



STRATEGIE PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY **školní rok 2026/2027**

Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti je přílohou Preventivního programu školy. Jejím cílem je včasné zachycení žáků ohrožených školním neúspěchem, systematická podpora jejich vzdělávání a nastavení konkrétních kroků vedoucích k předcházení neprospěchu, nehodnocení, nadměrné absenci a předčasnému ukončení vzdělávání.

1. Základní principy prevence školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je třeba vnímat jako výsledek působení více faktorů. Škola proto postupuje individuálně, včas a ve spolupráci žáka, pedagogických pracovníků, školního poradenského pracoviště a podle situace také zákonných zástupců a dalších institucí. Škola sleduje a pracuje s těmito faktory a to:

- pravidelnou a aktivní docházku do školy
- systematickou přípravu na vyučování a plnění školních povinností
- průběžné ověřování znalostí, dovedností a studijního pokroku
- včasnou identifikaci poklesu studijních výsledků nebo docházky
- individuální přístup a diferenciaci podpory podle potřeb žáka
- efektivní komunikaci mezi vyučujícími, třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm
- využívání konzultací, doučování a dalších podpůrných opatření
- práci s chybou, možnost opravy a podporu sebedůvěry žáka
- průběžnou přípravu na maturitní a závěrečné zkoušky
- využívání digitálních vzdělávacích nástrojů a dostupných výukových zdrojů

2. Možné příčiny školní neúspěšnosti

Neprospěch bývá způsoben souborem příčin. Při řešení je proto nutné nejprve zjistit konkrétní okolnosti a následně zvolit přiměřená podpůrná opatření.

2.1 Osobnost a vzdělávací potřeby žáka

- individuální rozdíly v osobnosti, zájmech, pracovním tempu, vytrvalosti a vůli
- nezájem žáka o zvolený obor nebo nevhodná volba oboru
- speciální vzdělávací potřeby a odlišné vzdělávací předpoklady
- poruchy učení, obtíže s pozorností, nízká odolnost vůči zátěži nebo jiné vzdělávací obtíže
- nízká vnitřní motivace a nedostatečná odpovědnost za vlastní vzdělávání
- nesystematická příprava a nesprávné hospodaření s časem
- obtíže při zvládání stresu a zátěžových situací

2.2 Prostředí a životní podmínky

- nepodnětné nebo nestabilní rodinné prostředí



- problémy ve vztazích v rodině, třídním kolektivu nebo se zaměstnanci školy
- negativní vlivy vrstevnického prostředí a rizikové chování
- dlouhodobě nepříznivá životní situace
- nedostatečná spolupráce zákonných zástupců se školou
- problémy spojené se zaměstnáním u žáků dálkového studia
- časová, dopravní nebo jiná dostupnost vzdělávání.

3. Co považujeme za školní neúspěšnost

Za signál školní neúspěšnosti nebo zvýšeného rizika považujeme zejména situaci, kdy žák:

- obdrží na vysvědčení v prvním nebo druhém pololetí dvě a více nedostatečných
- je nehodnocen v jednom nebo více předmětech bez závažného důvodu a hrozí mu neúspěšné uzavření klasifikace
- dlouhodobě neplní školní povinnosti nebo zadané úkoly
- vykazuje výrazný pokles studijních výsledků, zejména zhoršení průměru mezi dvěma pololetími o více než 0,5
- překračuje školním řádem stanovenou hranici absence nebo jeho absence významně ohrožuje zvládnutí učiva
- opakovaně nevyužívá nabídnutou podporu, konzultace nebo možnosti doplnění učiva
- je ohrožen neúspěchem u maturitní nebo závěrečné zkoušky, zejména na základě průběžných výsledků a ověřování připravenosti
- není připuštěn k příslušné části maturitní nebo závěrečné zkoušky nebo u ní opakovaně neuspěje

Uvedené skutečnosti jsou signály pro zahájení podpůrného postupu. Samotný výskyt jednoho ukazatele nemusí automaticky znamenat školní neúspěšnost; vždy se posuzuje celková situace žáka.

