



Akademie práva, pedagogiky a podnikání s. r. o.

Střední škola Třebíč

Znojemská 1027, 674 01 Třebíč, IČ: 25325531

PLÁN PRÁCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Zpracovala: Ing. Renata Hrušková, MBA

Schváleno na pracovní poradě dne 25. srpna 2026



OBSAH

Hlavní směřování školy pro školní rok 2026/2027	3
1 Výchova a vzdělávání	3
2 Oblast zdraví	4
3 Poznatky a dovednosti.....	5
4 Pedagogičtí pracovníci	5
5. Oblast řízení	6
6 Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2026/2027	7
7 Materiálně technické zajištění.....	9
8 Plán porad a jiných schůzek	9
9 Organizace školního roku.....	9
10 Organizační schéma řízení školy.....	10
11 Funkce a dlouhodobé úkoly pedagogických pracovníků	11
12 Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců	12
13 Propagace práce školy.....	13
14 Výuka cizích jazyků	14
15 Předmětové komise	15
16 Přijímací řízení	18
17 Mimoškolní a volnočasové aktivity	18
18 Svátky.....	19
19 Třídnictví.....	20



Hlavní směřování školy pro školní rok 2026/2027

Motto školy

„Škola jako bezpečné místo pro učení, spolupráci, zdravý rozvoj a přípravu na život v digitální společnosti.“

1 Výchova a vzdělávání

Hlavní cíle

- rozvíjet samostatné, odpovědné a aktivní žáky připravené na život i práci v měnící se společnosti
- podporovat individuální potenciál každého žáka s důrazem na jeho silné stránky
- rozvíjet schopnost kriticky myslet, ověřovat informace a bezpečně pracovat s umělou inteligencí a digitálními technologiemi
- posilovat partnerské vztahy mezi žáky, pedagogy a rodiči
- podporovat aktivní občanství, demokratické principy a společenskou odpovědnost
- vytvářet školu jako bezpečné a inspirativní prostředí podporující osobní pohodu a motivaci k učení
- průběžně vyhodnocovat účinnost ŠVP a upravovat vzdělávací obsah podle potřeb školy a trhu práce

Nové priority

- rozvoj AI gramotnosti
- mediální výchova a boj proti dezinformacím
- well-being a duševní zdraví
- kariérové vzdělávání
- environmentální odpovědnost
- podpora talentovaných i ohrožených žáků

Klíčové aktivity

Září

- adaptační programy, stanovení profesních cílů
- bezpečné klima školy
- digitální bezpečnost a pravidla používání AI

Říjen

- projekt „Aktivní občan“
- mezinárodní spolupráce „projekt Youth 4 Impact“ a „Erasmus days 2026“
- studentské debaty a simulace rozhodovacích procesů

Listopad

- mediální a AI týden
- kritické hodnocení informací, práce s AI nástroji

Prosinec

- dobrovolnické a charitativní projekty
- mezigenerační spolupráce



Leden – únor

- projektové vyučování zaměřené na mezioborové kompetence
- prezentace studentských projektů

Březen

- měsíc zahraniční mobility – Erasmus+
- workshopy o psychohygieně a zvládání stresu

Duben

- udržitelnost a ochrana klimatu
- Den Země a ekologické projekty

Květen

- kariérové dny
- setkání s absolventy, firmami a vysokými školami

Červen

- evaluace školního roku
- prezentace úspěchů žáků

2 Oblast zdraví

Strategické cíle

- zlepšovat fyzickou i psychickou kondici žáků a zaměstnanců
- posilovat odolnost vůči stresu a krizovým situacím
- vytvářet podporující klima školy
- podporovat zdravé využívání digitálních technologií
- rozvíjet prevenci v oblasti závislostí, duševního zdraví a kybernetických rizik

Nová opatření

- zavedení pravidelného well-beingu
- rozšíření spolupráce se sociálním pedagogem
- podpora mimoškolních aktivit žáků
- osvětové aktivity zaměřené na digitální rovnováhu

Nové akce

Měsíc	Aktivita
Září	Týden pohody a adaptace
Říjen	Měsíc mezinárodní spolupráce
Listopad	Týden duševního zdraví
Leden	Zdravé využívání technologií
Březen	Měsíc zahraniční mobility
Květen	Projektový týden



3 Poznatky a dovednosti

Hlavní cíle

- propojovat vzdělávání s reálným životem
- rozvíjet kompetence budoucnosti zejména v oblasti jazyků formou mezinárodní spolupráce
- podporovat podnikavost, kreativitu a inovace
- efektivně využívat digitální nástroje a AI
- připravovat žáky na celoživotní vzdělávání

