

# Školní vzdělávací program

## 64-41-L/51 Podnikání se zaměřením na DESIGN INTERIÉRŮ

### denní studium



## OBSAH

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY .....	4
2 PROFIL ABSOLVENTA.....	5
3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	8
3.1 Identifikační údaje.....	8
3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání .....	8
3.3 Realizace průřezových témat.....	8
3.4 Zařazení průřezových témat do ŠVP .....	10
3.5 Mezipředmětové vztahy.....	11
3.6 Rozvoj klíčových kompetencí.....	12
3.7 Organizace výuky .....	13
3.8 Hodnocení žáků.....	13
3.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	15
3.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence.....	16
3.11 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání .....	17
3.12 Ukončení vzdělávání .....	17
4 UČEBNÍ PLÁN .....	18
4.1 Transformace RVP do ŠVP .....	19
4.2 Využití týdnů v průběhu školního roku .....	20
5 JEDNOTLIVÉ UČEBNÍ PLÁNY .....	21
5.1 Český jazyk a literatura.....	21
5.2 Anglický jazyk.....	26
5.3 Matematika.....	32
5.4 Základy biologie a ekologie.....	40

5.5 Tělesná výchova.....	42
5.6 Projektová příprava.....	46
5.7 Ekonomika podniku .....	48
5.8 Účetnictví.....	53
5.9 Písemná a elektronická komunikace.....	58
5.10 Psychologie .....	63
5.11 Právo.....	66
5.12 Marketing a management .....	72
5.13 Technologie a materiály.....	75
5.14 Historický vývoj nábytku.....	80
5.15 Základy techniky tvorby .....	83
5.16 Typologie bydlení a interiér.....	87
5.17 Učební praxe .....	91
5.18 Jazykový seminář .....	95
5.19 Matematický seminář.....	99
6 PROSTOROVÉ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....	102
7 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....	104
8 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....	105
SEZNAM ZKRATEK.....	106

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč  
Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílu 770/30a Praha 6  
Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání  
Délka a forma studia: dvouleté denní studium

IČ: 253 25 531

ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů  
Platnost ŠVP: od 1. září 2022

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

Název a adresa školy:

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč 674 01

Zřizovatel:

JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílu 770/30a, Praha 6

Název ŠVP	Podnikání se zaměřením na design interiérů
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	2 roky, denní studium
Datum platnosti ŠVP	od 1. září 2022
Jméno ředitele	Ing. Renata Hrušková
Projednáno Školskou radou	30. srpna 2022
Evidenční číslo	SVP 05/2022
Kontakt pro komunikaci se školou	tel: 777 732 772, 608 772 222, 778 066 444 e-mail: <a href="mailto:renata.hruskova@appptrebic.cz">renata.hruskova@appptrebic.cz</a> web: <a href="http://www.appptrebic.cz">www.appptrebic.cz</a>

## **2 PROFIL ABSOLVENTA**

### **Identifikační údaje**

Název a adresa školy:	Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč Znojemská 1027, Třebíč 674 01
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Uplatnění absolventa**

Po úspěšném složení maturitní zkoušky je absolvent připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Dále je připraven se ucházet o pracovní pozice v designových centrech. Mohou podnikat v oblasti designu interiéru a navrhovat nábytek a celé interiéry dle zákaznickova přání. Mohou pracovat jako designový poradci. Uplatnění najdou i v oblasti architektury jako návrháři interiéru ať dobového a nebo současného nábytku.

### **Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:**

- charakterizuje a pojmenovává jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnocuje působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a volí a používá efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a zpracováním zásob
- provádí mzdové výpočty a vypočítávají odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- sestavuje a provádí účetní uzávěrku
- orientuje se v soustavě daní
- vhodně volí barvy, materiály dle daných požadavků
- navrhuje nábytek a celé interiéry
- umí vytvořit kompletní výkresovou dokumentaci
- zpracovává požadavky zákazníků
- vhodně kombinuje vybavení interiéru
- vede jednání s obchodními partnery
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

- ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, orientuje se v právní problematice tohoto okruhu
- považuje bezpečnost práce za nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- orientuje se v systému péče o zdraví pracujících, je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu, případně poskytne nezbytnou první pomoc
- kvalitu považuje jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků, nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta
- uvědomuje si význam, účel, ohodnocení a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí či sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou, a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá komunikaci v jednom cizím jazyce

**Absolvent je veden tak, aby:**

- byl motivován k celoživotnímu učení, získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti a využíval různé informační zdroje
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělával
- spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel na realizaci společných pracovních i jiných činnostech, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uvědomoval si význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážil si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč

IČ: 253 25 531

Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M., Na Rozdílu 770/30a Praha 6

Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

**Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace:**

Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání je ukončen maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů. Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky získá absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce, které je dokladem o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

**Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části a to:**

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou didaktických testů a to z českého jazyka a cizího jazyka nebo matematiky (dle volby žáka).

Povinné předměty společné části jsou stanoveny dle platné legislativy. V rámci společné části může žák konat nejvýše tři nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále z maturitní práce s obhajobou a dvou ústních zkoušek. Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

### **3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

#### **3.1 Identifikační údaje**

Název a adresa školy:	Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč Znojemská 1027, Třebíč 674 01
Název ŠVP:	Podnikání se zaměřením na design interiérů
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### **3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání**

Školní vzdělávací program Podnikání je koncipován jako odborné vzdělávání, tzn. s důrazem kladeným na profilové odborné předměty. V rovině teoretického vyučování prosazujeme moderní výuku pomocí nových didaktických pomůcek a moderní techniky (multimediální PC učebny, dataprojektory a DVD apod.). Důraz je rovněž kladen na jazykové vzdělání v mateřském jazyce a cizím jazyce, logické myšlení, práci v ICT technologiích, jejichž znalosti využijí žáci i v ostatních předmětech. Zvyšuje se tím provázanost jazykových a odborných předmětů a jejich následné aktivní praktické použití např. v písemné a elektronické komunikaci atd. Výsledkem celého vyučovacího procesu by měli být žáci, kteří jsou díky odbornému vzdělání schopni samostatného úsudku, analýz, tvůrčí práce a práce v týmu.

Bližší popis strategie teoretické výuky v jednotlivých předmětech, kam škola usiluje vnést moderní vyučovací metody (principy metod kooperativního učení, sociálně komunikativní metody, metody kritického myšlení), je možno nalézt v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Nedílnou součástí školního vzdělávacího programu je odborná praxe, kterou si žáci v rámci rozvoje komunikačních dovedností sjednávají sami. Pro odbornou praxi jsou preferována pracoviště soukromého sektoru. Na základě uzavření Smlouvy o praxi (viz přílohy) mezi žákem a subjektem, kde praxe probíhá, je náplní praxe seznámení žáků s reálnými pracovišti a vykonávání nejenom odborných, ale i ekonomických činností. Odborné praxe probíhají v 1. ročníku v rozsahu 2 týdnů. Výstupem absolvování odborné praxe je zpráva o hodnocení žáka pověřeným pracovníkem organizace, kde probíhá praxe a práce žáka zaměřená na charakteristiku subjektu, v němž praxi absolvoval včetně vlastního popisu pracovní činnosti, kterou vykonával.

#### **3.3 Realizace průřezových témat**

**Člověk v demokratické společnosti** se realizuje ve vzdělávání v průběhu celého studia, prolíná se a prostupuje všemi předměty, jeho přínos je formativní, spočívá v budování občanské gramotnosti žáků. Cílem je vychovat žáky s vhodnou mírou sebevědomí, kteří by byli odpovědní za své názory, odolávali myšlenkové manipulaci, učili se být kriticky tolerantní, uvažovali o existenčních otázkách a hledali na ně odpovědi, dokázali se angažovat i pro veřejné zájmy a vážili si materiálních a duchovních hodnot společnosti. Realizace tématu je prováděna hlavně ve vzdělávací oblasti společensko-vědní. K rozvoji sociálního citění, vzájemného respektování a vytvoření dobrého klimatu ve třídě slouží odborné, kulturní a jiné pobytové akce po celou dobu studia. V rámci multikulturního vzdělávání jsou pořádány zájezdy do zahraničí a systém besed a přednášek vztahujících se k uvedenému tématu.

**Člověk a životní prostředí** se promítá do celkového provozu školy a tím i do postojů žáků naší školy. Třídění komunálního odpadu, péče o okolí školy, environmentální výchova a vzdělávání, tělovýchovné aktivity a výlety mají za úkol formovat vztah a odpovědnost žáků k aktivní ochraně životního prostředí. Realizací průřezového tématu se zabývá především předmět ekologie. Téma je realizováno i vycházkami po naučných stezkách v okolí a v zadávaných projektech. Přehled o základních ekologických principech a negativních dopadech působení člověka na přírodu získávají žáci do povědomí také formou exkurzí, které absolvují v průběhu studia – jedná se o firmu AVE (třídění odpadů), TTS (biomasa a obnovitelné zdroje energie) a Vodárenská a. s. (čistírna odpadních vod)

Žáci si budují takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě si vytváří vlastní budoucí životní styl a povědomí o ekologickém způsobu života.

**Informační a komunikační technologie** prostupují celým studiem prostřednictvím předmětů výpočetní technika a písemná a elektronická komunikace. Dosažené znalosti a dovednosti postupně využívají žáci i v ostatních předmětech při zpracovávání a vyhledávání informací z celosvětové sítě. Žáci jsou připravováni tak, aby se pro ně počítač stal běžným pracovním nástrojem a kancelářský, grafický a účetní software aktivně využívali při studiu, projektových pracích a také v reálném životě. Dovednosti z IKT prokáží žáci při vypracování praktické maturitní práce v profilové části maturitní zkoušky. Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky, které jsou vybaveny moderními multimediálními počítači umožňující sdílení tiskárny a skeneru při zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce. Třída se pro výuku dělí na skupiny tak, aby každý žák měl svoji pracovní stanici. Žáci mají přístup k počítačům s připojením na internet. Práce s prostředky informační a komunikační technologie má podpůrný charakter nejen pro odbornou složku vzdělání, ale patří k všeobecnému potenciálu moderního člověka. Více viz materiální zabezpečení.

Průřezová témata jsou mimo odbornou praxi realizována v konkrétních předmětech (viz učební osnovy) a projektovou výukou, jež rozvíjejí rovněž klíčové kompetence.

### 3.4 Zařazení průřezových témat do ŠVP

#### 1. Člověk v demokratické společnosti

	Název obsahového celku	Naplnění průřezových témat
1A	Kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	2.ročník – předmět CJL, MAM
1B	Prohloubení schopnosti a motivace k učení	Průběžně ve všech předmětech během celého studia
1C	Výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů	2.ročník – předmět CJL, ANJ, NEJ, RUJ, MAM, EKP, PRA
1D	Soužití v multikulturní společnosti	2.ročník – předmět CJL, ANJ, RUJ, NEJ, MAM, PRA
1E	Úcta k životu, stáří a pomoc potřebným	Průběžně ve všech předmětech během celého studia
1F	ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru	2.ročník – předmět CJL, EKP 1. ročník – HIN
1G	Masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků	2.ročník – předmět CJL, MAM, 1. ročník – PSY

#### 2. Člověk a životní prostředí

	Název obsahového celku	Naplnění průřezových témat
2A	Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí	1.ročník – předmět CJL, ZBE, EKP, IKT, TEV
2B	Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě	2.ročník – předmět TEM, ZBE, MAM, TBI
2C	Biosféra v ekosystémovém pojetí	1.ročník – předmět ZBE

### 3. Informační a komunikační technologie

	Název obsahového celku	Naplnění průřezových témat
3A	Práce s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	2.ročník – předmět CJL, IKT, PJP, UCE, PEK, UPR
3B	Práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením	2.ročník – předmět PJP, IKT, PEK, UPR
3C	Používání nových aplikací	2.ročník – předmět IKT, PJP, UPR
3D	Komunikace elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a offline komunikace	Průběžně ve všech předmětech během celého studia
3E	Získávání informací z otevřených zdrojů, zejména Internet	Průběžně ve všech předmětech během celého studia
3F	Práce s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích	Průběžně ve všech předmětech během celého studia
3G	Uvědomování si nutnosti posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní	2.ročník – předmět CJL, IKT, PJP, UCE, PEK, PRA, TBI, UPR 1. ročník – PSY

### 3.5 Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy prostupují celým studiem a mezi všemi předměty a to zejména

- český jazyk-cizí jazyk-informační a komunikační technologie
- základy biologie a ekologie-tělesná výchova-psychologie-matematika-informační a komunikační technologie
- ekonomika-právo-marketing a management-účetnictví-učební praxe-písemná a elektronická komunikace-informační a komunikační technologie
- technologie a materiály-historický vývoj nábytku-projektová příprava-základy techniky tvorby-typologie bydlení a interiér-učební praxe-informační a komunikační technologie

### 3.6 Rozvoj klíčových kompetencí

	Kompetence k celoživotnímu učení	Kompetence k pracovním u uplatnění a podnikání	Personální a sociální kompetence	Kompetence využívání IKT a práce s informacemi	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Matematická a finanční gramotnost	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk	X	X	X	X	XX	XX		X
Cizí jazyk – ANJ, NEJ, RUJ	X	X	X	X	X	XX		X
Matematika	X	X		X	X		XX	X
Základy biologie a ekologie	X		X		X	X		X
Tělesná výchova			X		X	XX		
Informační a komunikační technologie	X	X		XX	X	X	X	X
Ekonomika podniku	X	XX	X	X	X	X	X	X
Účetnictví	X	X	X	X	X		XX	
Psychologie	XX	X	XX	X	XX	XX		X
Právo	X	X	X		X	X		XX
Management a marketing	X	XX	X	X	X	X	X	X
Praktická cvičení	X	XX	X	X	X	X	X	X
Technologie a materiály	X	X		X	X		X	
Historický vývoj nábytku	X	X		X	X		X	X
Základy techniky tvorby	X	X		X	X		X	X
Typologie bydlení a interiér	X	X	X	X	X		X	X
Odborná praxe	X	X	X	X	X		X	X

**Kompetence k učení** - předpokladem je čtenářská gramotnost, ovládání psaní, práce s textem a početní úkony, proto je obsahem všech předmětů.

### **3.7 Organizace výuky**

Příprava žáků je realizována v rámci vyučovacích předmětů s daným počtem vyučovacích hodin dle učebního plánu. Ve druhém ročníku je časové období zkráceno na 30 týdnů přípravy vzhledem ke konání maturitní zkoušky. Výuka obsahuje pouze povinné předměty, v učebním plánu nejsou volitelné předměty..

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách vybavených potřebnou ICT technikou pro multimediální metody. Na některé předměty se žáci dělí do skupin, v počtu 16 žáků a méně, pro zkvalitnění výuky a možný individuální přístup. Jedná se především o výuku cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a písemné a elektronické komunikace. K doplnění teoretické výuky se systematicky po celé studium organizují odborné exkurze, cykly přednášek a seminářů, návštěvy divadelních a filmových představení, soutěže na školní až celostátní úrovni a další aktivity podporující běžnou výuku. Na těchto školních a mimoškolních aktivitách se finančně podílí škola a rodiče žáků. V rámci studia mají žáci možnost navštěvovat různé druhy mimoškolních aktivit.

#### **Kromě tradičních forem výuky se žáci soukromé školy pravidelně v rámci povinných předmětů zúčastňují:**

- v oblasti jazykové - jazykové olympiády, návštěvy knihovny, exkurze po památkách UNESCO v Třebíči, vánoční Vídně, divadelních a filmových představení
- v oblasti společenskovední - návštěvy Úřadu práce, veletrhu Gaudeamus
- v oblasti přírodovědné - aktivního poznávání regionu Třebíčsko
- v oblasti odborných předmětů - exkurze do firem zabývajících se výrobou a designem nábytku
- v oblasti etické výchovy – semináře a přednášky dle aktuální nabídky
- v oblasti mediální výchovy – besedy a přednášky dle aktuální nabídky

### **3.8 Hodnocení žáků**

Základ pro hodnocení žáků tvoří platná legislativa a podmínky „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“ Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. , které jsou součástí Školního řádu.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o úrovni osvojení výsledků vzdělávání (dovednosti, schopnosti, postoje aj.) v daném období. Hodnocení má pro žáka informační a diagnostickou funkci, tzn. zda zvládne a dovede využívat získané vědomosti a dovednosti. Motivační a výchovná funkce mu dává perspektivu k zlepšení nebo odstranění nedostatků. Vyučující nabízí žákům konzultační hodiny.

