



Plán předmětových komisí pro školní rok 2026/2027

Zasedání komise svolává předseda komise nejméně **jedenkrát za čtvrtletí**. Ze zasedání se pořizuje písemný zápis, který odevzdává předseda komise zástupkyni ředitelky školy.

Předseda zodpovídá za realizaci plánovaných projektů a ostatních plánovaných cílů předmětové komise, pro jednotlivé úkoly jmenuje odpovědné pedagogy – členy komise. Po realizaci jednotlivých cílů (projektů) zajistí **předseda komise jejich propagaci** – informace pro vedení školy, nástěnka, prezentace závěrečných prací aj.

Plány předmětových komisí a zápis z 1. zasedání pro školní rok 2026/2027 odevzdejte nejpozději do **4. září 2026 do systému interni.appp.cz**.

Na prvním zasedání předmětové komise je nutné projednat a dát do zápisu

- učebnice popř. jiné studijní materiály do jednotlivých předmětů, podle kterých bude probíhat výuka
- připravit zadání projektů resp. seminárních prací, které budou zadávány žákům (každý žák by měl za školní rok pracovat samostatně na několika projektech – samozřejmě různého rozsahu) – sestavit jejich přehled a zpracovat samostatně jako přílohu zápisu. (třída, téma, podmínky a rozsah zpracování aj.)
- plán exkurzí a jiných aktivit mimo běžnou výuku (zpracovat samostatně jako přílohu)
- požadavky na materiál a dovybavení, nákup knih apod.
- plán vzdělávání pedagogů + příprava na státní maturity (u předmětů, kterých se to týká)
- požadavky na využití učeben (zejména VYT a PEK)
- využívání pomůcek, IT apod.
- změny ve výuce v souladu se ŠVP
- návrhy na mimoškolní činnost, doučování, rekvalifikace, akreditace, kurzy aj.
- návrhy materiálů pro webové stránky, včetně možností pro žáky tak, aby jich bylo co nejvíce využíváno, stejně tak využívání školní knihovny
- podklady pro formativní a procentuálního hodnocení
- portfolia

Zodpovědnost komisí:

Součástí činnosti komisí je také zodpovědnost za:

- a) přípravu témat k obhajobám (4.VS, 4.DV, 2.PD), témat pro písemné práce z ČJL a cizích jazyků a otázek k profilové ústní maturitní zkoušce včetně zpracování pokynů k vypracování, zadání písemných MP pro 3.DP a témat k praktické MZ pro 4.MD, 2.MA a 2.MB.

Termíny:

- témata pro UZ odborných předmětů a UZ z cizích jazyků + témata pro MP (4.VS, 4.DV, 1.PD) včetně stanovení vedoucích – 1. října 2026
 - témata pro praktickou MZ – PMP – 28. ledna 2027
 - zadání písemných MZ z českého jazyka a cizích jazyků – 26. února 2027
 - zadání písemné MZ z odborných předmětů pro 3.DP – 1. dubna 2027
- b) přípravu praktických a ústních závěrečných zkoušek včetně dokumentace
 - c) kontrola revidovaných švp



Za třídy, jejich úpravu, úklid, výzdobu a nástěnky zodpovídají vyučující dle rozpisu – aktualizace min 1x za čtvrtletí

- Nástěnka (naproti knihovně) – určeno pro CJL - E. Kubišová
- Nástěnka (hlavní chodba – samostatná vlevo) – informace (Hr), školní poradenství (Le)
- Nástěnka (hlavní chodba – uprostřed) – maturity (Hr), Erasmus+ (Le)
- Nástěnka (hlavní chodba – samostatná vpravo) – školní parlament (Mn), naše práce (Hu, Sb)
- Nástěnka (u tiskárny) - akce + u hl. vchodu – Ho
- 1.VS č. 8 – Z. Ležáková
- 1.MD č. 13 – J. Svobodová
- 1.SC č. 12 – R. Šimková
- 2.VS č. 7 – B. Blažíčková
- 2.MD/2.SC č.24 – N. Potěšil Auerová
- 3.VS č. 11 – E. Kubišová
- 3.MD č. 6 – V. Melkusová
- 4.VS č. 9 – V. Kopáčková
- 4.MD č. 20 – Z. Fišerová
- 1. PD č. 21 – M. Ščepka
- 2. PD č. 23 – H. Jahodová
- Učebna PEK + nástěnky chodba 1. patro – Z. Fišerová
- Učebna VYT – M. Ščepka

KOMISE

Komise pro český jazyk a společenskovední předměty

Předsedkyně: Mgr. Eva Kubišová

Členové: Mgr. L. Ciešlak, Mgr. V. Kopáčková, Mgr. V. Melkusová, Ing. N. Potěšil Auerová, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková

Komise pro cizí jazyky

Předsedkyně: Mgr. Vladimíra Kopáčková

Členové: B. Blažíčková, Ing. A. Švejcarová, Mgr. V. El Behani, Mgr. S. Spencer, Mgr. I. Fišerová

Komise pro přírodovědné a IT předměty

Předsedkyně: Ing. Nela Potěšil Auerová

Členové: Bc. J. Hruška, Mgr. M. Tunová, Ing. Ščepka M., A. Manová, Mgr. Š. Nohová

Komise pro ekonomické a administrativní předměty

Předsedkyně: Ing. Zdenka Fišerová

Členové: Bc. H. Jahodová, Ing. I. Hejzlarová, Ing. S. Musilová, Ing. M. Černíková

Komise pro veřejnou správu a právo

Předsedkyně: Mgr. Zuzana Ležáková

Členové: Ing. M. Černíková, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Ing. S. Musilová

Komise pro odborné předměty design interiéru

Předseda: Ing. Michal Hruška

Členové: MgA. J. Jedličková, Ing. Ščepka M.