Nové rozvojové oblasti

Kritické myšlení

- práce se zdroji
- rozpoznávání manipulací
- argumentace

AI a digitální kompetence

- etické využívání AI
- ověřování výstupů generativních nástrojů
- tvorba digitálního obsahu

Kariérové kompetence

- práce s profesním portfoliem
- plánování vzdělávací a profesní dráhy
- rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností

Podnikavost

- žákovské projekty
- finanční gramotnost
- řešení konkrétních problémů z praxe

Nové aktivity

- mezioborové projektové týdny
- soutěže inovativních řešení
- odborné exkurze
- studentské konference
- prezentace absolventských prací

4 Pedagogičtí pracovníci

Hlavní cíle

- systematicky zvyšovat kvalitu pedagogické práce
- rozvíjet digitální kompetence učitelů
- podporovat inovace a sdílení zkušeností
- vytvářet bezpečné a motivující pracovní prostředí
- posilovat profesní spolupráci



Priority 2026/2027

Moderní vzdělávání

- formativní hodnocení
- individualizace výuky
- využívání AI ve vzdělávání

Profesní růst

- individuální vzdělávací plány
- mentoring začínajících učitelů
- vzájemné hospitace

Well-being pedagogů

- prevence syndromu vyhoření
- psychohygiena
- podpora týmové spolupráce

5 Oblast řízení

Strategické cíle

- zajistit efektivní a transparentní řízení školy
- podporovat datově podložené rozhodování
- rozvíjet komunikaci a spolupráci
- podporovat inovace a modernizaci školy
- zvyšovat kvalitu vzdělávání prostřednictvím systematické evaluace

Priority 2026/2027

Řízení kvality

- pravidelné vyhodnocování vzdělávacích výsledků
- využívání dat z interních i externích šetření
- sledování rozvoje klíčových kompetencí

Digitalizace školy

- rozvoj elektronických procesů
- efektivní využívání Teams, Bakalářů a AI nástrojů
- digitalizace vybraných administrativních činností – spisová služba

Komunikace

- otevřený dialog se zaměstnanci
- pravidelná setkání s rodiči
- posílení role školního parlamentu

Rozvoj školy

- aktivní zapojení do projektu Erasmus+ a dalších grantových výzev
- modernizace odborných učeben
- rozvoj partnerské spolupráce s firmami a vysokými školami



Ukazatele úspěšnosti

- vyšší spokojenost žáků a zaměstnanců
- zlepšení školního klimatu
- vyšší zapojení žáků do projektů
- rozvoj digitálních a AI kompetencí
- zvýšení spolupráce s partnery školy
- kvalitní výsledky maturitních a závěrečných zkoušek

6 Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2026/2027

1. Realizovat výuku dle nově zpracovaných školních vzdělávacích programů pro nové i stávající obory i formy.
2. Aktivně využívat platformu Office 365.
3. Využívat ve výuce cizích jazyků rodilého mluvčího.
4. Připravit pro žáky v rámci výuky odborné semináře a kurzy.
5. Zrealizovat projekt ERASMUS+ na základě schválené žádosti – individuální a skupinová mobilita
6. Vydávat formativního hodnocení a to u 1. až 3. ročníku denní formy oboru veřejnosprávní činnost, předškolní a mimoškolní pedagogika a sociální činnost. Využívat k tomu připravenou aplikaci.
7. Dokončit a uzavřít realizaci projektu z OP JAK 2 „Inovace ve výuce a praxi 2“.
8. Realizovat pravidelná setkávání a další aktivity školního parlamentu.
9. Realizovat vzdělávací semináře a kurzy včetně nabídky mimoškolních aktivit.
10. Na základě akreditace otevřít další kurz „Studium pedagogiky“ – SP10.
11. Zapojit více pedagogů do realizace kurzů pro širokou veřejnost a do mimoškolních aktivit.
12. Zrealizovat schválené projekty:
 - a) Kdo je připraven, není překvapen XIII. – Město Třebíč
 - b) Komunitní setkávání V. – Město Třebíč
 - c) Kreativní dílna s respektem k přírodě - 3D tisková tvorba II. – Město Třebíč
14. Pokračovat v činnosti školního poradenského centra s cílem poskytovat poradenskou pomoc nejenom žákům a pedagogům, ale i rodičům.
15. Poskytovat formou uvádějících učitelů odbornou a metodickou pomoc začínajícím pedagogům. Umožnit všem pedagogům účastnit se kurzů a seminářů v rámci DVPP.
16. Dále dovybavovat učitelskou a žakovskou knihovnu a odborné kabinety.
17. Využívat „Ateliér Akademie“, využívat ho v rámci výuky a služby nabízet i široké veřejnosti.
18. Uskutečňovat pravidelné porady na škole, výjezdní a inspirující akce, umožnit účast na těchto akcích všem zájemcům.