Učitel žáky předem seznámí s očekávanými výstupy a požadavky, které jsou předmětem hodnocení tak, aby přirozenou součástí hodnocení bylo sebehodnocení a hodnocení ze strany žáků.

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Žáci jsou zpravidla zkoušeni ústní a písemnou formou, při hodnocení je také kladen důraz na aktivní zájem o předmět, schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku, schopnost vyhledávání informací, případně na úroveň, kvalitu a formální správnost zadávaných seminářních prací a projektů. Další bližší podrobnosti stanovují již zmiňovaný Školní řád a osnovy jednotlivých předmětů.

**Hodnocení v jednotlivých předmětech se provádí podle hledisek:**

- osvojení si výsledků vzdělávání určených učivem
- individuálního zlepšení a pokroku ve výuce
- schopnosti aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení úkolů
- soustavnosti, přesnosti a svědomitosti v práci
- písemné a vyjadřovací úroveň
- řešení problémových situací
- srovnávání s výsledky spolužáků

**Způsoby hodnocení:**

- známkování (pouze na vysvědčení)
- bodový systém
- procentuální vyjádření
- sebehodnocení, kolektivní hodnocení

**Metody pro hodnocení:**

- ústní zkoušení (obsahově a odborně slovní vyjádření učiva)
- písemné činnosti (testy orientační, grafické, otevřené úlohy, slohové..)
- praktické činnosti (samostatné práce, odborné úkony, úvahy, pohybové dovednosti..)
- zpracování projektů, seminárních prací
- analýza činnosti žáka za určité období
- zapojení do skupinové, týmové práce
- reprezentace v odborných, jazykových, společenskovedních, přírodovědných a dalších soutěžích

**Formy hodnocení:**

- průběžné - uvádí se do systému Bakalář, dle podmínek Hodnocení výsledků je dána četnost ohodnocení v daném předmětu
- orientační - je vytvořeno na základě průběžného hodnocení vždy k prvnímu a třetímu čtvrtletí školního roku jako informace pro rodiče
- souhrnné - uvádí se na konci každého pololetí školního roku do systému Bakalář, na konci 1. pololetí žák obdrží Výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí jsou žákům vydána vysvědčení.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

### **3.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat jednotlivce nebo skupiny žáků do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016, která se týká žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Škola poskytuje podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními, v případě přiznaného prvního stupně vypracovává dle potřeby plán pedagogické podpory.

#### **Žáci se zdravotním znevýhodněním**

jsou integrováni do běžných tříd a vyučující volí vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, testové texty, ústní nebo písemné zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek, aby se zohlednily individuální potřeby a doporučená podpůrná opatření. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vede a pravidelně sleduje jejich prospěch a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

#### **Žáci se zdravotním postižením**

jsou přijímáni pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů oboru veřejnosprávní činnost. Na základě zdravotního doporučení mohou být ředitelem uvolněni z některých předmětů, a nebo je forma práce a individuální péče zvolena tak, aby žáci zvládli požadavky oboru.

#### **Žáci se sociálním znevýhodněním**

mohou studovat bez omezení, nezbytná je úzká spolupráce výchovného poradce, třídního učitele s rodinou, oddělením sociálně právní ochrany dětí a vytvoření dostatečné motivace pro vzdělávání.

#### **Žáci mimořádně nadaní**

Se vzděláváním žáků s mimořádnými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými se doposud škola nesetkala. V případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů nebo vypracováním plánu pedagogické podpory apod. Celá problematika by spadala do oblasti kompetence výchovného poradce.

Zvláštní pozornost je věnována žákům ohroženým sociálně patologickými jevy. Výchovný poradce a metodik prevence sledují docházku, přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko-psychologickou poradnou, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci z jiných škol.

### **3.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence**

Bezpečnost práce, požární prevence a hygiena práce je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu jak teoretického, tak praktického vyučování. Vychází z platné legislativy:

- Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních vydaných MŠMT
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
- Školního řádu
- Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a přehledu rizik ve škole
- Vyhlášky č. 64/2005 Sb. a následně 57/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů
- Vyhlášky č. 410/2005 Sb. a následně 465/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výkon a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhlášky č. 180/2015 Sb., ze dne 9. července 2015, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním - matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
- Proškolení z požární ochrany a výkladu o požárním nebezpečí

Žáci jsou seznámeni se Školním řádem a zásadami BOZP a PO vždy na začátku nového školního roku a dále průběžně před konáním akcí realizovaných mimo školu - exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení nebo odborné praxe. Seznámení se Školním řádem a zásadami BOZP a PO a jejich dodržování stvrzují žáci svými podpisy na předepsaných formulářích. Proškolení na začátku školního roku provede třídní učitel. Dokladem je záznam o proškolení v třídní knize. Za bezpečnost a opakované poučení žáků na jednotlivých akcích zodpovídá určený pedagogický dozor.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů je pro každý rok připraven minimální preventivní program a probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči a odborem sociálně-právní ochrany dětí.

Problematika BOZP je nedílnou součástí péče o zdraví své i svých spolupracovníků, dále pak i jako součást řízení jakosti včetně přísného dodržování hygienických norem, proto je ve výchovně vzdělávacím procesu ze strany všech pedagogů kladen důraz na přísné dodržování a začleňování právních norem do systému práce se žáky, dbáme na osvojení si návyků bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti. Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, ví jak reagovat v případě úrazu, znají pojem preventivní péče, traumatologický plán.

### **3.11 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání se řídí školským zákonem a další platnou legislativou.

Žáci hlásící se ke studiu na obor podnikání - denní forma konají jednotné přijímací zkoušky, budou přijímáni na základě platné legislativy a kritérií přijímacího řízení stanovené ředitelkou školy do 31. ledna daného školního roku.

### **3.12 Ukončování vzdělávání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem. Žák koná maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil 2. ročník oboru podnikání. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

#### **Společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá ze 2 povinných zkoušek a nepovinných zkoušek**

- didaktický test z českého jazyka
- didaktický test z cizího jazyka nebo matematiky
- nabídku nepovinných zkoušek vypisuje ředitelka školy vždy sedm měsíců před termínem MZ
- žák může konat zkoušku z kteréhokoli cizího jazyka, jenž je na naší škole vyučován

#### **Profilová část maturitní zkoušky se skládá z:**

- ústní zkoušky a písemná práce z českého jazyka
- ústní zkoušky a písemná práce z cizího jazyka (pokud si ji žák zvolil cizí jazyk ve společné části maturitní zkoušky)
- dvě ústní zkoušky: 1. Ekonomika podniku - zahrnuje předměty ekonomika podniku, právo a marketing a management a 2. Design interiérů - zahrnuje předměty historie nábytku, typologie bydlení a interiér, technologie a materiály a základy techniky tvorby
- maturitní práce s obhajobou

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její části. Termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy. Žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně. Žák může konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky v rámci profilové části dle aktuální nabídky stanovené ředitelem školy

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou s kvalifikační úrovní EQF 4, jestliže úspěšně vykoná všechny části maturitní zkoušky. V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku z každé jednotlivé části. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

#### 4 UČEBNÍ PLÁN

Povinné předměty	Hodin celkem	1. ročník	2. ročník
Český jazyk a literatura - CJL	8	3	5
Cizí jazyk – ANJ	7	4	3
Matematika – MAT	6	3	3
Základy biologie a ekologie - ZBE	2	2	0
Tělesná výchova - TEV	4	2	2
Projektová příprava - PJP	4	2	2
Ekonomika podniku - EKP	4	2	2
Účetnictví – UCE	6	3	3
Písemná a elektronická komunikace - PEK	4	2	2
Psychologie – PSY	1	1	0
Právo – PRA	4	2	2
Management a marketing – MAM	2	0	2
Technologie a materiály - TEM	3	2	1
Historický vývoj nábytku - HIN	2	1	1
Základy techniky tvorby - ZTT	2	1	1
Typologie bydlení a interiér - TBI	3	2	1
Učební praxe – UPR	4	2	2
<b>Povinně volitelné předměty</b>			
Anglický/matematický seminář	2	0	2
<b>Celkem</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

Součástí učebního plánu nejsou volitelné předměty.

#### 4.1 Transformace RVP do ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vyučovací předmět	Skutečný počet hodin		
	Týdenní	Celkový		Týdenní	Z toho dispon.	Celkový
Jazykové vzdělávání						
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	5	2	161
Cizí jazyky	6	192	Anglický jazyk	7	1	225
			Anglický seminář	2	2	62
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	0	192
			Matematický seminář	(2)	(2)	(62)
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	0	95
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	0	128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	3	2	97
			Management a marketing	2		62
			Právo	4		128
			Učební praxe	3		97
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	6	0	192
			Učební praxe	1		31
			Ekonomika podniku	1		31
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	0	128
			Psychologie	1		33
Přírodovědné vzdělávání			Základy biologie a ekologie	2	2	66
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Projektová příprava	4	4	128
Disponibilní hodiny	19	608	Technologie a materiály	3	10	97
			Historický vývoj nábytku	2		64
			Základy techniky tvorby	2		64
			Typologie bydlení a interiér	3		97
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2048</b>		<b>68</b>	<b>23</b>	<b>2178</b>

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč  
Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílku 770/30a Praha 6  
Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání  
Délka a forma studia: dvouleté denní studium

IČ: 253 25 531

ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů  
Platnost ŠVP: od 1. září 2022

#### 4.2 Využití týdnů v průběhu školního roku

	1. ročník	2. ročník
Výuka	33	31
Odborná praxe	2	0
Intenzivní jazykový kurz/matematický kurz	0	0,6
Sportovní den	0,2	0
Projekt	0,8	0,4
Maturitní zkouška	0	4
Rezerva	4	4
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## **5 JEDNOTLIVÉ UČEBNÍ PLÁNY**

### **5.1 Český jazyk a literatura**

#### **OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

Obečným cílem vzdělávání v českém jazyce a literatuře je přispívat k rozvoji osobnosti žáka, k osvojení si různých vědomostí, dovedností, myšlenkových operací a strategií potřebných k řešení problémů a k lepšímu porozumění světu, ve kterém žijí. Výuka přispívá k zodpovědnému přístupu k učení, k rozvoji komunikační dovednosti a schopnosti žáků k užívání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků, ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů žáků v oblasti estetické, umělecké, kulturní, společenské i mezilidské. Působí na začleňování mladého člověka do společnosti i jeho osobní a profesní růst. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák chápal jazyk jako systém a zvládl jej také jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

#### **CHARAKTERISTIKA UČIVA**

Všechny složky předmětu český jazyk a literatura - složka jazyková s komunikační a slohovou i složka pracující s literárními poznatky a texty - jsou vzájemně propojeny, ovlivňují se a doplňují. V jazykové výuce převládá práce s jazykovými kompozičními a tematickými prostředky, rozvíjejícími výrazové a komunikační schopnosti žáků. Učivo je zaměřeno na vyhledávání informací a jejich uplatnění, na užívání spisovného jazyka ve formě mluvené i psané a na schopnosti jeho uplatnění v různých životních situacích. V mluvnických poznátcích jsou zdůrazněny vědomosti, které jsou nezbytné pro osvojování cizího jazyka. Výuka v literární složce je zaměřena především na rozlišení a porozumění různým druhům textů, interpretaci, objasnění funkce textu, na jazykové, kompoziční a tematické prostředky ve výstavbě literárního díla, na vývoj literatury v historickém kontextu, objasnění funkce textu a na rozlišení jeho různých druhů (umělecký, odborný).

Český jazyk a literatura rozvíjí komunikační schopnosti a dovednosti žáků, sociální kompetence, prohlubuje jazykové znalosti, kultivuje a formuje postoje žáka včetně jeho vztahu ke kulturním hodnotám a dění ve společnosti.

#### **SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ**

Výuka předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby žák:

- získal pozitivní vztah k učení a k celoživotnímu vzdělávání, získával zdravé sebevědomí, kritické a sebekritické postoje
- formuloval vhodně své myšlenky, obhajoval kultivovaně své názory a postoje
- využíval různých informačních zdrojů, uměl pracovat s podstatnými údaji
- porozuměl zadání úkolu, aktivně řešil problémy samostatně i v týmu
- byl schopen s porozuměním sledovat a interpretovat mluvené i psané projevy
- pochopil význam literárních a uměleckých děl pro rozvoj vlastní osobnosti
- jednal v souladu se zákony a školními normami, respektoval principy demokracie, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uplatňoval získané jazykové poznatky v osobním i pracovním životě

## **STRATEGIE VÝUKY**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, realizovány diskusní metody a různé besedy. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení), je uplatňováno divergentní učení, využívána odborná literatura k učení z textu a vyhledávání informací. Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu i diktáty (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Literární učivo je v učebním plánu sestaveno chronologicky. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i trebičskými pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska – životní prostředí, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji. Žáci navštěvují akce v místní knihovně. Účastní se exkurze do Památníku Bible kralické. Jsou vedeni ke kulturním aktivitám.

## **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu.

## **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Žáci:

- ovládají techniky učení, získávají funkční gramotnost, využívají různé informační zdroje
- rozvíjí mediální gramotnost, nacházejí v uměleckých dílech smysluplnost a estetické hodnoty
- vyjadřují se kultivovaně ústně i písemně v různých komunikačních situacích, včetně dovednosti diskutovat a argumentovat
- jsou schopni řešit pracovní i mimopracovní problémy, pracovat v týmu
- na základě poznání své osobnosti si stanovují přiměřené cíle osobního rozvoje v pracovní i zájmové oblasti
- pečují o své zdraví, spolupracují s ostatními a přispívají k utváření vhodných mezilidských vztahů
- jednájí v souladu s morálními principy, jsou tolerantní a snášenliví, jsou schopni sebeovládání a sebehodnocení
- uznávají hodnoty a postoje nezbytné pro život v demokratické společnosti a dodržují je
- vytvářejí si pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové literatury

## **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	3	5
Počet hodin za školní rok	99	155

1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> <li>• jazyková kultura</li> <li>• vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>• obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu užívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> </ul>
<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>• vyjádření přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>• projevy prakticky odborné                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>○ výklad, návod k činnosti, úvaha</li> </ul> </li> <li>• projevy administrativní - základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>• grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>• projevy prostě sdělovací - základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>• vypravování, popis osoby, věc</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje, obohacuje svá stanoviska</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>• sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>• rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> </ul>
<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>• druhy a žánry textu</li> <li>• práce s různými příručkami pro školu a veřejnost</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace, vybírá je a přistupuje k nim kriticky</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• z odborného textu pořizuje výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> </ul>

<p><b>4. Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (od počátku do konce 19. století)</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (od počátku do konce 19. století)</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>
<p><b>5. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>četba a interpretace textu</li> <li>metody interpretace textu</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozeznává umělecký text od neuměleckého</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>

**2.ročník**

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• větná skladba</li> <li>• druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>• stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> </ul>
<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• publicistika a reklama</li> <li>• literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>• druhy řečnických projevů</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá emocionální a emotivní stránku mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> </ul>
<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>• zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• z odborného textu pořizuje výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci</li> </ul>
<p><b>4. Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivní poznání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě (20. století a 21. století)</li> <li>• vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (20. století a 21. století)</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>
<p><b>5. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• četba a interpretace textu</li> <li>• metody interpretace textu</li> <li>• tvořivé činnosti</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozeznává umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>

## 5.2 Anglický jazyk

Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky, jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, věda

- Česká republika
- anglicky mluvící země
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

### STRATEGIE VÝUKY

Předmět se vyučuje v 1 —2. ročníku. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti — čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií země studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru.

Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- ústní i písemný projev
- gramatickou správnost
- schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy
- schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování
- dovednost práce s texty
- celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů
- celková aktivita žáka ve výuce

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	4	3
Počet hodin za školní rok	132	93

1. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní řečová dovednost sluchová — poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>• receptivní řečová dovednost zraková — čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>• produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>• jednoduchý překlad</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a podle způsobu tvoření</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí stručně obsah, hlavní myšlenky textu</li> <li>• vypráví jednoduché zážitky, popisuje své pocity</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• překládá texty a používá slovníky (tištěné, elektronické)</li> <li>• zaznamenává písemně podstatné myšlenky z textu, formuluje vlastní myšlenky, vytváří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu, odpovědi na dopis</li> </ul>
<p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomný čas prostý</li> <li>• přítomný čas průběhový</li> <li>• sloveso + gerundium/infinitiv</li> <li>• počitatelnost</li> <li>• vyjadřování množství</li> <li>• minulý čas prostý</li> <li>• minulý čas průběhový</li> <li>• modální slovesa</li> <li>• stupňování přídavných jmen</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližze přirozené výslovnosti</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně slovní zásoby daných tematických okruhů, zejména v situacích každodenního života, vlastních zálib</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• opravuje chyby</li> </ul>

<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámení</li> <li>• rodina</li> <li>• škola a vzdělávání</li> <li>• volný čas a denní program</li> <li>• cestování</li> <li>• oblečení</li> <li>• jídlo a stravování</li> <li>• bydlení – město a vesnice</li> <li>• zdravý životní styl</li> <li>• řeč těla</li> <li>• svátky</li> <li>• Velká Británie a USA</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</li> <li>• domluví se v běžných situacích, získá i poskytne základní informace</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující komunikaci</li> </ul>
<p><b>4. Poznanky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>

2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• receptivní řečová dovednost sluchová — poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>• receptivní řečová dovednost zraková — čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>• produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>• jednoduchý překlad</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>• vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích</li> <li>• zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>• překládá texty, používá slovníky</li> <li>• zapojuje se do hovoru i bez přípravy</li> <li>• řeší běžné denní situace, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>
<p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřování budoucnosti</li> <li>• podmínkové věty</li> <li>• předpřítomný čas</li> <li>• trpný rod</li> <li>• předminulý čas</li> <li>• nepřímá řeč</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>

<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• země a národnosti</li><li>• móda a nakupování</li><li>• zaměstnání</li><li>• doprava</li><li>• osobní charakteristika</li><li>• sport</li><li>• problémy dnešní doby a media</li><li>• mezilidské vztahy</li><li>• životní prostředí</li></ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li><li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace</li><li>• domluví se v běžných situacích, získá i poskytuje informace</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty</li></ul>
<p><b>4. Poznátka o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí</li><li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li></ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického i kulturního</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>

### **5.3 Matematika**

#### **OBECNÝ CÍL PŘEDMĚTU**

Cílem předmětu matematika je formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi. Rozvíjí logické myšlení žáků, jejich prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Vzdělávací oblast Matematika je založena na aktivních činnostech, poskytuje vědomosti a dovednosti potřebné v praktickém životě.

#### **CHARAKTERISTIKA UČIVA**

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.

#### **STRATEGIE VÝUKY**

- frontální učení – výklad nového učiva
- procvičování učiva – společné, samostatné práce
- práce s informacemi (texty, internet, encyklopedie, tabulky, grafy, diagramy)
- hodnocení a sebehodnocení

#### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA**

V průběhu roku jsou žáci hodnoceni formou písemných prací kratšího rozsahu shrnujících jednotlivé kapitoly. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce“, které je nedílnou součástí Školního řádu. V konečné klasifikaci za klasifikační období vyučující zahrne do hodnocení aktivní přístup žáka k učení. Se všemi formami hodnocení jsou žáci seznámeni na začátku každého klasifikačního období.

#### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- efektivně se učit
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému a navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je

- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami a kultury projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesnými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- číst a utvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

## HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	3	3
Počet hodin za školní rok	99	93

## 1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1 Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný obor R</li> <li>• aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>• různé zápisy reálného čísla</li> <li>• reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>• absolutní hodnota reálného čísla- intervaly jako číselné množiny</li> <li>• operace s číselnými množinami</li> <li>• (sjednocení, průnik)</li> <li>• užití procentového počtu</li> <li>• mocniny s exponentem přirozeným, celým</li> <li>• a racionálním</li> <li>• odmocniny</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v R; používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>• znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>• zapíše a znázorní interval;</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li> <li>• řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>• řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>
<p><b>2 Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné výrazy</li> <li>• algebraické výrazy</li> <li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy</li> <li>• s mocninami a odmocninami</li> <li>• definiční obor algebraického výrazu</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí</li> <li>• vzorců;</li> <li>• rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>• určí definiční obor výrazu;</li> <li>• sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>

<p><b>3 Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úpravy rovnic</li> <li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou</li> <li>• neznámou</li> <li>• rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>• kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>• vztahy mezi koeficienty a koeficienty</li> <li>• kvadratické rovnice</li> <li>• soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich</li> <li>• soustav</li> <li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>• řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>• řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>• řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>• užívá vztahy mezi koeficienty a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>• užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>
<p><b>4. Řešení rovnic s absolutní hodnotou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řešení lineární rovnice o jedné neznámé v absolutní hodnotě</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí diskusi řešitelnosti lineární rovnice vzhledem k dané absolutní hodnotě</li> <li>• používá absolutní hodnotu, zapisuje a znázorňuje interval</li> <li>• provádí operace s intervaly</li> <li>• určuje řešení dané rovnice</li> </ul>

<p><b>5. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetrické pojmy</li> <li>• polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>• Euklidovy věty</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>• trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>• shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• shodnost a podobnost</li> </ul>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina,</li> <li>• odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek,</li> <li>• úsečka a její délka;</li> <li>• užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>• graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>• graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>• popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>
<p><b>6. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>• funkce, graf funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• lineárně lomená funkce</li> <li>• kvadratická funkce</li> <li>• exponenciální funkce</li> <li>• logaritmická funkce</li> <li>• logaritmické rovnice</li> <li>• exponenciální rovnice</li> <li>• logaritmus a jeho užití</li> </ul>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně</li> <li>• monotonie a extrémů;</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami</li> <li>• souřadnic;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• věty o logaritmech</li> <li>• úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>
<p><b>7. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovaný úhel</li> <li>• goniometrické funkce</li> <li>• věta sinová a kosinová</li> <li>• goniometrické rovnice</li> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>

2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu</li> <li>• souřadnice vektoru</li> <li>• střed úsečky</li> <li>• vzdálenost bodů</li> <li>• operace s vektory</li> <li>• přímka v rovině</li> <li>• polohové vztahy bodů a přímk v rovině</li> <li>• metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině</li> </ul>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>• užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li> <li>• užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>• určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>• užije vlastnosti kolmých kolineárních vektorů;</li> <li>• určí parametrické vyjádření přímky,</li> <li>• určí obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>• určí polohové vztahy bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>• určí metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>
<p><b>2. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>• tělesa a jejich sítě</li> <li>• složená tělesa</li> <li>• výpočet povrchu, objemu těles, složených</li> <li>• těles</li> </ul>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje vzdálenost bodů, přímk a rovin;</li> <li>• charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>• určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>• využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>3. Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktoriál</li> <li>• variace, permutace a kombinace bez</li> <li>• opakování</li> <li>• variace s opakováním</li> <li>• počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>
<b>4. Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznatky o posloupnostech</li> <li>• aritmetická posloupnost</li> <li>• geometrická posloupnost</li> <li>• finanční matematika</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>• určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>• pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>• užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>• používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje</li> </ul>
<b>5. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev</li> <li>• opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• nezávislost jevů</li> <li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>• užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje</li> </ul>
<b>6. Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>• četnost a relativní četnost znaku</li> <li>• charakteristiky polohy</li> <li>• charakteristiky variability</li> <li>• statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>• určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku a sestaví tabulku</li> <li>• graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>• určí charakteristiky polohy (arit. průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> </ul>

## 5.4 Základy biologie a ekologie

### OBECNÉ CÍLE

Cílem výuky předmětu Základy biologie a ekologie je přispět k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Žáci dostávají příležitost naučit se využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Žáci se učí klást si otázky a hledat na ně odpovědi, hledat a řešit problémy. Poznávají mnohotvárnost přírody, souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností. Závislost člověka na přírodních zdrojích, vlivy člověka na stav životního prostředí a lidského zdraví. Učí se zkoumat změny probíhající v přírodě, využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Předmět Základy biologie a ekologie má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně v 1. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 samostatných bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, které uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života.

### STRATEGIE VÝUKY

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předchozího vzdělávání, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata.

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA

Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Hodnocení se provádí dle podmínek „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikační schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a hodnocení spolužáků.

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci:

- se účastní aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- využívají zkušenosti dříve nabyté a ověřují si získané poznatky
- se snaží dodržovat principy zdravého životního stylu
- chápou odpovědnost každého jedince za ochranu přírody a životního prostředí
- uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednájí v duchu trvale udržitelného rozvoje

### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	2	0
Počet hodin za školní rok	66	0

## 1. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Základy biologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vlastnosti živých soustav</li> <li>• typy buněk</li> <li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>• dědičnost a proměnlivost</li> <li>• biologie člověka</li> <li>• zdraví a nemoc</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života;</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly;</li> <li>• uvede základní skupinu organismů a objasní význam genetiky;</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li> </ul>
<b>2. Ekologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní ekologické pojmy</li> <li>• ekologické faktory prostředí</li> <li>• potravní řetězce</li> <li>• koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>• typy krajiny</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní ekologické pojmy;</li> <li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</li> <li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;</li> <li>• uvede příklad potravního řetězce;</li> <li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě ze všech hledisek charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;</li> </ul>
<b>3. Člověk a životní prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>• dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>• přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>• odpady</li> <li>• globální problémy</li> <li>• ochrana přírody a krajiny</li> <li>• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>• zásady udržitelného rozvoje</li> <li>• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a zhodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky</li> <li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</li> <li>• popíše způsoby nakládání s odpady a charakterizuje globální problémy na Zemi;</li> <li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě, půdě</li> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;</li> <li>• vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;</li> <li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí a navrhne řešení vybraného EVVO problému</li> </ul>

## 5.5 Tělesná výchova

### CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Tělesná výchova usiluje především o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění tělesných aktivit a o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Je kladen důraz na osvojování si návyků zdravého životního stylu. Jsou průběžně seznamováni se stavbou a funkcí lidského organismu a s kladným vlivem tělesné výchovy na rozvoj jeho jednotlivých částí. Je kladen důraz na dodržování hygieny, na zdravou výživu a překonávání negativních společenských vlivů. Žáci se učí osobní odpovědnosti, dodržování zásad bezpečnosti, ochrany zdraví, předcházení úrazů a poskytnutí první pomoci. V tělesné výchově je věnována pozornost žákům fyzicky oslabeným.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

V tělesné výchově je zdůrazňován význam pohybu pro zdraví, utužována tělesná zdatnost, pohybové dovednosti, zvyšování síly, rychlosti, pohyblivosti, vytrvalosti i orientace v krajině. V předmětu jsou osvojována herní pravidla, techniky a taktiky hry, návyky dodržování hygieny a bezpečnosti při provádění tělesné výchovy. Žáci jsou vedeni ke znalosti potřeb svého těla a osvojují si schopnost jednat v situacích osobního ohrožení. Žáci získávají postoje pro cílené sledování fyzické kondice jako nezbytného předpokladu pro uplatnění se v životě. Přebírají odpovědnost za udržování dobrého zdravotního stavu.

### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- vyrovnat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou zátěž
- vážit si zdraví a preferovat zdravý životní styl
- cítit radost a uspokojení z provádění tělesné – sportovní činnosti
- usilovat o pozitivní změny tělesného pojetí
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásady fair play
- udržovat kázeň, spolupráci, podřízovat se cílům kolektivu a pokynům vedoucího
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec
- preferovat pravidelné provádění tělesných aktivit v denním režimu, eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti

### STRATEGIE VÝUKY

Tělesná výchova probíhá ve všech ročnících jedenkrát týdně ve dvouhodinách. Je realizována v pronajaté tělocvičně, na stadiónu sokolské organizace a v přírodním prostředí. Organizace TV probíhá v družstvech cvičením na náradí, ve sportovních hrách, v plavání a turistice – podle současných podmínek a možností. Součástí je i účast podle školního výběru na sportovních soutěžích. Jsou zohledněny hygienické zásady, individuální přístup k žákům zvláště se zdravotními problémy a s omezenými fyzickými možnostmi a kladen důraz na bezpečnost a ochranu zdraví.

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály – bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu“ – součást Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na:

- aktivní zájem o předmět, postoje k plnění úkolů

- snahu o dosažení pohybových dovedností a tělesné zdatnosti
- úroveň pohybové výkonnosti odpovídající tělesným možnostem s přihlédnutím k individuálnímu zlepšení
- sebeovládání a kázeň
- porozumění a zvládnutí teoretických poznatků k jejich realizaci

### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Žáci:

- si osvojují pozitivní vztah k rozvoji pohybových schopností a dovedností
- chovají se odpovědně ke svému zdraví, eliminují vliv patologických závislostí a preferují zdravý životní styl
- kontrolují své jednání a konání v různých situacích
- pracují v týmu, přijímají hodnocení, kritiku a podřizují se pokynům
- odhadují důsledky svého jednání, dbají kázně a bezpečnostních pravidel
- jsou schopni poskytnout potřebnou první pomoc při úrazu nebo záchraně života
- nepodléhají předsudkům v přístupu k žákům s omezenými možnostmi a k tělesně hendikepovaným

### **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	2	2
Počet hodin za školní rok	66	62

1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Zdravý životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tělesná výchova</li> <li>• poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</li> <li>• svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybů v kloubech, rovnováha</li> <li>• pohybové aktivity</li> <li>• turistika a pobyt v přírodě</li> <li>• regenerace</li> <li>• testování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• objasní vliv tělesného cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav</li> <li>• dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost</li> <li>• osvojí si zásady správného držení těla a chůze</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</li> </ul>
<p><b>2. Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace</li> <li>• sociální soudržnost</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech</li> <li>• spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</li> </ul>
<p><b>3. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (podle doporučení lékaře)</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>

2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Zdravý životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tělesná výchova</li> <li>• svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybů v kloubech, rovnováha</li> <li>• pohybové aktivity</li> <li>• turistika a pobyt v přírodě</li> <li>• regenerace</li> <li>• testování tělesné zdatnosti</li> <li>• racionální výživa</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost</li> <li>• osvojí si zásady správného držení těla a chůze</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si způsoby relaxace</li> <li>• navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</li> </ul>
<p><b>2. Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rizikové faktory</li> <li>• úrazová prevence</li> <li>• zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>• první pomoc</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rizikové faktory</li> <li>• dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• poskytuje první pomoc sobě i jiným</li> <li>• kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</li> </ul>
<p><b>3. Zdravotní tělesná výchova</b>                      (podle doporučení lékaře)</p>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení</li> <li>• dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>

## 5.6 Projektová příprava

### OBECNÉ CÍLE A CHARAKTERISTIKA UČIVA

Cílem předmětu je naučit žáky vytvořit jak standardní výrobní dokumentaci, tak grafické návrhy pomocí počítačové aplikace programu AutoCAD popř. 3DSmax. Předmět projektová příprava se vyučuje v 1. ročníku dvě hodiny týdně, ve 2. ročníku také dvě hodiny týdně. Učivo rozvíjí logické myšlení žáků, jejich představivost, estetické a technické cítění a vyjadřování, vede je k samostatnosti při používání výpočetní techniky, pečlivosti, přesnosti a tvořivosti.

### STRATEGIE VÝUKY

Výuka probíhá na základě dílčích příkladů na probírané téma, které budou prezentovány za použití datového projektoru. Následně bude probíhat na základě individuálního zadání samostatná tvořivá práce. Vyučující během samostatné práce jednak kontroluje tvorbu žáků a průběžně reaguje na dotazy nebo problémy žáků. Výuka je zaměřena na schopnost žáka tvořit grafické návrhy a technické výkresy dle norem platných pro kreslení výkresů zejména v truhlářské výrobě.