4. Rizikové faktory

Rizikovými faktory školní neúspěšnosti jsou:

- opakování ročníku nebo přestup z jiné školy
- dlouhodobě zvýšená nebo nepravidelná absence
- opakované porušování pravidel školy
- obtížná životní situace
- nedostatečná spolupráce rodiny se školou
- nízká motivace, nedostatečná vytrvalost a odpovědnost
- nesystematická příprava a chybějící základní znalosti
- zdravotní nebo vzdělávací obtíže
- neschopnost zvládat stres
- problémy spojené se zaměstnáním u dálkového studia
- nedostatečné vstupní předpoklady, zejména u dálkového studia.



5. Sledování a vyhodnocování studijních výsledků

Studijní výsledky, docházka a účinnost přijatých opatření jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. O zjištěných problémech jsou bez zbytečného odkladu informováni třídní učitel a podle charakteru problému také školní poradenské pracoviště a vedení školy:

- na klasifikačních poradách ve čtvrtletí školního roku
- v pololetí a na konci školního roku
- po skončení maturitních a závěrečných zkoušek
- po opravných termínech na podzim nového školního roku
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při vyhodnocování podpůrných opatření
- u žáků s IVP průběžně, nejméně ve vazbě na klasifikační období
- po obdržení souhrnných výsledků maturitních zkoušek

6. Zdroje pro hodnocení výsledků

Zdroje využívané pro hodnocení výsledků:

- průběžné hodnocení žáků a klasifikace
- evidence docházky a omluvené/neomluvené absence
- údaje a záznamy v systému Bakaláři
- výsledky ročníkových a srovnávacích testů
- výsledky maturitních a závěrečných zkoušek
- výsledky didaktických testů a dalších forem ověřování připravenosti
- vyhodnocení podpůrných opatření a IVP
- zpětná vazba od žáků a pedagogických pracovníků
- vlastní analýzy školy včetně grafického vyhodnocení

7. Hlavní opatření pro školní rok 2026/2027

V návaznosti na dosavadní zkušenosti školy je pro školní rok 2026/2027 kladen důraz zejména na včasnou identifikaci rizika, systematickou práci s žákem a cílenou podporu před maturitní a závěrečnou zkouškou.

Oblast	Opatření	Odpovědnost	Vyhodnocení
Docházka	Průběžná kontrola absence; včasný kontakt se žákem a zákonnými zástupci; stanovení nápravných kroků.	TU, vyučující, ŠPP	Čtvrtletně a průběžně dle potřeby
Studijní výsledky	Identifikace žáků s poklesem výsledků; rozbor příčin;	Vyučující, TU, VP	Každé klasifikační období



	individuální plán podpory.		
Příprava na výuku	Podpora systematické domácí přípravy, práce se studijními materiály, konzultace a doučování.	Vyučující, TU	Průběžně
Maturita	Průběžné didaktické testy a další ověřování připravenosti; cílená podpora rizikových žáků; konzultace a nácvik jednotlivých částí MZ.	Vyučující, TU, vedení školy	Nejméně průběžně během roku, souhrnně před MZ
Diferenciace	Zohledňování rozdílných vzdělávacích potřeb a pracovního tempa; zadávání úkolů odpovídající obtížnosti.	Všichni vyučující	Při hospitacích a klasifikaci
SVP	Postup podle doporučení PPP/SPC, aktualizace PLPP/IVP a vyhodnocování podpůrných opatření.	VP, vyučující, TU	Průběžně, nejméně pololetně
Komunikace	Sdílení informací o rizikových žácích mezi vyučujícími a ŠPP; využívání Bakalářů pro průkaznou evidenci.	Všichni pedagogové	Průběžně
Digitální podpora	Využívání dostupných digitálních a výukových zdrojů, zejména pro žáky, kteří potřebují doplnit učivo.	Vyučující	Průběžně
Motivace	Oceňování úspěchů, zapojování žáků do projektů, soutěží, Školního parlamentu a mimoškolních aktivit.	Vedení pedagogové školy,	Průběžně



8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- postupovat podle doporučení PPP/SPC a platných podpůrných opatření
- průběžně vyhodnocovat účinnost PLPP/IVP a podle potřeby je aktualizovat
- využívat doporučené kompenzační pomůcky a vhodné digitální nástroje
- uplatňovat individuální přístup a přiměřenou diferenciaci
- podporovat sebedůvěru žáka a pracovat s chybou
- umožnit opravu a doplnění učiva v souladu s pravidly hodnocení
- udržovat pravidelnou komunikaci mezi vyučujícími, třídním učitelem a ŠPP
- podle potřeby spolupracovat se zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními

9. Žáci denního studia bez SVP s nehodnocenými nebo nedostatečnými výsledky

- zjistit konkrétní příčiny neúspěchu
- stanovit se žákem konkrétní a časově vymezený plán doplnění učiva
- pravidelně kontrolovat docházku, plnění povinností a výsledky vzdělávání
- nabídnout konzultační hodiny a doučování
- při vyšší absenci postupovat podle školního řádu a stanovit podmínky pro doplnění a ověření zameškaného učiva
- u nezletilých žáků včas informovat zákonné zástupce a zapojit je do řešení
- podle potřeby spolupracovat s OSPOD při řešení závažné neodůvodněné absence
- využít dostupné učebny a digitální zdroje pro samostatné doplnění učiva
- před přechodem do posledního ročníku vyhodnotit připravenost žáka na zvládnutí závěrečného ročníku a maturitní zkoušky

10. Žáci dálkového studia

- zjišťovat příčiny neúspěšnosti a zohlednit pracovní a časové možnosti žáka
- důsledně sledovat plnění studijních povinností a průběžné výsledky
- kontrolovat absenci a při překročení stanovené hranice postupovat podle školního řádu
- pravidelně ověřovat znalosti a dovednosti také prostřednictvím individuálních úkolů a ústního projevu
- nabízet konzultace, doučování a digitální výukové zdroje
- podporovat samostatné plánování času a systematickou domácí přípravu
- u předmaturitních ročníků včas ověřovat připravenost k maturitě a poskytovat cílenou podporu

11. Žáci posledních ročníků – příprava na maturitní a závěrečnou zkoušku

- pravidelná docházka a průběžná kontrola plnění studijních povinností



- systematická příprava od začátku školního roku, nikoli až před termínem zkoušky
- pravidelné ověřování znalostí a dovedností včetně testů odpovídajících požadavkům maturitní zkoušky
- cílené konzultace a doučování pro žáky ohrožené neúspěchem
- nácvik jednotlivých částí maturitní zkoušky, včetně didaktických testů, písemných prací a ústní zkoušky
- rozbor chyb a následná práce na odstranění konkrétních nedostatků
- využívání dostupných výukových zdrojů a digitálních nástrojů
- podpora zvládání stresu, organizace času a péče o zdraví
- průběžné vyhodnocování připravenosti a včasná komunikace s žákem a podle potřeby se zákonnými zástupci.

12. Včasná identifikace a postup při ohrožení žáka

Na prevenci školní neúspěšnosti se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Každý zaměstnanec školy, který zjistí významný problém v docházce, chování, plnění povinností nebo studijních výsledcích žáka, předává informace třídnímu učiteli a podle závažnosti také školnímu poradenskému pracovišti.

Stanovený postup:

1. Zachycení signálu rizika – vyučující nebo třídní učitel identifikuje problém.
2. Zjištění příčin – proběhne rozhovor se žákem a podle situace se zákonným zástupcem.
3. Stanovení podpory – domluví se konkrétní opatření, termíny a odpovědnost.
4. Evidence – významná opatření a komunikace jsou průkazně zaznamenány v příslušných školních systémech a dokumentaci.
5. Vyhodnocení – sleduje se, zda opatření vedla ke zlepšení.
6. Navazující postup – při nedostatečném efektu se podpora upraví a podle potřeby se zapojí ŠPP, poradenské zařízení nebo další instituce.

13. Role jednotlivých pracovníků školy

Vyučující předmětu:

- sleduje výsledky a aktivitu žáka
- upozorňuje třídního učitele na vznikající problém
- navrhuje a realizuje konkrétní pedagogická opatření
- vede evidenci konzultací a doučování.

Třídní učitel:

- koordinuje informace o žákovi
- sleduje docházku a plnění povinností
- komunikuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- organizuje společná jednání a pořizuje záznamy
- spolupracuje na nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření.



Školní poradenské pracoviště:

- výchovný poradce koordinuje podporu žáků se SVP, eviduje doporučení PPP/SPC a komunikuje s poradenskými zařízeními
- metodik prevence zajišťuje preventivní aktivity a podílí se na řešení rizikového chování a školní neúspěšnosti
- další členové ŠPP spolupracují při diagnostice příčin a nastavování podpory podle své kompetence.