19. V rámci podpory fyzického zdraví a zdravého životního stylu využívat co nejvíce přírodu nejenom v okolí školy, ale zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity a aktivity mimo budovu školy. Využívat venkovní plochu před školou a nabízet žákům i pedagogům aktivity s tím související.
20. Pokračovat v seminářích realizovaných ve středisku na Nesměři a v Křižanově.
21. Pořádat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích (komunitní setkávání). Tato propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky.
22. Propagovat školu v místních novinách a především na facebooku, instagramu a googlu, a také mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů vycházejících dětí. Realizovat nejméně dvakrát za školní rok Den otevřených dveří. Zapojit se do Dne otevřených dveří soukromých škol pořádaných SSŠČMS.
23. Nabídnout žákům možnosti práce v mimoškolních a volnočasových aktivitách a také doučování v problémových předmětech. Vzhledem k přibývajícimu počtu zahraničních žáků zavést Češtinu pro cizince.
23. Usilovat o udržení velmi dobré spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, aby bylo možno využít vysoké odbornosti našich vyučujících pro práci se s žáky, které mají podpůrná opatření různého stupně. Pracovat se systémem SVI.
24. Aktivně zapojit žáky školy ve spolupráci s pedagogy do Středoškolské odborné činnosti (SOČ) a do různých soutěží jak sportovních, tak i vzdělávacích. Navázat na úspěchy loňského školního roku.
25. Do výuky začlenit více environmentální výchovu a péči o zeleň školy. Pokračovat v projektu Recyklohraní – sběr papíru a baterií.
26. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce, inovativní vyučovací metody a pozitivní motivaci.
27. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o talentované žáky a zajistit odbornou péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
28. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku nejenom neomluvené absence, ale i absence celkově a také úrazům.
29. Vzhledem ke kompletnímu vybavení tříd dataprojektory a zakoupení oborových softwaru využívat IT techniky ve výuce jak u odborných, tak i u všeobecně vzdělávacích předmětů.
30. Zvyšovat informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy, facebooku a instagramu. Udržovat stále aktivní obsah.



7 Materiálně technické zajištění

1. Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro materiální zajištění odborných předmětů, zejména pro nový obor Sociální činnost.
2. Průběžně doplňovat žákovskou a učitelskou knihovnu.
3. Průběžně zajišťovat materiál pro práci v Ateliéru Akademie

8 Plán porad a jiných schůzek

Metodické komise – 1x za čtvrtletí svolává předseda

Operativní porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy

Poradní den je pondělí, pravidelně 1x za měsíc – viz harmonogram školního roku

Provozní doba školy je denně od 6:30 do po, st, pá 20:15 hodin a út, čt do 21:00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku (červen), rovněž na dobu schůzí a porad. Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Třídní schůzky, konzultační hodiny

Třídní schůzky se uskuteční 2x za školní rok v těchto termínech:

16. listopadu 2026 a 19. dubna 2027.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období a kontaktují rodiče telefonicky nebo e-mailem.

9 Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2026/2027 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v úterý 1. září 2026.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 28. ledna 2027. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu 30. června 2027.

Podzimní prázdniny připadnou na čtvrtek 29. října 2026 a pátek 30. října 2026.

Ve středu 28. října 2026 je státní svátek a v pondělí 26. října 2026 a v úterý 27. října 2026 bude uděleno ředitelské volno.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v sobotu 19. prosince 2026 a skončí v neděli 3. ledna 2027.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 29. ledna 2027.