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je v souladu s pravidly uvedenými v „Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu“, který je součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení probíhá postupně na základě přípravy, postupu a dokončení každého výkresu nebo grafického návrhu. Při hodnocení je kladen důraz na:

- aktivní zájem o předmět
- schopnost samostatné práce
- znalost konstrukce jednotlivých skupin nábytku
- schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii
- kvalitu vypracování výkresové dokumentace a grafických návrhů
- schopnost samostatně si vyhledat informace v normách

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žák:

- si procvičuje poznatky z předmětu konstrukční příprava v praxi
- vytváří konkrétní grafické výtvarné návrhy truhlářských výrobků
- vypracuje konstrukční a technologickou dokumentaci běžných truhlářských výrobků
- využívá počítačové aplikace programu AutoCAD

### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	2	2
Počet hodin za školní rok	66	62

1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Seznámení se s programem AUTOCAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obrazovkové menu</li> <li>roletové nabídky</li> <li>panely nástrojů</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>používá obrazovkové menu, roletové nabídky, panely nástrojů a různé ikony pro grafické znázornění nábytku</li> </ul>
<b>2. Kreslení jednoduchých dílců a konstrukčních spojů ve 2D zobrazení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kreslení základních dílců</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>nakreslí běžné nábytkové dílce a okótuje je</li> <li>navrhne vhodná konstrukční spojení nábytkových dílců</li> </ul>
<b>3. Kreslení jednoduchého nábytku ve 2D zobrazení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kreslení skříňového nábytku</li> <li>kreslení stolového nábytku</li> <li>kreslení lůžkového nábytku</li> <li>kreslení sedacího nábytku</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek</li> <li>nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového sedacího nábytku</li> <li>nakreslí základní pohledy včetně okótování a platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu</li> </ul>
<b>4. Kreslení jednoduchého nábytku ve 3D zobrazení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kreslení skříňového nábytku</li> <li>kreslení stolového nábytku</li> <li>kreslení lůžkového nábytku</li> <li>kreslení sedacího nábytku</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek</li> <li>nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového a sedacího nábytku ve 3D dle platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu</li> </ul>

2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Tvorba jednoduchých bytových objektů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>půdorysy</li> <li>rozmístění nábytku</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>používá výukového softwaru AutoCAD pro tvorbu zadaných úkolů</li> </ul>
<b>2. Kreslení interiérů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kreslení jednoduchého interiéru</li> <li>kreslení vybavení a nábytku v interiéru</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>nakreslí jednoduchý interiér s veškerým vybavením a vhodnou volbou konstrukcí a barevných kombinací</li> </ul>
<b>3. Kreslení konkrétních interiérů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kreslení interiérů dle požadavků a přání zákazníků nebo dle daného zadání</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>nakreslí kompletní interiér i s výpočtem ceny, objednávkou materiálů a kompletní výrobní dokumentací</li> </ul>
<b>4. Souhrnná ročníková práce podle individuálního zadání</b>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>zhotoví samostatně grafický návrh interiéru s kompletní dokumentací</li> </ul>

## 5.7 Ekonomika podniku

### OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z makroekonomie a mikroekonomie jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, management a marketing a učební praxe.

Výuka předmětu ekonomika vede žáky k tomu, aby:

- dokázali analyzovat a systematizovat získané makro- a mikroekonomické poznatky
- formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky
- dokázali vést odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat
- aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou
- uměli efektivně zhodnotit své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů
- aktivně se zapojovali do celospolečenského dění

### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali a vyjadřovali své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě
- měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti, k hospodárnému chování
- uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání
- byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám
- znali svá práva a zároveň povinnosti týkající se jich jako zaměstnance, podnikatele i občana
- posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání
- naučili se pracovat v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- naučili se formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovat své názory

### STRATEGIE VÝUKY

V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody:

- frontální výuka
- samostatná práce
- projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů)
- diskuse
- odborné přednášky
- exkurze

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- ústní i písemný projev
- na odbornou správnost
- schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy
- schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování
- dovednost práce s odbornými texty
- využití výpočetní techniky při shromažďování dat
- celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů
- celková aktivita žáka ve výuce

### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Žáci:

- jsou schopni efektivně se učit a pracovat
- rozvíjí svou gramotnost
- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti (diskuse, obhajoba vlastních názorů)
- využívají různých zdrojů informací
- ovládají zásady komunikace
- uvědomují si svá práva a povinnosti, respektují práva a osobnost druhých
- uznávají hodnoty důležité pro život v demokratické společnosti (dodržují zákony)
- zajímají se o politické a společenské dění u nás a ve světě.

### **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	2	2
Počet hodin za školní rok	66	62

## 1. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy a definice z ekonomie</li> <li>• potřeby a jejich uspokojování</li> <li>• ekonomické systémy</li> <li>• ekonomické subjekty</li> <li>• hospodářský proces</li> <li>• trh, jeho subjekty a členění, cena</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladech ze života</li> <li>• uvádí druhy potřeb a způsoby jejich uspokojování, fáze hospodářského procesu</li> <li>• rozlišuje druhy ekonomických subjektů</li> <li>• zhodnotí význam ekonomie pro společenský život</li> <li>• popíše fáze hospodářského procesu včetně příkladů</li> <li>• orientuje se v otázkách tržního prostředí, uvádí vhodné příklady</li> <li>• graficky znázorní jednotlivé situace na trhu, včetně stanovení rovnovážné ceny</li> </ul>
<b>2. Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• živnostenský zákon a zákon o obchodních korporacích</li> <li>• právní formy podnikání</li> <li>• pojmy pro subjekty v podnikatelské sféře</li> <li>• živnostenský a obchodní registr</li> <li>• vznik, změny a zánik podnikatelských subjektů</li> <li>• vztah k neziskovému sektoru</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v zákonech o podnikání a podnikatelských registrech</li> <li>• rozliší právní formy podnikání včetně základních znaků</li> <li>• porovná druhy živností včetně jejich podmínek vůči státu</li> <li>• vysvětlí podmínky vzniku, změn a zániku jednotlivých podnikatelských aktivit</li> <li>• orientuje se v osobách podnikatelského sektoru</li> <li>• popíše součinnost podnikatelského sektoru se státním a nestátním neziskovým</li> </ul>
<b>3. Hlavní činnost obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>• péče o jakost</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech charakterizuje obsah a průběh hlavní činnosti</li> <li>• orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>• posoudí ekologické dopady podnikatelské činnosti</li> </ul>
<b>4. Zabezpečení činnosti oběžným majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oběžný majetek</li> <li>• druhy zásob</li> <li>• pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>• krytí oběžného majetku</li> <li>• optimalizace zásob s ohledem na finanční krytí</li> <li>• dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy oběžného majetku a jeho krytí</li> <li>• na příkladech ukáže postup pořízení zásob, jejich oceňování a skladování</li> <li>• popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky</li> <li>• vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>• orientuje se v otázkách dodavatelsko-odběratelských vztahů</li> </ul>
<b>5. Zabezpečení činnosti dlouhodobým majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobý majetek, jeho členění</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší jednotlivé druhy oběžného a dlouhodobého majetku včetně druhů krytí</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>pořízení, oceňování, evidence a vyřazení, otázky opotřebení, odpisů účetních a daňových</li> <li>krytí dlouhodobého majetku</li> <li>optimalizace hospodaření s dlouhodobým majetkem, jeho využívání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>provádí běžné výpočty – odpisy, výrobní kapacita, ukazatelé úrovně hospodaření</li> <li>vysvětlí principy reprodukce, optimalizace využití majetku</li> <li>rozliší základní dokumenty evidence dlouhodobého majetku</li> </ul>
--	--

## 2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>6. Zabezpečení činnosti lidskými zdroji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li> <li>získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>hodnocení zaměstnanců</li> <li>péče o zaměstnance</li> <li>Národní soustava povolání</li> <li>vznik a zánik pracovního poměru</li> <li>práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li> <li>postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li> <li>vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li> <li>orientuje se v zákoníku práce</li> <li>rozliší způsoby vzniku a ukončení pracovního poměru</li> <li>určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li> <li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZ</li> <li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>
<b>7. Mzdová soustava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>právní úprava mzdy a platu</li> <li>složky mzdy</li> <li>výpočet čisté mzdy</li> <li>zákonné odvody</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů</li> <li>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu</li> <li>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu</li> </ul>
<b>8. Hospodaření podnikatelského subjektu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>finanční rozpočet, výkaznictví</li> <li>výdaje, náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace</li> <li>na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• příjmy, tržby, výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>• výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>• úroveň hospodaření</li> <li>• zdroje financování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>• vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</li> <li>• rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> </ul>
<p><b>9. Finanční trhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční trhy a kritéria investora</li> <li>• platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>• úrok a úroková sazba</li> <li>• cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>• role centrální banky</li> <li>• činnosti komerčních bank</li> <li>• investiční a podílové fondy</li> <li>• účastnické a penzijní fondy</li> <li>• stavební spořitelny</li> <li>• pojišťovny</li> <li>• rizika finančních trhů na spotřebitele a podnikání</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů</li> <li>• na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>• používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z výnosových a nákladových produktů</li> <li>• rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li> <li>• rozliší RM systém a burzu;</li> <li>• vysvětlí poslání centrální banky;</li> <li>• rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li> <li>• uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;</li> <li>• na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> <li>• vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>• provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> <li>• zhodnotí současný stav finančních trhů</li> </ul>
<p><b>10. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura národního hospodářství</li> <li>• vývoj národního hospodářství</li> <li>• subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>• činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>• ukazatelé hodnocení výsledků a vývoje národního hospodářství</li> <li>• státní rozpočet</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí roli státu ve vztahu k ostatním subjektům</li> <li>• uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství, zhodnotí vliv inflace na subjekty trhu</li> <li>• porovná konkrétní hodnoty ukazatelů vytvořeného produktu celkem a na jednoho obyvatele</li> <li>• vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>• porovná obchodní a platební bilanci</li> <li>• na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> </ul>

## 5.8 Účetnictví

### OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je poskytovat žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit se je využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci a podnikatelé setkávat.

Účetnictví pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné ke zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k efektivní práci s informacemi, k využívání informačních a komunikačních technologií. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví (základní pojmy, účetní dokumentace, účetní zápisy, inventarizace) vedení daňové evidence a účetnictví. Cílem jednotlivých tematických celků je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vedení evidence podnikatelské činnosti a její princip. Žáci získají předpoklady pro správné vedení daňové evidence a účetnictví (dříve podvojného účetnictví), dále se naučí orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence vyžadují.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po 3 vyučovacích hodinách.

Předmět navazuje na předmět ekonomika, právo, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Do učiva jsou zařazeny základy účetnictví, tj. základní účetní pojmy, popis zákona o účetnictví, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti v ČR, účetní jednotky v ČR, účetní doklady, rozdělení majetku a kapitálu podniku, ve 2. části je účetnictví zaměřeno na vedení daňové evidence v účetních knihách, žáci znalosti z předchozího učiva rozšíří na vedení a účtování v účetnictví (dříve podvojném účetnictví). Smyslem učiva je, aby žáci dokázali v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou, a aby dokázali reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence.

### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu Účetnictví směřuje k:

- k postupnému osvojování dovedností vyhotovovat, zpracovávat a využívat účetní a platební doklady
- orientaci v zařazení jednotlivých druhů majetku a kapitálu do směrné účtové osnovy
- orientaci v zákoně o účetnictví
- k získání dovednosti provádět účetní zápisy do účetních knih v daňové evidenci
- k získání znalostí principu podvojného zápisu a s tím související vedení účetnictví
- osvojení dovedností účtovat faktury přijaté a faktury vystavené
- k postupnému osvojení dovedností účtovat o peněžních prostředcích, zásobách, majetku, mzdách a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady
- k získání dovedností provádět potřebné výpočty DPH
- tomu, aby žák dokázal samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií

### STRATEGIE VÝUKY

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti. Učitel se žáky řeší praktické otázky k účetním případům. Používá k tomu expoziční metody (vyprávění, rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem, motivační skupinová diskuse). Dále učitel motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují, tím využívá metody práce s odborným textem. V metodách osvojování nového učiva učitel používá metody slovního projevu (výklad, popis, rozhovor, vysvětlení, skupinová diskuse). Ve fixačních metodách používá (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracování souvislých účetních příkladů).

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, který je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům je zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci:

- pracují samostatně v některých účetních případech v týmu
- orientují se v pracovněprávních vztazích
- uvědomují si nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti
- uvědomují si nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky
- hodnotí získané informace a orientují se v jejich rozdílně informační hodnotě
- diskutuje o problému účetních situací, umí vhodně argumentovat a svůj názor obhájit
- vyjadřují se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- jsou schopni pracovat pečlivě, úplně a správně v účetní dokumentaci

### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	3	3
Počet hodin za školní rok	99	93

## 1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Zásady účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecné zásady účetnictví</li> <li>• Zákon o účetnictví</li> <li>• Účetní jednotky</li> <li>• Způsoby evidence</li> <li>• Podnikatelské činnosti v ČR</li> <li>• Fyzické a právnické osoby</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí funkce, které účetnictví plní</li> <li>• orientuje se v zákonu o účetnictví a dodržuje daná nařízení</li> <li>• vyjmenuje rozdíly mezi účetními jednotkami</li> <li>• popíše způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</li> <li>• rozliší rozdíl mezi finančním a manažerským účetnictvím</li> </ul>
<b>2. Účetní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Význam, druhy náležitosti účetních dokladů</li> <li>• Vyhotovování, oběh, opravy a archivování účetních dokladů</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam účetních dokladů</li> <li>• popíše jednotlivé druhy účetních dokladů</li> <li>• vyjmenuje náležitosti jednotlivých druhů účetních dokladů</li> <li>• přiřadí k jednotlivým operacím účetní doklad</li> <li>• vyhotoví zadané účetní doklady</li> <li>• popíše, jak účetní doklady v podniku obíhají</li> <li>• popíše druhy oprav účetních dokladů</li> <li>• vysvětlí zásady archivace účetních dokladů</li> </ul>
<b>3. Majetek podniku a zdroje financování majetku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dlouhodobý majetek</li> <li>• Oběžný majetek</li> <li>• Vlastní zdroje</li> <li>• Cizí zdroje</li> <li>• Inventura fyzická a dokladová</li> <li>• Inventarizace majetků a závazků</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší dlouhodobý a oběžný majetek</li> <li>• popíše jednotlivé druhy zdrojů financování majetku podniku</li> <li>• vysvětlí způsob a provedení inventarizace majetku a závazků</li> <li>• zařadí majetek do typu inventury</li> <li>• provede inventury v učebnách</li> </ul>
<b>4. Daňová evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakteristika daňové evidence</li> <li>• Deník příjmů a výdajů, popis</li> <li>• Účtování v deníku</li> <li>• Daň z přidané hodnoty</li> <li>• Účetní uzávěrka v daňové evidenci</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí podstatu zákonné úpravy vedení daňové evidence</li> <li>• rozlišuje příjmy a výdaje zahrnované do základu daně</li> <li>• vede daňovou evidenci neplátců a plátců DPH</li> <li>• vypočítá daň příjmu fyzických osob</li> <li>• vyhotoví příznání k dani z příjmů fyzických osob</li> <li>• účtuje v Deníku příjmů a výdajů</li> </ul>
<b>5. Účetní technika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účetní knihy v daňové evidenci, účetní knihy v účetnictví</li> <li>• Kniha pohledávek a závazků</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší jednotlivé účetní knihy</li> <li>• zapisuje účetní doklady do účetních knih</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomocné účetní knihy</li> <li>• Organizace účetnictví</li> <li>• Směrná účtová osnova</li> <li>• Účtový rozvrh, účetní zápisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v Knize pohledávek a závazků a dokáže určit uhrazené a neuhrazené faktury</li> <li>• popíše, co to je účtová osnova a účtový rozvrh</li> </ul>
<b>6. Základy účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásady účetnictví</li> <li>• Rozvaha – druhy, funkce, struktura</li> <li>• Účet – podstata, schéma, druhy účtů - popis</li> <li>• Rozpis rozvahy na účty</li> <li>• Podvojný účetní zápis</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše hlavní zásady účetnictví a její význam</li> <li>• sestaví rozvahu, jako základ účetnictví</li> <li>• vyjmenuje jednotlivé druhy účtů</li> <li>• rozepíše jednotlivé rozvahové položky na rozvahové účty</li> <li>• popíše princip podvojného účetního zápisu</li> </ul>