Vedení školy:

- koordinuje systém prevence školní neúspěšnosti
- vyhodnocuje účinnost přijatých opatření
- zajišťuje podmínky pro konzultace, doučování a další formy podpory
- přijímá další opatření v případě závažného nebo dlouhodobého neúspěchu

14. Konzultace a doučování

Každý interní vyučující má stanovené konzultační hodiny. S externími vyučujícími si žák domlouvá konzultaci individuálně. Konzultace a doučování slouží zejména k doplnění zameškaného učiva, procvičení problematických oblastí, přípravě na ověřování znalostí a podpoře žáků ohrožených neúspěchem. Vyučující vede průkaznou evidenci poskytnuté podpory.

15. Motivační faktory

- oceňování žáků s výbornými studijními výsledky
- prospěchová stipendia
- oceňování úspěchů u maturitních a závěrečných zkoušek
- zapojování žáků do školních projektů a soutěží
- aktivní práce ve Školním parlamentu
- zapojování do SOČ a dalších odborných aktivit
- účast na mimoškolních aktivitách
- zohlednění aktivního přístupu žáků při výběru účasti na vybraných prestižních či propagačních akcích školy

16. Postup při dlouhodobém neúspěchu

Pokud přes přijatá opatření nedojde ke zlepšení, škola situaci dále vyhodnotí a společně se žákem a podle situace také se zákonnými zástupci zváží další možnosti. Může jít o změnu podpůrných opatření, opakování ročníku nebo konzultaci možnosti změny oboru vzdělání. Cílem je vždy najít řešení, které umožní žákovi pokračovat ve vzdělávání a získat odpovídající kvalifikaci.



17. Vyhodnocení strategie

Účinnost strategie bude vyhodnocována na konci školního roku 2026/2027. Hodnoceny budou zejména vývoj počtu žáků ohrožených školním neúspěchem, absence, počet nehodnocených a nedostatečných, využívání konzultací a doučování, výsledky maturitních a závěrečných zkoušek a účinnost podpůrných opatření. Výsledky budou využity pro aktualizaci strategie pro následující školní rok.

Nejdůležitějším principem strategie zůstává prevence – tedy včasné zachycení problému, rychlá a přiměřená podpora a společný postup školy a žáka.

V Třebíči dne 25. srpna 2026

Vypracovala: Ing. Renata Hrušková, MBA – ředitelka školy



Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a se Strategií prevence školní neúspěšnosti pro školní rok 2026/2027:

č.	Jméno	Podpis
1.	Blažičková Bohumila	
2.	Mgr. Ciešlak Leszek	
3.	Ing. Fišerová Zdenka	
4.	Bc. Hruška Jakub	
5.	Ing. Hrušková Renata, MBA	
6.	Bc. Jahodová Hana, DiS.	
7.	Mgr. Kopáčková Vladimíra	
8.	Mgr. Kubišová Eva	
9.	Mgr. Ležáková Zuzana	
10.	Manová Anežka	
11.	Mgr. Melkusová Viktorie	
12.	Ing. Potěšil Auerová Nela	
13.	Mgr. Svobodová Jaroslava	
14.	Ing. Ščepka Michal	
15.	Mgr. Šimková Radmila	
16.	Mgr. Tunová Martina	
17.	Hortová Jana	
18.	Ing. Černíková Monika	
19.	Mgr. El Behani Vladimíra	
20.	Mgr. Fišerová Irena	
21.	Mgr. Havlenová Eva	
22.	Ing. Hejzlarová Irena	
23.	Ing. Hruška Michal	
24.	Mgr. Indrová Marika	
25.	Mgr. Mgr. Jašková Vendula, Ph.D.	
26.	MgA. Jedličková Jana	
27.	Bc. Jeřábková Lucie	
28.	Ing. Musilová Sabina	
29.	Mgr. Nečasová Pavla	
30.	Mgr. Nohová Šárka	
31.	Mgr. Pavlíčková Jarmila, MBA	
32.	Phillip O. Aaron	
33.	Mgr. Plačková Čermáková Světlana	
34.	Mgr. Polehlová Jourová Anna	
35.	Mgr. Spencer Stanislava	
36.	Mgr. Svoboda Kamil	
37.	Ing. Švejcarová Alice	
38.	Mgr. Valová Helena	
39.	PhDr. Vaňková Zdeňka	
40.	Mgr. Zvěřinová Miroslava	