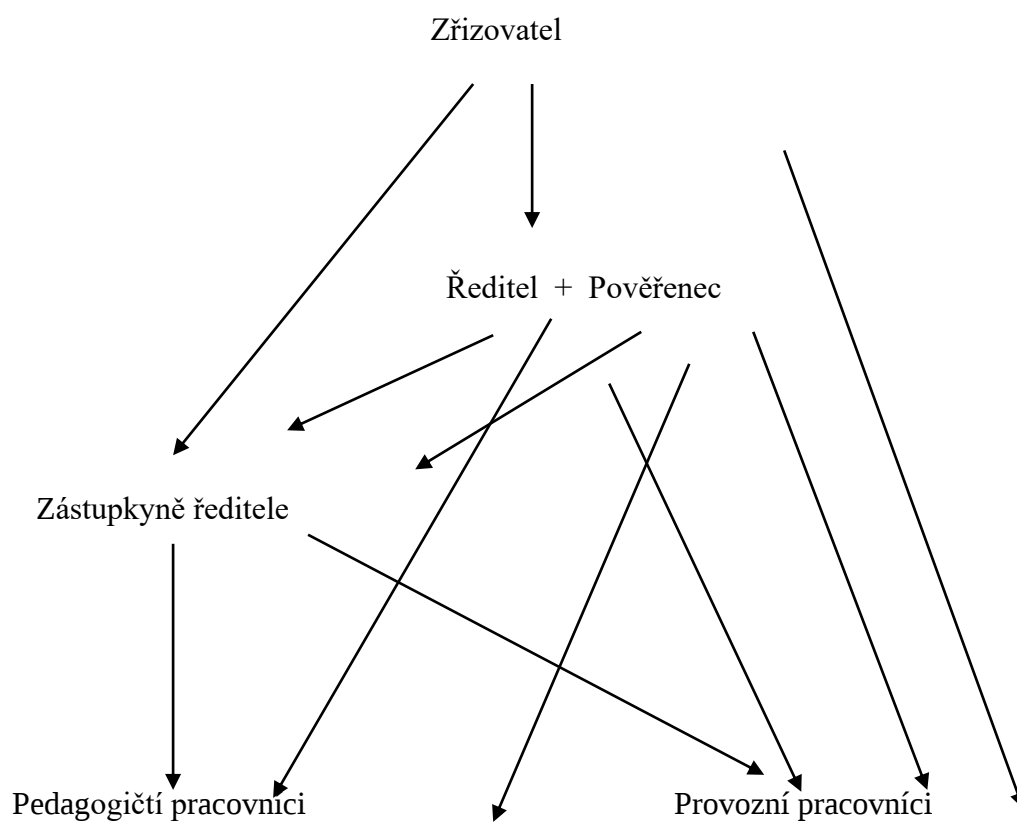
Jarní prázdniny: 1.-7. února 2027.

Velikonoční prázdniny: čtvrtek 25. března 2027, pátek 26. března 2027 je Velký pátek a velikonoční pondělí je 29. března 2027.

Den otevřených dveří - 15. října 2026 (v rámci Didacty 2026), dále 19. ledna 2027 a v rámci Dne soukromého školství 5. listopadu 2026.



10 Organizační schéma řízení školy





11 Funkce a dlouhodobé úkoly pedagogických pracovníků

Jméno, příjmení	Úkol
Ing. Renata HRUŠKOVÁ, MBA	Ředitelka školy Výchovný poradce
Mgr. Zuzana LEŽÁKOVÁ	Zástupkyně ředitele Koordinátor ŠVP Metodik prevence Předseda Předmětové komise pro právo a veřejnou správu Právní poradce
Ing. Michal Ščepka	Koordinátor ICT
Ing. Michal Hruška	Správce Ateliéru Akademie
Ing. Zdenka FIŠEROVÁ	Didacta 2026 Předseda Předmětové komise pro ekonomické a administrativní předměty Koordinátor náborů
Mgr. Vladimíra KOPÁČKOVÁ	Předseda Předmětové komise pro cizí jazyky Vánoční zájezd PR seminář
Mgr. Eva KUBIŠOVÁ	Předseda Předmětové komise pro český jazyk Správce knihovny Jazykový seminář – maturitní ročníky
Mgr. Viktorie Melkusová	PR seminář Den otevřených dveří Školní časopis
Blažičková Michaela	Jazykový seminář – maturitní seminář
Bc. Hruška Jakub	Matematický seminář – maturitní ročníky
Ing. Nela Auerová	Předseda Předmětové komise pro přírodovědné předměty Koordinátor EVVO, projekt Recyklohraní
Mgr. Jaroslava Svobodová	Předseda Předmětové komise pro odborné předměty oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika a Pedagogika pro asistenty ve školství
Mgr. Radmila Šimková	Předseda Předmětové komise pro odborné předměty oboru Sociální činnost
Manová Anežka	Školní parlament
PhDr. Mgr. Mgr. Zdeňka Vaňková	Sociální pedagog



12 Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků bude zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Hlavní pozornost bude věnována zejména školením a seminářům zaměřeným na práci s třídním kolektivem, budování pozitivního klimatu třídy, prevenci rizikového chování, komunikaci se žáky a řešení náročných situací ve třídě. Vzdělávání v této oblasti bude vycházet z aktuálních potřeb školy a pedagogických pracovníků a také z požadavků vyplývajících z Plánu osobního rozvoje pedagogických pracovníků.