## 2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Všeobecné základy účtování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvahové účty a jejich změny</li> <li>• Výsledkové účty a jejich změny</li> <li>• Obraty a zůstatky na účtech</li> <li>• Postup účtování podnikatele v účetnictví</li> <li>• Účtování na rozvahových a výsledkových účtech</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí změny na rozvahových a výsledkových účtech</li> <li>• uzavře účet a zjistí jeho konečný zůstatek</li> <li>• vysvětlí postup od počáteční rozvahy přes zaúčtování jednotlivých operací, uzavření účtů, zjištění hospodářského výsledku a sestavení konečné rozvahy</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy výnosů</li> </ul>
<b>2. Základy účtování na syntetických účtech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účtování finančního majetku</li> <li>• Účtování DPH</li> <li>• Účtování materiálu, zboží a výrobků</li> <li>• Účtování dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>• Účtování mezd</li> <li>• Účtování nákladů a výnosů</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtuje o peněžních prostředcích na pokladně, na bankovním účtu, o ceninách, úvěrech</li> <li>• vede pokladní knihu, provede i její inventuru</li> <li>• vypočte a zaúčtuje DPH</li> <li>• stanoví výši daňové povinnosti DPH a vyplní přiznání k DPH</li> <li>• účtuje o pořízení a pohybu zásob; používá k účtování materiálu způsob A, zaúčtuje nákup a prodej zboží, převzetí výrobků na sklad</li> <li>• účtuje pořízení, ocenění, odpisování a vyřazení dlouhodobého majetku, vysvětlí princip odpisů a vypočítá je</li> <li>• vypočítá hodnotu majetku podniku</li> <li>• vypočítá jednotlivé složky mezd a vede mzdovou evidenci</li> <li>• účtuje závazky vůči dodavatelům</li> <li>• účtuje pohledávky u odběratelů</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a jiných institucím</li> </ul>
<b>3. Dlouhodobý majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Členění a oceňování</li> <li>Způsoby pořízení</li> <li>Účetní, daňové odpisy</li> <li>Analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozčlení dlouhodobý majetek</li> <li>účtuje pořízení dlouhodobého majetku a odpisy</li> <li>vypočítá účetní a daňové odpisy</li> <li>vyhotoví inventární kartu</li> <li>účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> </ul>
<b>4. Zásoby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Členění a oceňování zásob</li> <li>Účtování způsobem A</li> <li>Účtování způsobem B</li> <li>Reklamace při dodávkách</li> <li>Materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>Inventarizační rozdíly, škody na zásobách</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje o zásobách způsobem A i B</li> <li>vyhotoví příjemku, výdejku, skladní kartu</li> <li>vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> </ul>
<b>5. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Členění, oceňování krátkodobého finančního majetku</li> <li>Pokladna, inventarizační rozdíly v pokladně</li> <li>Zálohy poskytnuté zaměstnancům</li> <li>Valutová pokladna</li> <li>Běžný účet, úvěrový účet</li> <li>Ceniny</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje na účtech pokladna, BÚ</li> <li>účtuje na účtu úvěry</li> <li>účtuje o ceninách</li> </ul>
<b>6. Zúčtovací vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Charakteristika zúčtovacích vztahů</li> <li>Přijaté provozní zálohy, poskytnuté provozní zálohy</li> <li>Zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění</li> <li>Účtování daní</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje a vyhotovuje vydané faktury a přijaté faktury</li> <li>účtuje na účtu zaměstnanci</li> <li>účtuje o pohledávkách a závazcích k finančnímu úřadu, ke správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám</li> </ul>
<b>7. Kapitálové účty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Charakteristika</li> <li>Základní kapitál, ostatní složky základního kapitálu</li> <li>Účtování individuálního podnikatele</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje složky základního kapitálu</li> <li>účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> <li>účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li> </ul>
<b>8. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Charakteristika, členění</li> <li>Zásady pro účtování nákladů a výnosů</li> <li>Zjištění hospodářského výsledku</li> <li>Účetní uzávěrka</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozčlení náklady a výnosy</li> <li>účtuje o nákladech a výnosech</li> <li>uzavře nákladové a výnosové účty a zjistí hospodářský výsledek</li> <li>uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty a jejich zaúčtování</li> </ul>

## **5.9 Písemná a elektronická komunikace**

### **OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami úpravy dokumentů v MS WORD 2010, MS WORD 2013 a manipulace s písemnými informacemi. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemnosti v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normou ČSN 01 6910 „Úprava dokumentů zpracovaných textovými editory“. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni ke správné stylizaci všech druhů písemností a jejich správnému vyhotovení. Dále využívají informační technologie s využitím šablon dopisních předtisků a formulářů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce podnikatele.

### **CHARAKTERISTIKA UČIVA**

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků s celkovou hodinou dotací 132 hodin, tj. v 1. ročníku 66 hodin, ve 2. ročníku 64 hodin. Předmět je rozdělen na techniku administrativy a písemnou a elektronickou komunikaci. V 1. ročníku se zaměřuje na techniku administrativy. Ve 2. ročníku si žáci již rozvíjí tuto techniku v písemné komunikaci sestavením konkrétních písemností.

Tento předmět v 1. ročníku je zaměřen na techniku administrativy, kde žák se seznámí se základy psaní na klávesnici počítače, pracuje ve výukovém programu pro výuku psaní na klávesnici Mount Blue, dále s webovou aplikací Psaní všemi deseti a naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Naučí se vypracovat tabulku. Při výuce techniky administrativy se používá učebnice „Písemná a elektronická komunikace 1“, autor Kroužek, Kuldová. Ve 2. ročníku žák tuto úpravu textu dále rozšiřuje v písemné a elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulace s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštu a hlavně vše dle platné normy. Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Dále se zaměří na strukturu a stavbu dopisu především u obchodních písemností i s jejich stylizací. Organizace písemného styku je zahrnuta v předpisech pro archivaci a jejich použití je součástí další části výuky. Další stylizaci písemností v praxi jsou personální, právní, vnitropodnikové a osobní. Ve 2. ročníku se využívá publikace „Písemná komunikace“, autor Fišerová, která je vydána školou pro školní potřebu v elektronické podobě přes Moodle.

Výuka předmětu probíhá v odborné učebně vybavené počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači v MS Word 2010 a MS Word 2013. Žák se naučí ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Žáci dostávají zadání na vyhotovení písemností, to zpracovávají a zasílají vyučující v elektronické podobě prostřednictvím internetu, nebo dle určení odevzdají ve vytištěné podobě. Vše zpracovávají dle normy ČSN na počítači. Při vyhotovení je vyžadována přesnost a hlavně dodržování termínů odevzdání.

### **SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci zvládali, jak techniku v psaní na klávesnici, tak písemnou a elektronickou komunikaci.

Výuka v technice administrativy směřuje k tomu, aby žák dovedl:

- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou při přesnosti 0,50 %,
- ovládat všechny klávesy čtyř písmenných řad klávesnice hmatovou metodou,
- seznámit se a umět používat funkční klávesy na klávesnici počítače,
- pořizovat záznam podle diktátu,
- opisovat cizojazyčné texty,
- využívat dostupnou kancelářskou techniku,
- umět si upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce.

Výuka písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žák:

- dovedl věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbal na estetickou úpravu písemností
- pěstoval kultivovaný písemný projev
- si vypěstoval smysl pro odpovědnost, dodržoval přesné vypracování písemností včas
- uměl komunikovat s obchodními partnery v písemném styku
- uměl pracovat s různými formuláři a předtisky
- posiloval vazbu na mezipředmětové vztahy - český jazyk, informační a komunikační technologii, ekonomiku, účetnictví, právo
- zvládal používat jednotlivé druhy písemností při administrativních činnostech
- uměl pracovat s evidencí písemností, se zásadami a předpisy pro oběh, archivaci a skartaci písemností
- zvládal komunikovat s vyučujícím prostřednictvím rozhovoru a dále elektronickou poštou.

## **STRATEGIE VÝUKY**

Základní metodou práce žáků je verbální komunikace s vyučující.

- metoda motivační – motivační rozhovor žák a vyučující, demonstrace a pochvaly
- metody expoziční – popis, instrukce, samostatná práce žáků, práce s učebnicí nebo odborným učebním textem, zápis na tabuli, motivační (vyprávění, rozhovor), skupinová a samostatná práce ve vypracování písemností, použití dataprojektoru
- metody fixační – písemné opakování učiva, nácvik dovedností, soutěžní práce, domácí práce a následná zpětná kontrola
- metody praktické – na jednom počítači pracuje jeden žák
- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, rozhovor)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem)

## **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky v 1. ročníku, ve kterých se posuzuje dosažená přesnost a rychlost. Při hodnocení samostatné práce žáků – domácích úkolů a cvičení se hodnotí věcný obsah a správnost dle formální úpravy podle normy ČSN 01 6910. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje klasifikační řád školy, který je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na přesnost, rychlost správně napsaného cvičení a textu. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k úplnosti napsaných domácích úkolů

a jednotlivých lekcí. Hodnocení žáků je doplňováno i sebehodnocením žáka. Způsob hodnocení výsledků daného předmětu PEK je v souladu s kritérii schválené předmětovou komisí pro ekonomické a administrativní předměty.

Při výuce písemné komunikace ve 2. ročníku žáci odevzdávají své písemnosti ke kontrole. Písemnosti zasílají buď v elektronické podobě prostřednictvím internetu anebo odevzdávají vypracované v tištěné podobě zpracované na počítači. Žáci se naučí samostatnosti a spolupráce s vyučujícím elektronickou poštou. Žáci jsou hodnoceni jak z teoretické, tak i z praktické části látky na počítači. Způsob hodnocení výsledků daného předmětu PEK je v souladu s kritérii schválené předmětovou komisí pro ekonomické a administrativní předměty.

Klade se důraz na termínové odevzdání písemností a dodržování platné aktualizované normy ČSN 01 6910, vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání.

### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Žák:

- ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou,
- využívá editační funkce textového editoru a informační technologii,
- je veden k estetické úpravě textu, k udržování pořádku ve své administrativní práci, např. pravidelné zakládání do desek, k využívání dovedností získaných v ostatních předmětech,
- vytváří si odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla,
- vystupuje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přijímá hodnocení svých výsledků, radu a kritiku,
- zdokonaluje a stále zlepšuje své výkony v přesnosti a rychlosti vyhotovených textů,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- ovládá práci na počítači a přitom využívá veškeré jejich funkce,
- získává informace z otevřených zdrojů – internet,
- pracuje s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	2	2
Počet hodin za školní rok	66	62

## 1. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Metodické pokyny při psaní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desetiprstová hmatová metoda</li> <li>Správné sezení při psaní, ergonomické zásady</li> <li>Klávesnice počítače, funkční klávesy</li> <li>Úprava dokumentu ve Wordu</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá desetiprstovou hmatovou metodu a orientuje se na klávesnici</li> <li>demonstruje správné sezení při psaní na počítači</li> <li>vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jednotlivce</li> <li>nastaví okraje, typ a velikost písma v dokumentu Wordu</li> </ul>
<b>2. Základy psaní na klávesnici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výukový program Mount Blue</li> <li>Písmena základní (střední) písmenné řady</li> <li>Písmena horní, dolní a číselné řady</li> <li>Velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka</li> <li>Číslice arabské a římské, značky a zkratky</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>popíše princip psaní velkých písmen s čárkou a háčkem</li> <li>přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka</li> <li>správně napíše číslice a značky</li> <li>používá psaní arabských a římských číslic do sloupců</li> </ul>
<b>3. Nácviky a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psaní podle diktátu</li> <li>Opisy cizojazyčných textů</li> <li>Nácviky minutových cvičení</li> <li>Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>píše podle diktovaného textu</li> <li>správně napíše nejrůznější znaky v německém a anglickém jazyce</li> <li>zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> <li>procvičuje větu po dobu 1 minuty, píše text s porozuměním</li> </ul>
<b>4. Zvláštní úprava textu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Způsoby zvýrazňování textů</li> <li>Psaní doprostřed řádku papíru</li> <li>Psaní do sloupců</li> <li>Používání tabulátoru</li> <li>Úprava textu na počítači, práce v MS-Wordu</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá různou hustotu a velikost písma, způsoby řádkování</li> <li>rozdílí písmo tučné, proložené, kurzivou</li> <li>používá několik způsobů podtrhávání</li> <li>vycentruje jakýkoliv nadpis doprostřed řádku na papír</li> <li>pracuje s tabulátorem a píše do sloupců</li> </ul>
<b>5. Tabulky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednoduché i složitější tabulky</li> <li>Vyhotovení tabulek a její úprava při tisku</li> <li>Úprava tabulek a vyhotovení na počítači</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí princip sestavení tabulky</li> <li>upraví správně tabulku a umístí ji na formát papíru, vypracuje na PC</li> <li>orientuje se v jednoduchém a členěném záhlaví</li> </ul>

## 2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Písemný styk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Význam, způsoby komunikace</li> <li>Elektronická komunikace, elektronické dokumenty</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše způsoby komunikace</li> <li>rozeznává význam písemného styku</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Manipulace s písemnými informacemi a dokumenty</li> <li>Evidence a ukládání písemností do ukládacích pomůcek</li> <li>Rozdělení písemností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odesílá elektronickou poštou přílohy</li> <li>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> <li>zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek</li> <li>vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi</li> </ul>
<p><b>2. Normalizovaná úprava dokumentů (ČSN 01 6910)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pravidla pro úpravu dokumentů</li> <li>Členění textů a vícestránkové texty</li> <li>Úprava seminárních prací</li> <li>Formáty papírů a obálek</li> <li>Zásady pro úpravu adres</li> <li>Psaní adres fyzickým a právnickým osobám, obch. korporacím</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí obsah normy a pracuje s ní</li> <li>napiše rozsáhlejší vícestránkové texty</li> <li>vyznačí položky výčtů, zvýrazní důležité části textu</li> <li>zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací</li> <li>vyjmenuje formáty papírů a obálek</li> <li>ovládá psaní adres do předtisku i úpravu adres dopisů do zahraničí</li> </ul>
<p><b>3. Struktura a stavba obchodního dopisu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Struktura dopisu na pásma</li> <li>Odvolací údaje</li> <li>Oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování</li> <li>Přílohy na vědomí</li> <li>Stavba a stylizace dopisů</li> <li>Dopis bez předtisku a na předtisk</li> <li>Bloková a česká úprava</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše rozdělení dopisu na pásma jejich obsah</li> <li>napiše adresu odesílatele nebo jeho logo</li> <li>píše adresy adresáta do určeného předtisku</li> <li>používá správně řádkové i sloupcové odvolací údaje</li> <li>vysvětlí použití jednotlivých příloh</li> <li>pracuje podle norem pro vyhotovování písemností</li> <li>napiše dopis do předtisku, upraví text dopisu do bloku i do odstavců</li> </ul>
<p><b>4. Organizace písemného styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Předpisy pro archivaci písemností a osobních dat</li> <li>Spisový, badatelský, skartační a archivní řád</li> <li>Sestavení spisové značky</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní předpisy pro archivaci písemností</li> <li>popíše evidenci, označování, vyřizování, oběh, ukládání a odesílání písemností</li> <li>sestavuje spisové značky písemností z hlediska velikosti podniku</li> </ul>
<p><b>5. Obchodní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Písemnosti předmluvního jednání</li> <li>Písemnosti při uzavírání smluv</li> <li>Písemnosti při neplnění smluv (vadách plnění)</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně a správně vyhotoví poptávku, nabídku, objednávku</li> <li>orientuje se v úpravě kupní smlouvy a smlouvy o dílo dle arabských a římských číslic</li> <li>správně vyhotoví urgenci, reklamaci, upomínky</li> </ul>
<p><b>6. Normalizovaná úprava písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personální písemnosti</li> <li>Jednoduché právní listiny</li> <li>Vnitropodnikové písemnosti</li> <li>Osobní dopisy</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v rozdělení personálních písemností</li> <li>napiše správně plnou moc, dlužní úpis</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi písemnostmi vedoucích pracovníků</li> <li>správně upraví pozvánku a žádost</li> </ul>

## 5.10 Psychologie

### OBECNÉ CÍLE PŘEDMĚTU

Vyučovací předmět Psychologie výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu a zdravý životní styl včetně duševní hygieny. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).

### CHARAKTERISTIKA UČIVA:

Předmět Psychologie se vyučuje v 1. ročníku jednu hodinu týdně a zahrnuje bloky z oblasti vzdělávání pro zdraví a písemné a ústní komunikace. Učivo je zaměřeno především na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Zahrnuty jsou i otázky zdravé výživy a duševní hygieny.

### STRATEGIE VÝUKY

Výuka tohoto předmětu bude pro žáky zajímavá, neboť učitel s žáky řeší otázky jejich osobnostního i občanského života. Frontální výklad bude doplněn mnoha praktickými cvičeními, výcviky a psychologickými cvičeními a testy. Aktivizačními metodami bude také skupinová práce, práce s vlastní osobou a besedy s odborníky. Při výuce žáci používají pracovní sešit „Psychologie“, kterou si vydává škola pro vlastní potřebu. Budou využity i prostředky výpočetní techniky při vypracování seminární práce.