Komise pro odborné předměty oborů Předškolní a mimoškolní pedagogika a Pedagogika pro asistenty ve školství

Předsedkyně: Mgr. Jaroslava Svobodová

Členové: Mgr. K. Svoboda, Mgr. M. Indrová, MgA. J. Jedličková, Mgr. J. Pavlíčková, PhDr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. A. Polehlová Jourová, Mgr. Mgr. Vendula Jašková, Ph.D., Mgr. P. Nečasová, Mgr. M. Zvěřinová, Mgr. E. Havlenová, Bc. L. Jeřábková, A. Manová, Mgr. H. Valová

Komise pro odborné předměty oboru Sociální činnost

Předsedkyně: Mgr. Radmila Šimková

Členové: Mgr. Plačková Čermáková S., Mgr., Mgr. Jašková V., Ph.D., Mgr. E. Havlenová

Úkoly předmětových komisí v průběhu školního roku

1. Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
2. Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.
3. Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, čtenářské gramotnosti, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
4. Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
5. Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
6. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
7. Plánují DVPP.
8. Vytváří podklady pro formativní a procentuální hodnocení.
9. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
10. Přípravují podklady pro maturitní a závěrečné zkoušky.
11. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
12. Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
14. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
15. Přípravují materiály pro webové stránky školy.
16. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
17. Pracují s žákovskými portfolii.

Úkoly předsedů předmětových komisí

1. Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
4. Vytváří plán vzájemných hospitací pro pedagogy v rámci „jejich“ předmětů, stanovují jejich realizaci a kontrolují plnění.
5. Vyhodnocují úspěšnost maturitních zkoušek, přijímají opatření a zpracovávají závěrečnou zprávu z MZ.
6. Podle časových možností organizuje vzájemné hospitace.



7. Kontroluje časové a obsahové plnění ŠVP.

Obory vyučované ve školním roce 2026/2027

68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – denní 4leté studium
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost - dálkové 4leté studium
64-41-L/51	Podnikání se zaměřením na design interiérů - denní 2leté nástavbové studium
64-41-L/51	Podnikání - dálkové 3leté nástavbové studium
75-31-J/01	Pedagogika pro asistenty ve školství
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní, 4leté studium – 1. - 4. ročník
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálkové, zkrácené 2leté studium
75-41-M/01	Sociální činnost – denní, 4leté studium – 1.-2. ročník
75-41-M/01	Sociální činnost – dálkové, 4leté studium – 1.-2. ročník

Výuka v jednotlivých oborech i ročnících se řídí školními vzdělávacími programy aktualizovanými a účinnými k 1. září 2026.

V Třebíči 25. srpna 2026

Zpracovala: Ing. Renata Hrušková, MBA
Ředitelka školy



Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a s Plánem činností předmětových komisí pro školní rok 2026/2027:

č.	Jméno	Podpis
1.	Blažíčková Bohumila	
2.	Mgr. Cieślak Leszek	
3.	Ing. Fišerová Zdenka	
4.	Bc. Hruška Jakub	
5.	Ing. Hrušková Renata, MBA	
6.	Bc. Jahodová Hana, DiS.	
7.	Mgr. Kopáčková Vladimíra	
8.	Mgr. Kubišová Eva	
9.	Mgr. Ležáková Zuzana	
10.	Manová Anežka	
11.	Mgr. Melkusová Viktorie	
12.	Ing. Potěšil Auerová Nela	
13.	Mgr. Svobodová Jaroslava	
14.	Ing. Ščepka Michal	
15.	Mgr. Šimková Radmila	
16.	Mgr. Tunová Martina	
17.	Hortová Jana	
18.	Ing. Černíková Monika	
19.	Mgr. El Behani Vladimíra	
20.	Mgr. Fišerová Irena	
21.	Mgr. Havlenová Eva	
22.	Ing. Hejzlarová Irena	
23.	Ing. Hruška Michal	
24.	Mgr. Indrová Marika	
25.	Mgr. Mgr. Jašková Vendula, Ph.D.	
26.	MgA. Jedličková Jana	
27.	Jeřábková Lucie	
28.	Ing. Musilová Sabina	
29.	Mgr. Nečasová Pavla	
30.	Mgr. Nohová Šárka	
31.	Mgr. Pavlíčková Jarmila, MBA	
32.	Phillip O. Aaron	
33.	Mgr. Plačková Čermáková Světlana	
34.	Mgr. Polehlová Jourová Anna	
35.	Mgr. Spencer Stanislava	
36.	Mgr. Svoboda Kamil	
37.	Ing. Švejcarová Alice	
38.	Mgr. Valová Helena	



Akademie práva, pedagogiky a podnikání s. r. o.

Střední škola Třebíč

Znojemská 1027, 674 01 Třebíč, IČ: 25325531

39.	PhDr. Vaňková Zdeňka	
40.	Mgr. Zvěřinová Miroslava	