U některých pedagogických pracovníků je třeba doplnit studium pro získání plné kvalifikace. Pro vzdělávání pedagogických pracovníků bude možné využít také semináře a vzdělávací programy realizované online formou – webináře.

Aktuální semináře pro zadavatele MZ

- zadavatelé: Mgr. J. Svobodová, Mgr. M. Tunová, A. Manová
- zadavatelé pro žáky s SVP: Mgr. J. Svobodová, Mgr. M. Tunová, A. Manová

Metodik prevence

- semináře zaměřené na prevenci rizikového chování dle aktuální nabídky

Vedení školy

Mgr. Zuzana Ležáková:

- vzdělávání pro METODIKY PREVENCE
- semináře dle aktuální nabídky především NPI ČR
- vzdělávání pro třídní učitele
- semináře a vzdělávání v rámci mezinárodní mobility Erasmus +

Ing. Renata Hrušková, MBA

- semináře dle aktuální nabídky a vhodnosti
- semináře a vzdělávání v rámci mezinárodní mobility Erasmus +

Vzdělávání pro doplnění odborné kvalifikace:

B. Blažíčková (VŠ), Bc. J. Hruška (VŠ), Bc. H. Jahodová (VŠ), A. Manová (VŠ), Mgr. R. Šimková (Studium pedagogiky), Mgr. J. Svobodová (Studium pedagogiky)

BOZP a PO

- externí zaměstnanci a cizí osoby budou proškoleny vždy na počátku platnosti dohod stejně tak i bude provedena preventivní zdravotní prohlídka
- školení BOZP a PO pro interní zaměstnance 28. srpna 2026
- školení První pomoci 24. srpna 2026



Další semináře pro pedagogy v rámci zapojení do projektu od Kraje Vysočina

- Podpora pro třídní učitele – Z. Ležáková
- Matematická gramotnost – 2 osoby (zatím není stanoven termín)
- Finanční gramotnost – H. Jahodová, Z. Fišerová – 24. 9. 2026, 22. 10. 2026, 26. 11. 2026 a 17. 12. 2026
- Mediální gramotnost – V. Kopáčková, E. Kubišová
- Prevence a zvládání rizikového chování u žáků (s SVP) – 2 osoby (zatím není stanoven termín)
- Škola wellbeingu – 2 osoby (zatím není stanoven termín)
- Ostatní semináře dle aktuálních nabídek

Další semináře pro pedagogy:

- Erasmus + - sdílení zkušeností v zahraničním školství - V. Kopáčková, Z. Vaňková
- dle aktuální nabídky a vlastního výběru pedagogů

13 Propagace práce školy

<u>Propagace</u>	<u>Zodpovídá</u>	<u>Termín</u>
www.appptrebic.cz	Hrušková	průběžně
facebook školy	Hrušková	průběžně
Didacta 2026	Fišerová	říjen 2026
Atlas školství	Hrušková	září 2026
Informační schůzka na ÚP Třebíč	Fišerová	říjen 2026
Letáčky do ZŠ	Ležáková	listopad 2026
Individuální schůzky na ZŠ	dle rozpisu	listopad 2026
Bakaláři – informace pro žáky a rodiče	Ležáková	průběžně
Inzerce v Třebíčském zpravodaji	Hrušková	listopad 2026
Inzerce v MF idnes	Hrušková	listopad 2026
Inzerce v Třebíčském zpravodaji	Hrušková	květen 2027
Letáčky ÚP, MěÚ,	Hrušková	říjen 2026, květen 2027
Ostatní propagace dle aktuálního stavu a nabídek.		



14 Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída	Anglický jazyk + seminář + odborná angličtina	Anglický jazyk – konverzace
1.VS	Ing. Švejcárová Alice	O.Phillip Aaron
1.MD	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
1.SC	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
2.VS	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
2.MD	Ing. Švejcárová Alice	O.Phillip Aaron
2.SC	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
3.VS	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
3.MD	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
4.VS	Ing. Švejcárová Alice	
4.MD	Blažíčková Bohumila	
1.PD	Blažíčková Bohumila	O.Phillip Aaron
2.PD	Ing. Švejcárová Alice	
1.DP	Mgr. Spencer Stanislava	
2.DP	Mgr. Spencer Stanislava	
3.DP	Mgr. Spencer Stanislava	
1.DV	Bohumila Blažíčková	
1.DS	Mgr. El Behani Vladimíra	
2.DV	Mgr. El Behani Vladimíra	
2.DS	Mgr. El Behani Vladimíra	
3.DV	Mgr. El Behani Vladimíra	
4.DV	Mgr. El Behani Vladimíra	