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1. školního řádu.

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Po zvládnutí učiva žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj a je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty dodržuje rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích
- řídí se principy profesní etiky, jedná podle mravního kodexu státního úředníka

#### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	1	0
Počet hodin za školní rok	33	0

## 1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Psychologie jako věda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdělení psychologie</li> <li>metody psychologie</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>definuje pojem psychologie</li> <li>vyjmenuje metody psychologie</li> </ul>
<b>2. Psychologie osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>složky osobnosti</li> <li>schopnosti</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>definuje základní pojmy</li> <li>vyjmenuje a charakterizuje složky osobnosti</li> <li>rozpozná schopnosti osobnosti</li> </ul>
<b>3. Sociální komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>verbální a neverbální komunikace</li> <li>sociální percepce</li> <li>interpersonální komunikace a společenský styk</li> <li>asertivita</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací</li> <li>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>převěde záporně formulované věty do pozitivního myšlení</li> <li>používá empatické postupy</li> <li>definuje pravidla interpersonálního styku</li> <li>definuje chyby v komunikaci</li> <li>prakticky používá techniky aktivního naslouchání</li> </ul>
<b>4. Sociologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sociální skupiny</li> <li>sociální pozice a sociální role</li> <li>sociální konflikt a řešení problémů</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá znalosti sociálního jednání</li> <li>definuje sociální role jedince ve společnosti</li> </ul>
<b>5. Stres, duševní hygiena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy stresu</li> <li>fyzilogické příznaky stresu</li> <li>zvládání stresu</li> <li>duševní hygiena</li> </ul>	Žák : <ul style="list-style-type: none"> <li>definuje základní pojmy stresu</li> <li>analyzuje vlastní stresové situace</li> <li>hledá možné metody pro zvládání stresu při práci</li> <li>definuje pravidla duševní hygieny</li> </ul>
<b>6. Psychologie trhu a práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>hlavní příčiny neúspěchu</li> <li>proces profesionalizace</li> <li>práce v týmu</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>jedná podle zásad profesního vystupování a společenského chování, uvědomuje si příčiny neúspěchu</li> <li>uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li> <li>rozlišuje jednotlivé etapy profesionalizace</li> </ul>

## 5.11 Právo

### OBEČNÝ CÍL

Obečným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem.

Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Seznamuje žáky s obečným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické příklady. Při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikativní schopnosti. Předmět právo učí studenty kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejlépe rozumět právním situacím, v nichž žijí.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Obsah učiva předmětu právo je rozložen do dvou ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, obchodního, živnostenského a pracovního, finančního, práva sociálního zabezpečení. S ostatními oblastmi práva jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty.

### CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, HODNOT A PREFERENCÍ

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- využíval svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory
- odpovědně přistupoval k řešení a rozhodování životních situací
- tvořil si vlastní, právními znalostmi a vědomostmi podložené, názory, nenechal se manipulovat
- na základě vlastní identity ctil identitu jiných lidí, oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, nacionální, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- vážil si hodnot lidské práce, dbal bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

### STRATEGIE VÝUKY

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami. Používají se i další zdroje odborných informací. Velký význam je kladen na důkladné průběžné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Doporučenými strategiemi výuky předmětu právo jsou:

- frontální učení (výklad nového učiva)

- skupinová diskuse, modelové situace
- hodnocení a sebehodnocení
- práce s informacemi, s právními normami, textem, encyklopediemi, internet
- práce v skupinách (aktivizační metoda)

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu, který je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na:

- aktivní přístup
- umění pracovat soustavně a samostatně
- teoretické zvládnutí základních pojmů
- jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů
- kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých
- praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci

Vhodnou metodou při hodnocení s ohledem na skutečnost, že předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, by mělo být ústní zkoušení. Toto zkoušení by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ:**

Žáci byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí tak, aby:

- byli schopni se efektivně učit
- dokázali jako absolventi samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy
- přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
- ovládali zásady komunikace
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, pro uplatnění ve světě práce
- orientovali se v našem právním řádu a systému práva, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady

### **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	2	2
Počet hodin za školní rok	66	62

1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Úvod do vyučování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle a obsah předmětu</li> <li>• Metody a formy studia s právními prameny</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam a úlohu práva v dnešní společnosti</li> </ul>
<p><b>2. Základní pojmy teorie práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo a stát</li> <li>• Právo, svoboda, morálka</li> <li>• Právní řád</li> <li>• Zákonost a právní vědomí</li> <li>• Právní síla právních předpisů</li> <li>• Platnost, účinnost, působnost, novelizace</li> <li>• Systém práva</li> <li>• Právní norma</li> <li>• Realizace a aplikace práva</li> <li>• Prameny práva</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjí své komunikační schopnosti</li> <li>• vysvětlí podstatu právního státu</li> <li>• aplikuje pojmy odborné terminologie do praktických příkladů</li> <li>• rozlišuje právní předpisy podle právní síly</li> <li>• určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• popíše rozdíl mezi právní řádem a systémem práva</li> <li>• charakterizuje funkce práva</li> <li>• vysvětlí odvětví práva</li> <li>• uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</li> <li>• logicky analyzuje realizaci a aplikaci práva v praxi</li> <li>• přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</li> <li>• rozezná strukturu právní normy v konkrétním prameni práva</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi fyzickou osobou a právnickou</li> </ul>
<p><b>3. Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ústava ČR</li> <li>• Legislativní proces</li> <li>• Listina základních práv a svobod</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní rozdíl mezi moci zákonodárnou, výkonnou a soudní</li> <li>• orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva</li> <li>• vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti orientuje se v problematice legislativy</li> <li>• používá právní pojmy</li> <li>• aplikuje poznatky teorie do praxe</li> </ul>
<p><b>4. Občanské právo hmotné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem a prameny</li> <li>• Občanskoprávní vztahy</li> <li>• Věcná práva – vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</li> <li>• Závazkové právo, smluvní typy</li> <li>• Odpovědnost za vady</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s novým občanským zákoníkem a ostatními právními prameny</li> <li>• vypracuje plnou moc</li> <li>• charakterizuje pojetí věci a majetku</li> <li>• objasní obsah vlastnictví, popíše spoluvlastnictví</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojmenované smlouvy</li> <li>• Dědické právo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníků</li> <li>• charakterizuje SJM, věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo</li> <li>• zpracuje kupní smlouvu na věc movitou i nemovitou, darovací smlouvu,</li> <li>• aplikuje teoretické poznatky v problematice odpovědnosti za škodu, za vady a reklamačního řízení</li> <li>• rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady</li> <li>• pracuje s právními pojmy a použije je na zadané problémové situace</li> <li>• uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti</li> <li>• vysvětlí dědickou způsobilost a předpoklady dědění</li> <li>• charakterizuje neopomenutelného dědice a vydědění</li> <li>• učivo pravidelně aktualizováno dle platných právních norem</li> </ul>
<p><b>5. Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem, zásady a prameny</li> <li>• Manželství</li> <li>• Způsoby uzavírání manželství</li> <li>• Vztahy mezi manžely</li> <li>• Vztahy mezi rodiči a dětmi</li> <li>• Vyživovací povinnost</li> <li>• Společné jmění manželů</li> <li>• Náhradní péče o dítě</li> <li>• Pěstounská péče, osvojení</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v občanském zákoníku</li> <li>• vysvětluje okolnosti vylučující uzavření manželství</li> <li>• objasní vzájemné vyživovací povinnosti</li> <li>• popíše zastupování manželů</li> <li>• vysvětlí společné jmění manželů</li> <li>• popíše možnost rozšíření a zúžení společného jmění manželů</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi osvojením zrušitelným a nezrušitelným</li> <li>• charakterizuje pěstounskou péči</li> </ul>
<p><b>6. Občanské právo procesní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem a prameny</li> <li>• Druhy civilního řízení</li> <li>• Subjekty občanského soudního řízení</li> <li>• Průběh OSŘ</li> <li>• Řádné a mimořádné opravné prostředky</li> <li>• Exekuce</li> <li>• Soustava soudů ČR</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše úlohu civilního řízení</li> <li>• rozezná řízení sporné a nesporné</li> <li>• vysvětlí jednotlivé typy vykonávací řízení - exekuci</li> <li>• používá termín příslušnost soudu</li> <li>• objasní pojem žalobní petit</li> <li>• orientuje se v problematice opravných prostředků</li> <li>• určí význam plné moci rozhodnutí</li> <li>• popíše soustavu soudů a rozliší postavení Ústavního soudu</li> <li>• učivo pravidelně aktualizováno dle platných právních norem</li> </ul>

2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Korporační právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem, zásady a prameny</li> <li>• Podnikání, podnikatel, podnik</li> <li>• Obchodní firma</li> <li>• Obchodní rejstřík</li> <li>• Obchodní společnosti</li> <li>• Družstvo</li> <li>• Státní organizace</li> <li>• Hospodářská soutěž</li> <li>• Následky nekalé soutěže</li> <li>• Ochrana spotřebitele</li> <li>• Obchodní závazkové vztahy</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s novým občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích</li> <li>• rozliší právní formy podnikání</li> <li>• dovede charakterizovat základní znaky osobních, kapitálových a smíšených společností</li> <li>• vysvětlí ustanovení, vznik a zánik společnosti</li> <li>• charakterizuje obchodní rejstřík</li> <li>• vysvětlí podstatu soutěžního práva</li> <li>• popíše důsledky nekalé soutěže</li> <li>• charakterizuje možnosti ochrany spotřebitele</li> <li>• aplikuje možnosti řešení obchodních sporů v rozhodčím řízení</li> <li>• učivo je pravidelně aktualizováno dle platných právních norem</li> </ul>
<p><b>2. Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem, prameny a vztah k občanskému zákoníku</li> <li>• Živnost, znaky</li> <li>• Druhy živností</li> <li>• Vznik a zánik živnostenského oprávnění</li> <li>• Živnostenský list a koncesní listina</li> <li>• Následky neoprávněného podnikání</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v živnostenském zákoníku</li> <li>• používá pojmy živnostenského práva</li> <li>• charakterizuje a porovná živnosti volné a vázané</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi získáním živnostenského listu a koncesní listiny</li> <li>• vypracuje žádost o vydání živnostenského oprávnění</li> <li>• žádost o ukončení či přerušení živnosti</li> </ul>
<p><b>3. Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem, prameny, zásady</li> <li>• Pracovněprávní vztah</li> <li>• Subjekty pracovněprávních vztahů</li> <li>• Druhy pracovních vztahů</li> <li>• Pracovní poměr – vznik, změna, zánik</li> <li>• Pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>• Právní úprava odměňování</li> <li>• Dohody konané mimo pracovní poměr</li> <li>• Odpovědnost z pracovněprávních vztahů</li> <li>• Zvláštní pracovní podmínky</li> <li>• Řešení pracovněprávních sporů</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje poznatky zákoníku práce do praxe</li> <li>• používá odbornou terminologii pracovního práva</li> <li>• charakterizuje osobu zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• popíše možnosti vzniku pracovního poměru</li> <li>• určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>• vyjmenuje změny pracovního poměru</li> <li>• vysvětlí způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>• orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance</li> <li>• rozliší dohody konané mimo pracovní poměr</li> <li>• reaguje na problematiku pracovněprávních sporů a popíše úlohu odborů v této oblasti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>• Právní opatření v oblasti nezaměstnanosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje povinnosti při BOZP</li> </ul>
<p><b>4. Finanční právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem a systém finančního práva</li> <li>• Daňová soustava</li> <li>• Poplatky</li> <li>• Správa daní</li> <li>• Státní rozpočet</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v daňové problematice</li> <li>• charakterizuje daně přímé a nepřímé</li> <li>• objasní poplatky místní, správní a soudní</li> <li>• vysvětlí pojem státní rozpočet</li> <li>• popíše soustavu finančních orgánů</li> </ul>
<p><b>5. Právo sociálního a zdravotního zabezpečení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení Dávky sociálního zabezpečení</li> <li>• Instituce sociálního zabezpečení</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení</li> <li>• charakterizuje instituce sociálního a zdravotního zabezpečení</li> <li>• vysvětlí pojem chudoba – absolutní, relativní</li> <li>• objasní pojem životní minimum</li> <li>• popíše tíživě životní situace</li> </ul>

## 5.12 Marketing a management

### OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku a na praktická cvičení. Výuka předmětu ekonomika vede žáky k tomu, aby:

- analyzovali a systematizovali získané poznatky z marketingu a managementu
- formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky
- vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat
- aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou
- efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů
- aktivně se zapojovali do celospolečenského dění

### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě
- měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti
- uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání
- byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám
- posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání
- pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovat své názory

### STRATEGIE VÝUKY

V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody:

- frontální výuka
- samostatná práce
- projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů)
- diskuse
- odborné přednášky
- exkurze

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- ústní i písemný projev
- na odbornou správnost
- schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy
- schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování
- dovednost práce s odbornými texty
- využití výpočetní techniky při shromažďování dat
- celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů
- celková aktivita žáka ve výuce

### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Žáci:

- jsou schopni efektivně se učit a pracovat
- rozvíjí svou gramotnost
- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti (diskuse, obhajoba vlastních názorů)
- využívají různých zdrojů informací
- ovládají zásady komunikace
- uvědomují si svá práva a povinnosti, respektují práva a osobnost druhých
- uznávají hodnoty důležité pro život v demokratické společnosti (dodržují zákony)
- zajímají se o politické a společenské dění u nás a ve světě.

### **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	0	2
Počet hodin za školní rok	0	62

2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>11. Podstata marketingu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařazení do tržního hospodářství</li> <li>• historie vývoje marketingu</li> <li>• koncepce řízení firem</li> <li>• funkce a odpovědnost marketingu v dnešní době</li> <li>• marketingové mikro a makroprostředí</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe vztah prodeje a marketingu</li> <li>• přiřadí jednotlivé koncepce řízení firem k historickým etapám</li> <li>• orientuje se ve funkcích a odpovědnostech marketingu</li> </ul>
<p><b>12. Průzkum trhu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sběr a využívání dat</li> <li>• kvantitativní a kvalitativní výzkum</li> <li>• metody výzkumu</li> <li>• výzkum chování spotřebitele</li> <li>• členění trhu</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li> </ul>
<p><b>13. Marketingové nástroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produkt</li> <li>• cena</li> <li>• distribuce</li> <li>• propagace</li> <li>• místo</li> <li>• procesy a vztahy</li> <li>• prolínající se komunikace</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech ukáže vhodné i nevhodné použití marketingových nástrojů</li> </ul>
<p><b>14. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata, dělení a styly managementu</li> <li>• komunikace, motivace a rozhodování</li> <li>• plánování</li> <li>• vedení lidí</li> <li>• organizování pracovních kolektivů</li> <li>• kontrola</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v činnostech manažera</li> <li>• rozlišuje manažerské styly</li> <li>• zhodnotí využití motivačních nástrojů v různých oborech</li> </ul>

## **5.13 Technologie a materiály**

### **OBECNÉ CÍLE VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

Cílem předmětu je seznámení se základními technologiemi a materiály. Chápat vzájemné souvislosti mezi surovinou, materiály, jejich vlastnostmi a způsoby opracování.

### **CHARAKTERISTIKA UČIVA**

Předmět technologie a materiály se vyučuje v 1. ročníku dvě hodiny týdně a ve 2. ročníku jedna hodina týdně. Součástí hodinové dotace 1. i 2. ročníku jsou i odborné exkurze a návštěvy veletrhů a výstav, které se plánují vždy začátkem každého školního roku, jejichž cílem je seznámit žáka s novinkami oboru. Cílem je seznámit jedince s přípravou, obráběním, povrchovou úpravou materiálů ve výrobě nábytku, o aplikaci strojního vybavení při technologii výroby nábytku. Dále pak o způsobech ochrany a konzervace dřeva i ostatních materiálů, o využívání ekologicky čistých technologií a materiálů, šetření energií, dodržování předpisů bezpečnosti a hygieny práce.