Německý jazyk

Třída	Vyučující
1.VS	Mgr. Kopáčková Vladimíra
2.VS	Mgr. Kopáčková Vladimíra
3.VS	Mgr. Kopáčková Vladimíra
2.DP	Mgr. Kopáčková Vladimíra
3.DP	Mgr. Kopáčková Vladimíra
1.DV	Mgr. Kopáčková Vladimíra
2.DV	Mgr. Kopáčková Vladimíra
3.DV	Mgr. Kopáčková Vladimíra

Ruský jazyk

Třída	Vyučující
1.DP	Mgr. Fišerová Irena
3.DP	Mgr. Fišerová Irena



15 Předmětové komise

Zasedání komise svolává předseda komise nejméně **jedenkrát za čtvrtletí**. Ze zasedání se pořizuje písemný zápis, který odevzdává předseda komise zástupkyni ředitelky školy.

Předseda zodpovídá za realizaci plánovaných projektů a ostatních plánovaných cílů předmětové komise, pro jednotlivé úkoly jmenuje odpovědné pedagogy – členy komise. Po realizaci jednotlivých cílů (projektů) zajistí **předseda komise jejich propagaci** – informace pro vedení školy, nástěnka, prezentace závěrečných prací aj.

Plány předmětových komisí a zápis z 1. zasedání pro školní rok 2026/2027 odevzdejte nejpozději do **4. září 2026**.

Na prvním zasedání předmětové komise je nutné projednat a dát do zápisu

- učebnice popř. jiné studijní materiály do jednotlivých předmětů, podle kterých bude probíhat výuka
- připravit zadání projektů resp. seminárních prací, které budou zadávány žákům (každý žák by měl za školní rok pracovat samostatně na několika projektech – samozřejmě různého rozsahu) – sestavit jejich přehled a zpracovat samostatně jako přílohu zápisu. (třída, téma, podmínky a rozsah zpracování aj.)
- plán exkurzí a jiných aktivit mimo běžnou výuku (zpracovat samostatně jako přílohu)
- požadavky na materiál a dovybavení, nákup knih apod.
- plán vzdělávání pedagogů + příprava na státní maturity (u předmětů, kterých se to týká)
- požadavky na využití učeben (zejména VYT a PEK)
- využívání pomůcek, IT apod.
- změny ve výuce v souladu se ŠVP
- návrhy na mimoškolní činnost, doučování, rekvalifikace, akreditace, kurzy aj.
- návrhy materiálů pro webové stránky, včetně možností pro žáky tak, aby jich bylo co nejvíce využíváno, stejně tak využívání školní knihovny
- podklady pro formativní a procentuálního hodnocení
- portfolia

Zodpovědnost komisí:

Součástí činnosti komisí je také zodpovědnost za:

- a) přípravu témat k obhajobám (4.VS, 4.DV, 2.PD), témat pro písemné práce z ČJL a cizích jazyků a otázek k profilové ústní maturitní zkoušce včetně zpracování pokynů k vypracování, zadání písemných MP pro 3.DP a témat k praktické MZ pro 4.MD, 2.MA a 2.MB.

Termíny:

- témata pro UZ odborných předmětů a UZ z cizích jazyků + témata pro MP (4.VS, 4.DV, 1.PD) včetně stanovení vedoucích – 1. října 2026
 - témata pro praktickou MZ – PMP – 28. ledna 2027
 - zadání písemných MZ z českého jazyka a cizích jazyků – 26. února 2027
 - zadání písemné MZ z odborných předmětů pro 3.DP – 31. března 2027
- b) přípravu praktických a ústních závěrečných zkoušek včetně dokumentace
 - c) kontrola revidovaných švp



Za třídy, jejich úpravu, úklid, výzdobu a nástěnky zodpovídají vyučující dle rozpisu – aktualizace min 1x za čtvrtletí

- Nástěnka (naproti knihovně) – určeno pro CJL - E. Kubišová
- Nástěnka (hlavní chodba – samostatná vlevo) – informace (Hr), školní poradenství (Le)
- Nástěnka (hlavní chodba – uprostřed) – maturity (Hr), Erasmus+ (Le)
- Nástěnka (hlavní chodba – samostatná vpravo) – školní parlamen (Mn), naše práce (Hu, Sb)
- Nástěnka (u tiskárny)- akce – Ho
- 1.VS č. 8 – Z. Ležáková
- 1.MD č. 13 – J. Svobodová
- 1.SC č. 12 – R. Šimková
- 2.VS č. 7 – B. Blažíčková
- 2.MD/2.SC č.24 – N. Potěšil Auerová
- 3.VS č. 11 – E. Kubišová
- 3.MD č. 6 – V. Melkusová
- 4.VS č. 9 – V. Kopáčková
- 4.MD č. 20 – Z. Fišerová
- 1. PD č. 21 – M. Ščepka
- 2. PD č. 23 – H. Jahodová
- Učebna PEK + nástěnky chodba 1. patro – Z. Fišerová
- Učebna VYT – M. Ščepka

KOMISE

Komise pro český jazyk a společenskovední předměty

Předsedkyně: Mgr. Eva Kubišová

Členové: Mgr. L. Ciešlak, Mgr. V. Kopáčková, Mgr. V. Melkusová, Ing. N. Potěšil Auerová,
PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková

Komise pro cizí jazyky

Předsedkyně: Mgr. Vladimíra Kopáčková

Členové: B. Blažíčková, Ing. A. Švejcarová, Mgr. V. El Behani, Mgr. S. Spencer,
Mgr. I. Fišerová

Komise pro přírodovědné a IT předměty

Předsedkyně: Ing. Nela Auerová

Členové: Bc. J. Hruška, Mgr. M. Tunová, Ing. Ščepka M., A. Manová, Mgr. Š. Manová

Komise pro ekonomické a administrativní předměty

Předsedkyně: Ing. Zdenka Fišerová

Členové: Bc. H. Jahodová, Ing. I. Hejzlarová, Ing. S. Musilová, Ing. M. Černíková

Komise pro veřejnou správu a právo

Předsedkyně: Mgr. Zuzana Ležáková

Členové: Ing. M. Černíková, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Ing. S. Musilová

Komise pro odborné předměty design interiéru

Předseda: Ing. Michal Hruška

Členové: MgA. J. Jedličková, Ing. Ščepka M.



Komise pro odborné předměty oborů Předškolní a mimoškolní pedagogika a Pedagogika pro asistenty ve školství

Předsedkyně: Mgr. Jaroslava Svobodová

Členové: Mgr. K. Svoboda, Mgr. M. Indrová, MgA. J. Jedličková, Mgr. J. Pavlíčková, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. A. Polehlová Jourová, Mgr. Mgr. Vendula Jašková, Ph.D., Mgr. P. Nečasová, Mgr. M. Zvěřinová, Mgr. E. Havlenová, Bc. L. Jeřábková, A. Manová, Mgr. H. Valová

Komise pro odborné předměty oboru Sociální činnost

Předsedkyně: Mgr. Radmila Šimková

Členové: Mgr. Plačková Čermáková S., Mgr., Mgr. Jašková V., Ph.D., Mgr. E. Havlenová

Úkoly předmětových komisí v průběhu školního roku

1. Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
2. Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.
3. Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, čtenářské gramotnosti, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
4. Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.
5. Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
6. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
7. Plánují DVPP.
8. Vytváří podklady pro formativní a procentuální hodnocení.
9. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
10. Přípravují podklady pro maturitní a závěrečné zkoušky.
11. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
12. Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
14. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
15. Přípravují materiály pro webové stránky školy.
16. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
17. Pracují s žákovskými portfolii.

Úkoly předsedů předmětových komisí

1. Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
4. Vytváří plán vzájemných hospitací pro pedagogy v rámci „jejich“ předmětů, stanovují jejich realizaci a kontrolují plnění.
5. Vyhodnocují úspěšnost maturitních zkoušek, přijímají opatření a zpracovávají závěrečnou zprávu z MZ.
6. Podle časových možností organizuje vzájemné hospitace.
7. Kontroluje časové a obsahové plnění ŠVP.



Obory vyučované ve školním roce 2026/2027

68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – denní 4leté studium
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost - dálkové 4leté studium
64-41-L/51	Podnikání se zaměřením na design interiérů - denní 2leté nástavbové studium
64-41-L/51	Podnikání - dálkové 3leté nástavbové studium
75-31-J/01	Pedagogika pro asistenty ve školství
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní, 4leté studium – 1. - 4. ročník
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálkové, zkrácené 2leté studium
75-41-M/01	Sociální činnost – denní, 4leté studium – 1.-2. ročník
75-41-M/01	Sociální činnost – dálkové, 4leté studium – 1.-2. ročník

Výuka v jednotlivých oborech i ročnících se řídí školními vzdělávacími programy.

16 Přijímací řízení

Přihlášky pro všechny obory bez talentové zkoušky i do všech forem studia pro 1. kolo přijímacího řízení se podávají do 20. února 2027.

Přijímací zkoušky se konají ve dvou termínech dle termínů stanovených MŠMT.

Přijímací řízení se pro obory bez maturitní zkoušky a zkrácená studia uskuteční dle aktuálních informací MŠMT. Pro obory zakončené maturitní zkouškou se přijímací řízení koná v termínu dle vyhlášení výsledků PZ Cermatem.

Kritéria přijímacího řízení stanoví ředitelka školy do 31. ledna 2027. Přijímací kritéria budou zveřejněna na www.appptrebic.cz.

17 Mimoškolní a volnočasové aktivity

Vánoční město

- termín: 4. prosince 2026
- jarmark, památky – dle vlastního zájmu
- rozchod

Vzdělávací semináře a kurzy:

- Základy práce s žáky s SVP
- Krasopísmo pro začátečníky
- Aktuální novinky ve školské legislativě
- Enkaustika – malování rozehřátým voskem
- Primární logopedická prevence
- Ikebana – aranžování květin
- ERASMUS+

Kvalifikační kurzy

- Studium pedagogiky pro učitele



18 Svátky

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
26. března	Velký pátek
29. března	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
8. květen	Státní svátek
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů



19 Třídnictví

Třída	Třídní učitel
1.AS	Mgr. Nela Potěšil Auerová
2.AS	Mgr. Eva Kubišová
1.DP	Bc. Hana Jahodová, DiS.
2.DP	Ing. Michal Ščepka
3.DP	Bc. Jakub Hruška
1.DV	Bohumila Blažíčková
1.DS	Ing. Renata Hrušková, MBA
2.DV	Mgr. Zuzana Ležáková
2.DS	Ing. Renata Hrušková, MBA
3.DV	Mgr. Vladimíra Kopáčková
4.DV	Mgr. Vladimíra Kopáčková
1.MA	Ing. Renata Hrušková, MBA
1.MB	Mgr. Leszek Cieślak
2.MA	Ing. Renata Hrušková, MBA
2.MB	Ing. Zdenka Fišerová
2.MC	Mgr. Zuzana Ležáková
1.PD	Ing. Michal Ščepka
2.PD	Bc. Hana Jahodová, DiS.
1.VS	Mgr. Ležáková Zuzana
1.MD	Mgr. Jaroslava Svobodová
1.SC	Mgr. Radmila Šimková
2.VS	Bohumila Blažíčková
2.MD	Mgr. Nela Potěšil Auerová
2.SC	Mgr. Nela Potěšil Auerová
3.VS	Mgr. Eva Kubišová
3.MD	Mgr. Viktorie Melkusová
4.VS	Mgr. Vladimíra Kopáčková
4.MD	Ing. Zdenka Fišerová

V Třebíči 25. srpna 2026

Zpracovala: Ing. Renata Hrušková, MBA
Ředitelka školy



Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a s Plánem práce pro školní rok 2026/2027:

č.	Jméno	Podpis
1.	Blažíčková Bohumila	
2.	Mgr. Cieślak Leszek	
3.	Ing. Fišerová Zdenka	
4.	Bc. Hruška Jakub	
5.	Ing. Hrušková Renata, MBA	
6.	Bc. Jahodová Hana, DiS.	
7.	Mgr. Kopáčková Vladimíra	
8.	Mgr. Kubišová Eva	
9.	Mgr. Ležáková Zuzana	
10.	Manová Anežka	
11.	Mgr. Melkusová Viktorie	
12.	Ing. Potěšil Auerová Nela	
13.	Mgr. Svobodová Jaroslava	
14.	Ing. Ščepka Michal	
15.	Mgr. Šimková Radmila	
16.	Mgr. Tunová Martina	
17.	Hortová Jana	
18.	Ing. Černíková Monika	
19.	Mgr. El Behani Vladimíra	
20.	Mgr. Fišerová Irena	
21.	Mgr. Havlenová Eva	
22.	Ing. Hejzlarová Irena	
23.	Ing. Hruška Michal	
24.	Mgr. Indrová Marika	
25.	Mgr. Mgr. Jašková Vendula, Ph.D.	
26.	MgA. Jedličková Jana	
27.	Jeřábková Lucie	
28.	Ing. Musilová Sabina	
29.	Mgr. Nečasová Pavla	
30.	Mgr. Nohová Šárka	
31.	Mgr. Pavlíčková Jarmila, MBA	
32.	Phillip O. Aaron	
33.	Mgr. Plačková Čermáková Světlana	
34.	Mgr. Polehlová Jourová Anna	
35.	Mgr. Spencer Stanislava	
36.	Mgr. Svoboda Kamil	
37.	Ing. Švejcarová Alice	
38.	Mgr. Valová Helena	
39.	PhDr. Vaňková Zdeňka	
40.	Mgr. Zvěřinová Miroslava	