### **STRATEGIE VÝUKY**

Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu, který bude prováděn za použití notebooku a datového projektoru a formou práce ve skupinách. Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice vědí. Výklad je doplněn velkým množstvím názorných pomůcek a obrazového materiálu. Výuka je doplněna řadou jednoduchých úkolů směřujících k lepšímu poznání truhlářských technologií a materiálů. Jedná se např. o tvorbu tzv. perličkových diagramů znázorňujících technologické operace v návaznosti na použité strojní zařízení, tvorba a výpočet nářezových plánů, zhotovení kusovníků a ve finále výpočtem cenové kalkulace.

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Hodnocení žáků je v souladu s pravidly uvedenými v „Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu“, který je součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení probíhá průběžně v hodinách při ústním zkoušení a také souhrnným písemným prověřením znalostí po každém tematickém celku.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- aktivní zájem o předmět
- schopnost práce ve skupině
- znalost jednotlivých technologií a materiálů
- schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii
- kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů
- schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétních materiálech v odborných časopisech, internetu apod.

### **PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Po zvládnutí učiva žák:

- si osvojuje poznatky z předmětu technologie a materiály
- volí a používá v praxi vhodné materiály a technologické postupy nebo jejich varianty

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč

IČ: 253 25 531

Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M., Na Rozdílku 770/30a Praha 6

Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

- ovládá prakticky činnosti v oblasti výrobní kontroly a kontroly jakosti výrobků
- uplatňuje znalosti v oblasti prodeje a logistiky
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky zákazníka

## HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	2	1
Počet hodin za školní rok	66	31

1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Úvod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní technologické pojmy</li> <li>• Materiály základní</li> <li>• Materiály pomocné</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní podstatu výrobního procesu, jeho technickou a ekonomickou stránku a vztah k životnímu prostředí</li> <li>• rozčlení a klasifikuje základní a pomocné materiály</li> <li>• používané ve výrobě truhlářských výrobků</li> </ul>
<p><b>2. Způsoby obrábění a teorie dělení dřeva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Způsoby obrábění dřeva</li> <li>• Teorie dělení dřeva</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje technologické a pracovní postupy používané v truhlářské výrobě</li> </ul>
<p><b>2. Přehled technologií a materiálů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Určování druhu dřeva</li> <li>• Mikro a makroskopická stavba dřeva</li> <li>• Pilařská výroba</li> <li>• Výroba dýh</li> <li>• Výroba překližek</li> <li>• Výroba laťovek</li> <li>• Výroba BIO desek</li> <li>• Výroba voštinových desek</li> <li>• Výroba dřevotřískových desek (DTD)</li> <li>• Výroba dřevovláknitých desek (DVD)</li> <li>• Výroba aglomerovaných desek z jiných lignocelulósových materiálů</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí výběr materiálů, výběr a přípravu nástrojů, náradí i vhodných pomůcek</li> <li>• se orientuje v systému třídění rostlin</li> <li>• popíše základní látky mající vliv na růst dřevin</li> <li>• si osvojí značky dřevin pro budoucí využití v praxi a technické dokumentaci</li> <li>• rozpozná základní druhy domácích a exotických dřevin podle listů a podle vzhledu dřeva</li> <li>• vysvětlí makroskopickou stavbu dřeva, mikroskopickou stavbu dřeva a kůry</li> <li>• charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy a poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály</li> </ul>
<p><b>3. Konstrukční spojování dílců a součástí ze dřeva a dřevních materiálů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasifikace konstrukčních spojů</li> <li>• Spojování kovovými mechanickými prostředky (nelepené spoje)</li> <li>• Lepené spoje</li> <li>• Lepidla</li> <li>• Spojování plasty</li> <li>• Plošné spoje</li> <li>• Rámy, druhy rámu</li> <li>• Rohové a středové spoje plošných dílců z masivního dřeva</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základních konstrukčních spojkách</li> <li>• ovládá pracovní postupy související se spojováním materiálů lepením, mechanickými prostředky a kombinovaně</li> <li>• popíše běžné druhy rámových rohových a středových konstrukcí a technologii jejich zhotovení</li> <li>• rozdělí lepidla, vyjmenuje složky lepidel a lepících směsí</li> <li>• popíše jejich vlastnosti a změny vznikající při zpracování a skladování lepidel</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Rohové s středové spoje plošných dílců z velkoplošných konstrukčních desek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá způsoby IKTvrzování nejběžnějších lepidel a lepících směsí, vysvětlí teorii lepení materiálů, uvede způsoby</li> <li>zkouší jakost lepeného spoje</li> <li>charakterizuje a orientuje se při výběru mechanických spojovacích prostředků, kování a drobných doplňků</li> <li>uvede možnosti využití kovů pro účely výroby truhlářských výrobků</li> </ul>
<p><b>5. Povrchová úprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Příprava povrchu</li> <li>Bělení dřeva</li> <li>Moření dřeva</li> <li>Způsoby nanášení nátěrových hmot, jejich sušení, vytvrzování a dokončování</li> <li>Broušení a leštění dokončovaných ploch</li> <li>Speciální způsoby povrchové úpravy</li> <li>Ekologické zásady při výběru nátěrových hmot</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže správně technologicky připravit povrch dřeva pro různé způsoby povrchové úpravy</li> <li>zhotoví všechny běžné způsoby povrchových úprav a jsou mu jasné způsoby jejich vytvrzení</li> <li>uplatňuje při výběru nátěrových hmot ekologické zásady po nánosu určitých nátěrových hmot</li> <li>zvládne dokončované povrchy upravit do finální podoby</li> <li>se orientuje v materiálech používaných pro povrchovou úpravu dřeva a materiálů na bázi dřeva, tj. objasní, co jsou brusiva a brusné prostředky, tmely a plniče pórů, prostředky měnící barvu povrchu dřeva a nátěrové hmoty</li> </ul>

## 2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Technologie výroby nábytku a vhodná volba materiálů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postup výroby skříňového nábytku</li> <li>Postup výroby stolového nábytku</li> <li>Postup výroby sedacího nábytku</li> <li>Postup výroby lůžkového nábytku</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže logicky na základě všech předchozích poznatků vyrobit skříňový, stolový, sedací a lůžkový nábytek</li> <li>správně volí materiál a používá jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace</li> <li>dbá na hospodárné a ekologické využívání materiálů, zpracování odpadů, případně jejich likvidaci</li> </ul>
<p><b>2. Mechanizované a částečně automatizované výrobní linky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Linky používané při sériové výrobě nábytku</li> <li>Nařezávací linka</li> <li>Egalizační linka</li> <li>Linka na výrobu sesazenek</li> <li>Linka na dýhování plošných dílců</li> <li>Linka konstrukčního obrábění</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu</li> <li>sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linka na broušení</li> <li>• Linka povrchové úpravy</li> <li>• Montážní linka</li> </ul>	
<p><b>3. Technologická úprava dřeva s využitím materiálů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sušení dřeva</li> <li>• Hydrotermická úprava dřeva</li> <li>• Ochrana dřeva</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje vhodné způsoby uskladnění a ošetření materiálů a polotovarů</li> <li>• popíše vhodné způsoby technologické přípravy materiálů pro výrobu</li> <li>• se orientuje a dovede vybrat správný a účinný prostředek na ochranu dřeva proti biologickým škůdcům i ohni</li> </ul>
<p><b>4. Technická příprava výroby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Význam TPV</li> <li>• Konstrukční příprava výroby – kusovník</li> <li>• Technologická příprava výroby – grafické zobrazování technologických postupů v individuální a sériové výrobě</li> <li>• Pracovní postup výroby zadaného dílce, výrobku</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše význam technické přípravy výroby</li> <li>• zhotoví jednoduchý kusovník</li> <li>• vypracuje grafické zobrazení technologických postupů v individuální i sériové výrobě</li> </ul>

## **5.14 Historický vývoj nábytku**

### **OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

Jako hlavní cíl předmětu je definování hlavních společenských témat ve vývoji společnosti, formy deklarace společenských postojů v jednotlivých vývojových etapách a jejich projev v hmotné kultuře. Definování kauzálních vazeb mezi způsobem života a vytvářenou hmotnou kulturou. Schopnost aplikace historických analogií na současné trendy vývoje nábytku, obytných staveb a bydlení.

### **CHARAKTERISTIKA UČIVA**

Předmět je součástí vzdělávání a usiluje o rozšíření, prohloubení a systematizaci znalostí, které si žáci osvojili během studia, a to zejména v předmětech Interiér, technologie a materiály. Učivo tedy sestává ze základního historického vývoje nábytku. Úkolem předmětu je seznámit žáky s vývojem nábytku a technologií v různých časových obdobích a dle lokalizace států.

### **SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali rozpoznat jednotlivé časové období
- dokázali rozeznat, z jakého období nábytek pochází
- využili svých znalostí v oboru tvorby interiérů

### **STRATEGIE VÝUKY**

Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu, který bude prováděn za použití internetu a datového projektoru, dále formou prezentací.

Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice vědí. Vedle frontální výuky jsou základní metodami práce žáků s verbálním, ikonickým a smíšeným (film) textem (aktivizační metody), kdy žáci pracují ve skupinách, a komunikace včetně diskusních metod. Zařazena je rovněž projektová výuka – vypracování seminárních prací.

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení výsledků výchovně- vzdělávacího procesu vychází z přílohy č.1 školního řádu.

#### **Způsoby hodnocení:**

- známkování
- bodový systém
- procentuální vyjádření

Učitel uplatňuje i ústní hodnocení, vede žáky k sebehodnocení.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- projevovaný aktivní zájem o předmět
- porozumění poznatkům, schopnost jejich interpretace a aplikace
- komunikační kompetence, praktické využití

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci:

- jsou schopni efektivně se učit a pracovat
- rozvíjejí svoji celkovou funkční gramotnost (uplatnění různých způsobů práce s textem) a své vyjadřovací schopnosti
- využívají různé zdroje informací a posuzují jejich věrohodnost a adekvátně je zpracovávají
- vystupují a vyjadřují se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- ověřují získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a způsob jednání jiných lidí
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mají k nim vytvořen pozitivní vztah

### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	1	1
Počet hodin za školní rok	33	31

1. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Úvod do dějin výtvarného umění</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Přehled epoch slohů a stylů</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje termíny epocha, sloh a styl</li> </ul>
<b>2. Starověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezopotámie</li> <li>Egypt</li> <li>Kréta</li> <li>Řecko a Řím</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje časové období Starověku</li> <li>rozpoznává nábytek, malby a umění z časového období a oblasti</li> <li>nabírá inspiraci z časového období pro tvorbu nábytku</li> <li>orientuje se ve vybraných materiálech a technologiích pro dané časové období</li> </ul>
<b>3. Středověk a počátky novověku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Předrománská doba Byzancie</li> <li>Arabský kalifát, Velkomoravská říše, Karolinská a Ottonská renesance)</li> <li>Románská doba</li> <li>Gotika</li> <li>Renesance</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje časové období Středověku a raného novověku, orientuje se v důležitých událostech, jejich příčinách a následcích, dokáže o nich hovořit a tvoří si vlastní názor</li> <li>rozpoznává prvky architektury, dobového interiéru, nábytek druhy jeho zdobení a typologii nábytku z konkrétního historického období</li> <li>nabírá inspiraci z časového období pro tvorbu nábytku</li> <li>orientuje se ve vybraných materiálech a technologiích</li> </ul>

2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Novověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baroko Rokoko</li> <li>Klasicismus</li> <li>Empír, Biedermeier, Druhé rokoko, Romantismus</li> </ul>	Žák. <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje jednotlivé slohy období Novověku</li> <li>orientuje se v důležitých událostech, jejich příčinách a následcích, dokáže o nich hovořit a tvoří si vlastní názor</li> <li>rozpoznává prvky architektury, dobového interiéru, nábytek, druhy jeho zdobení a typologii nábytku z konkrétního historického období</li> <li>nabírá inspiraci z časového období pro tvorbu nábytku</li> </ul>
<b>2. 20. Století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secese- Art Deco</li> <li>Individualistická moderna (Kubismus, Futurismus, Konstruktivismus, Funkcionalismus, Expresionismus)</li> <li>Funkcionalistická moderna a Postmoderna (2. polovina 20.století)</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje časové období 20. století</li> <li>orientuje se v důležitých událostech, jejich příčinách a následcích,</li> <li>rozpoznává architekturu, interiér a nábytek konkrétní doby</li> <li>nabírá inspiraci z časového období pro tvorbu nábytku</li> <li>orientuje se v materiálech a technologiích pro časové období</li> </ul>

## 5.15 Základy techniky tvorby

### OBECNÝ CÍL A CHARAKTERISTIKA UČIVA

Hlavní snahou je seznámit žáka se základy kresebných technik současně výtvarné praxe. Cílem je, aby žáci znali a byli schopni používat získané dovednosti. Tyto základy výtvarných technik jsou důležitou znalostí bytového návrháře, designéra nábytku, poradce při vybavování interiérů či dekorátéra.

### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali citění pro tvorbu interiérů a schopnost vhodně ho navrhnout
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- vhodně zakreslili tvorby interiérů
- dokázali vhodně vybavit interiér nábytkem
- využívali svých znalostí v oboru tvorby interiérů a správném zasazení nábytku do interiéru.

### STRATEGIE VÝUKY

Výuka probíhá formou kreslení nejdříve jednoduchých geometrických předmětů s postupným stěžováním zadaných kreseb. Všechny předměty budou vystaveny a žáci pomocí tužky budou vystavené předměty kreslit. Kreslení interiérů bude probíhat z fotek, internetu a nebo kresbou skutečných prostor.

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na:

- aktivní zájem o předmět
- schopnost samostatné práce
- znalost různých druhů kresby
- kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů
- schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétnímu interiéru v odborných časopisech, internetu apod.

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci:

- jsou schopni efektivně se učit a pracovat
- rozvíjejí svoji celkovou funkční gramotnost a představitost
- využívají různé zdroje informací a posuzují jejich věrohodnost a adekvátně je zpracovávají
- vystupují a vyjadřují se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- ověřují získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a způsob jednání jiných lidí
- jsou schopni spolehlivě a samostatně tvořit interiér

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč  
Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílku 770/30a Praha 6  
Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání  
Délka a forma studia: dvouleté denní studium

IČ: 253 25 531

ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů  
Platnost ŠVP: od 1. září 2022

#### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	1	1
Počet hodin za školní rok	33	31

## 1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Kresba tužkou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednoduché geometrické tvary</li> <li>• Techniky šrafování a stínování</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje tužkou na základní úrovni</li> </ul>
<b>2. Nábytek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lůžkový nábytek</li> <li>• Stolový nábytek</li> <li>• Skříňový nábytek</li> <li>• Sedací nábytek</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreslí lůžkový, stolový, skříňový a sedací nábytek dle zadaných požadavků a parametrů</li> </ul>
<b>3. Technická dokumentace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásady technických výkresů</li> <li>• Rozlišování čar</li> <li>• Tvorba výkresů</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozeznává základní typy technických výkresů</li> <li>• rozezná a dokáže používat základní typy čar</li> <li>• je schopen vytvořit ručně kreslený technický výkres</li> </ul>
<b>4. Modelová tvorba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení měřítek</li> <li>• Práce s konstrukčními materiály</li> <li>• Výroba geometrických modelů</li> <li>• Výroba modelů nábytku</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe pojem měřítko a správně ho používá</li> <li>• rozeznává základní konstrukční materiály a pracuje s nimi při výrobě modelů</li> <li>• dokáže ze zadaného výkresu vytvořit fyzický model</li> </ul>
<b>5. Interiér – ročníková práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh zadaného interiéru včetně základního technického výkresu</li> <li>• Vytvoření fyzického modelu v měřítku</li> <li>• Presentace a obhajoba</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně navrhne interiér dle zadaných požadavků</li> <li>• vytvoří fyzický model v zadaném měřítku s možným použitím již vytvořených modelů</li> <li>• je schopen odprezentovat a zdůvodnit vybrané materiály a dispoziční řešení</li> <li>• využívá znalostí získaných během studia</li> </ul>

## 2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Kresba tužkou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tvarosloví předmětů</li><li>Perspektiva</li></ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>je schopen využívat práci s perspektivou</li></ul>
<b>2. Prostor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jednopokojová kresba</li><li>Vícepokojová kresba</li></ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>charakterizuje interiér</li><li>rozlišuje různé typy prostor</li><li>charakterizuje prostorovou kompozici</li></ul>
<b>3. Technická dokumentace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Výkresy základních pohledů</li><li>Tvorba detailových výkresů</li><li>Tvorba řezů</li></ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>čte technické výkresy</li><li>dokáže vytvořit detailový výkres</li><li>vytvoří řez nábytkem</li></ul>
<b>4. Modelová tvorba</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Výroba složitějších modelů nábytku</li></ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>chápe výrobu modelů, model vyrobí</li><li>dokáže kombinovat materiály při vytváření modelů</li></ul>
<b>5. Interiér – ročníková práce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Návrh autorského prvku včetně technické dokumentace</li><li>Výroba modelu autorského prvku</li></ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>samostatně navrhne autorský prvek včetně technické dokumentace</li><li>vytvoří model autorského prvku</li><li>využívá znalosti získané v průběhu studia</li></ul>

## 5.16 Typologie bydlení a interiér

### OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

#### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Předmět vyžaduje zvládnutím základních vztahů mezi člověkem, nábytkem a prostorem. Vytvořit předpoklady pro úspěšnou praxi designéra, konstruktéra nábytku či bytového architekta. Seznámit žáky s úvodem interiérové tvorby, řešit zadané úkoly v grafickém vyjádření. Ověřit problematiku na vlastní tvorbě v modelových grafických zadáních.

#### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali cítění pro tvorbu interiérů a schopnost vhodně ho navrhnout
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- dokázali vhodně vybavit interiér nábytkem
- využívali svých znalostí v oboru tvorby interiérů a správném zasazení nábytku do interiéru.

#### STRATEGIE VÝUKY

Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu, který bude prováděn za použití notebooku a datového projektoru a formou práce ve skupinách. Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice ví. Vedle frontální výuky jsou základní metodami práce žáků s verbálním, ikonickým a smíšeným (film) textem (aktivizační metody), kdy žáci pracují ve skupinách, a komunikace včetně diskusních metod. Zařazena je rovněž projektová výuka – vypracování seminárních prací.

#### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na:

- aktivní zájem o předmět
- schopnost práce ve skupině
- znalost jednotlivých časových období
- schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii
- kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů
- schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétním interiéru v odborných časopisech, internetu apod.

#### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci:

- jsou schopni efektivně se učit a pracovat
- rozvíjejí svoji celkovou funkční gramotnost (uplatnění různých způsobů práce s textem) a své vyjadřovací schopnosti

**Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč**  
**Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílku 770/30a Praha 6**  
**Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání**  
**Délka a forma studia: dvouleté denní studium**

**IČ: 253 25 531**

**ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů**  
**Platnost ŠVP: od 1. září 2022**

- využívají různé zdroje informací a posuzují jejich věrohodnost a adekvátně je zpracovávají
- vystupují a vyjadřují se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- ověřují získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a způsob jednání jiných lidí
- jsou schopni spolehlivě a samostatně tvořit interiér, vhodně ho vybavit, navrhnout a zakreslit

#### **HODINOVÁ DOTACE**

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
Počet hodin v týdnu	2	1
Počet hodin za školní rok	66	31

## 1.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Člověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antropometrie</li> <li>• Ergonomie</li> <li>• Činnost v bytě</li> <li>• Rozměrové požadavky</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje rozměry člověka a tvorbu nábytku dle jeho rozměrů, prostředků</li> </ul>
<b>2. Barvy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teplé barvy</li> <li>• Studené barvy</li> <li>• Cítění barev</li> <li>• Spektrum barev</li> <li>• Funkce barev</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje barvy</li> <li>• chápe rozdíly ve spektru barev</li> <li>• rozlišuje teplé a studené barvy</li> <li>• vhodně volí barvy do interiérů, dle zadaných požadavků</li> <li>• hodnotí vhodnost a nevhodnost barev v místnosti</li> </ul>
<b>3. Odpočinek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spánek</li> <li>• Tepelný komfort</li> <li>• Konstruktivní a bezpečnostní požadavky</li> <li>• Typologie lůžek</li> <li>• Mikroklima</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje odpočinek, spánek, tepelný komfort</li> <li>• orientuje se ve skladbách lůžkového nábytku</li> <li>• dbá na bezpečnost při konstrukci lůžkového nábytku</li> <li>• rozlišuje druhy lůžkového nábytku</li> </ul>
<b>2. Ukládání předmětů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úložný nábytek</li> <li>• Parametry úložného nábytku</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje ukládání předmětů</li> <li>• orientuje se ve skladbách úložného nábytku</li> <li>• dbá na bezpečnost při konstrukci úložného nábytku</li> <li>• rozlišuje druhy a rozdíly v úložném nábytku</li> </ul>
<b>3. Stolování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie</li> <li>• Jídelní stůl</li> <li>• Konstruktivní a bezpečnostní požadavky</li> <li>• Typologie stolů</li> <li>• Design</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje stolový nábytek</li> <li>• orientuje se ve skladbách stolového nábytku</li> <li>• dbá na bezpečnost při konstrukci stolového nábytku</li> <li>• rozlišuje druhy stolového nábytku</li> <li>• orientuje se ve stravování a stolování</li> </ul>
<b>6. Sezení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Židle a ergonomie</li> <li>• Konstruktivní a bezpečnostní požadavky</li> <li>• Typologie židlí</li> <li>• Alternativní sedací nábytek</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje sedací nábytek, orientuje se v potřebách člověka</li> <li>• orientuje se ve skladbách sedacího nábytku</li> <li>• dbá na bezpečnost při konstrukci sedacího nábytku</li> <li>• rozlišuje druhy sedacího nábytku a aktivní a pasivní sezení</li> </ul>

## 2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Zájmové aktivity</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čalouněný nábytek</li> <li>• Parametry odpočinku</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje čalouněný nábytek</li> </ul>
<b>2. Domácí pracovní aktivita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní stoly</li> <li>• Home office</li> <li>• Kancelářské židle</li> <li>• Konstrukční a bezpečnostní požadavky</li> <li>• Podpora pro práci ve stoje</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje domácí pracovní aktivitu</li> <li>• charakterizuje home office</li> <li>• rozlišuje materiály</li> <li>• dbá na bezpečnostní požadavky</li> </ul>
<b>3. Vybavení interiérů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typologie bydlení</li> <li>• Příslušenství bytu</li> <li>• Záclony</li> <li>• Obrazy</li> <li>• Vázy</li> <li>• Potahy</li> <li>• Polštáře</li> <li>• Nábytkové sestavy</li> <li>• Látky</li> <li>• Tapety</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně volí vybavení interiérů</li> <li>• kombinuje mezi sebou jednotlivé komponenty</li> <li>• rozlišuje použité materiály</li> </ul>
<b>4. Ročníková práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh interiérů dle zadání včetně zpracování designboardu</li> </ul>	Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne a zrealizuje interiér dle zadání</li> <li>• využije znalosti získané v celé době studia v rámci mezipředmětových vztahů</li> <li>• zpracuje designboard dle nastavených pravidel</li> </ul>

## 5.17 Učební praxe

### Učební praxe

#### OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět rozvíjí praktické dovednosti žáků v tvorbě podnikatelského záměru a rovněž vybavení interiéru i jejich schopností vhodně činnosti prezentovat. Výukou získávané teoretické znalosti z odborných předmětů jsou rozvíjeny v praxi při realizaci kompletní dokumentace a návrhu podnikatelského záměru a tvorby interiéru. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních kreativních aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v uplatnění se na trhu práce.

#### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty ekonomie, právo, účetnictví, marketing a management, písemná a elektronická komunikace, technologie a materiály, projektová příprava, typologie bydlení a interiéru.

Výuka předmětu učební praxe vede žáky k tomu, aby:

- analyzovali a systematizovali získané poznatky z odborných předmětů
- formulovali a prezentovali své názory a postoje při tvorbě podnikatelského záměru a interiéru
- aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky a odbornou literaturou
- aktivně připravili kalkulaci, vizualizaci a zhodnotili své možnosti na trhu

#### SMĚŘOVÁNÍ VÝUKY V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A PREFERENCÍ

Výuka předmětu učební praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali a vyjadřovali své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů a jejich umístění na trhu
- měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti
- uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání
- byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám
- znali svá práva a zároveň povinnosti týkající se jich jako podnikatele i občana
- posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání
- naučili se pracovat v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- naučili se formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovat své názory

#### STRATEGIE VÝUKY

V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody:

- frontální i skupinová výuka, diskuse
- samostatná práce
- projektová výuka

## HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- ústní i písemný projev
- na odbornou správnost
- schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy
- schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování
- dovednost práce s odbornými texty
- využití výpočetní techniky při shromažďování dat
- celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů
- celková aktivita žáka ve výuce

## PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci:

- jsou schopni efektivně se učit a pracovat
- rozvíjí svou gramotnost
- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti (diskuse, obhajoba vlastních názorů)
- využívají různých zdrojů informací
- ovládají zásady komunikace
- uvědomují si svá práva a povinnosti, respektují práva a osobnost druhých
- uznávají hodnoty důležité pro život v demokratické společnosti (dodržují zákony)
- zajímají se o politické a společenské dění u nás a ve světě.

## HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	2	2
Počet hodin za školní rok	66	62

## 1. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware, software</li> <li>• Osobní počítač, principy fungování</li> <li>• Základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• Průzkumník - práce se soubory (data, soubor, složka, souborový manažer)</li> <li>• Spouštění programů, tvorba ikon</li> <li>• Operační systém a jeho nastavení</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie</li> <li>• obsluhuje počítač a detekuje chyby</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>• vytváří vlastní systém adresářů</li> <li>• pracuje s prostředky správy operačního systému, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> </ul>
<b>2. Textový procesor Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod, základy práce v MS Word</li> <li>• Klávesnice, psaní, úprava a formátování textů i odstavců</li> <li>• Rozšířená úprava Panelu písmo</li> <li>• Ukládání a tisk dokumentu</li> <li>• Práce se souborem, tabulátory</li> <li>• Kopírování a vkládání textu</li> <li>• Knihovna odrážek a číslování</li> <li>• Záhloví a zápatí, vzhled a číslování stránek</li> <li>• Tabulka – význam, obsah, vypracování</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vytváří textové dokumenty</li> <li>• při tvorbě textu používá typografická pravidla</li> <li>• textové dokumenty ukládá a uchovává</li> <li>• zformátuje rozsáhlý dokument</li> <li>• kopíruje a vkládá libovolně dlouhý text</li> <li>• používá odrážky a číslování</li> <li>• nastaví parametry stránky i celého dokumentu</li> <li>• nastaví parametry tisku, dokument vytiskne celý, nebo libovolnou část</li> <li>• vyhotoví tabulku k praktickému použití</li> </ul>
<b>3. Tabulkový procesor Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod, základy ovládání MS Excel</li> <li>• Buňky – obsah a formátování, listy, slučování</li> <li>• Funkce – základní druhy a použití</li> <li>• Tabulka – výhody, vyhotovení, tisk</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí základní práce s tabulkovým procesorem</li> <li>• ovládá práci s buňkami</li> <li>• rozliší základní funkce</li> <li>• popíše náležitosti tabulky, rozdíly s Wordem</li> </ul>
<b>4. Prezentace v PowerPointu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod, význam, základy ovládání</li> <li>• Tvorba a řazení snímků</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní práci se snímky</li> <li>• vyhotoví zadanou prezentaci</li> </ul>
<b>5. Práce v lokální síti, elektronická komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>• Specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe specifika práce v síti (včetně rizik)</li> <li>• ovládá všechny běžné prostředky online a offline komunikace</li> </ul>

<b>6. Informační zdroje, počítačová síť Internet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace, práce s informacemi, zdroji a daty</li> <li>• Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně komunikuje elektronickou poštou</li> </ul> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s pojmem celosvětová počítačová síť, získává/využívá informace</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací, dat a uvědomuje si jejich použití při řešení konkrétního problému</li> </ul>
--	--

## 2. ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<b>1. Podnikatelský záměr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Právní náležitosti a forma podnikání</li> <li>• Cíle, základní otázky a jejich řešení</li> <li>• Finanční rozpočet</li> <li>• Majetek a jeho krytí</li> <li>• Zabezpečení lidskými zdroji</li> <li>• Tržní úspěšnost, tvorba cen</li> <li>• Výpočet výdajů (nákladů), příjmů, tvorba zisku</li> <li>• Povinnosti vůči státu</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu</li> <li>• svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí</li> <li>• aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů</li> </ul>
<b>2. Tvorba projektu interiéru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznámení se s tématem projektu</li> <li>• Příprava projektu – forma, sběr dat</li> <li>• Zpracování projektu včetně výkresové dokumentace</li> <li>• Vizualizace</li> <li>• Kalkulace – stanovení ceny</li> <li>• Marketingový mix</li> <li>• Příprava prezentace a prezentace projektu</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nejnovějších trendech tvorby interiérů a nábytku</li> <li>• vybere vhodné řešení základních pohledů s ohledem na potřeby zákazníka, návrhy řešení konzultuje s odborníky</li> <li>• orientuje se v konstrukčních možnostech a rozložení vhodného nábytku v interiéru</li> <li>• vhodně zpracovává kusovník, výrobní postup a vyhodnotí celkovou kalkulaci na tvorbu interiéru</li> <li>• volí vhodný způsob tvorby vizualizace interiéru, aktivně zařazuje nabyté znalosti z odborných předmětů</li> <li>• vybere nejvhodnější způsob prezentace s ohledem na potřeby posluchačů, reaguje na případné dotazy</li> <li>• popíše a zhodnotí úlohu poznání potřeb budoucích klientů</li> <li>• aktivně vyhodnocuje rozdíly v nabízených produktech</li> <li>• orientuje se v otázkách trhu</li> <li>• představí, prezentuje a obhájí svůj zpracovaný projekt</li> </ul>

## **5.18 Jazykový seminář**

### **OBECNÝ CÍL**

Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

### **CHARAKTERISTIKA UČIVA**

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky, jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

### **STRATEGIE VÝUKY**

Předmět se vyučuje v 4. ročníku a jeho hodinová dotace jsou 2 hodiny týdně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- ústní i písemný projev
- gramatickou správnost
- schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy
- schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování
- dovednost práce s texty
- celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů
- celková aktivita žáka ve výuce

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč  
Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílku 770/30a Praha 6  
Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání  
Délka a forma studia: dvouleté denní studium

IČ: 253 25 531

ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů  
Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

#### HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	0	2
Počet hodin za školní rok	0	62

2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptivní řečová dovednost sluchová — poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím</li> <li>• Receptivní řečová dovednost zraková — čtení, čtení s porozuměním a práce s textem</li> <li>• Produktivní řečová dovednost ústní – mluven zaměřené situačně i tematicky</li> <li>• Produktivní řečová dovednost písemná — zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>• Překlad</li> <li>• Interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• sdělí obsah, myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• vypráví příběhy, zážitky</li> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>• zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>• překládá texty, používá slovníky</li> <li>• zapojuje se do hovoru i bez přípravy</li> <li>• vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí</li> <li>• požádá o zopakování nebo upřesnění sdělené informace</li> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frázová slovesa</li> <li>• Modální slovesa</li> <li>• Grundium</li> <li>• Podmínkové věty</li> <li>• Věty přací</li> <li>• Nepřímá řeč</li> <li>• Tázací dovětky</li> <li>• Předložky, spojky a další spojovací výrazy</li> <li>• Příslovce</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>

<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal characteristics</li> <li>• Family</li> <li>• Housing</li> <li>• Everyday Life</li> <li>• Education</li> <li>• Free Time and Hobbies</li> <li>• Interpersonal Relationships</li> <li>• Travelling and Transport</li> <li>• Health and Diseases</li> <li>• Food</li> <li>• Shopping</li> <li>• Work and Professions</li> <li>• Services</li> <li>• Society</li> <li>• Living in the UK</li> <li>• Sports</li> <li>• Customs and Traditions</li> <li>• Social Networks</li> <li>• Nature and Countryside</li> <li>• My future</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li> <li>• domluví se v běžných situacích, získá i poskytne základní informace</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující komunikaci</li> </ul>
<p><b>4. Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>

## 5.19 Matematický seminář

### OBENÝ CÍL PŘEMĚTU

Cílem předmětu matematika je formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi, rozvíjet logické myšlení žáků, jejich prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Vzdělávací oblast Matematika je založena na aktivních činnostech, poskytuje vědomosti a dovednosti potřebné v praktickém životě.

### CHARAKTERISTIKA UČIVA

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.

Matematika je vyučována touto hodinovou dotací 2 hodiny ve čtvrtém ročníku  
3 hodiny.

### STRATEGIE VÝUKY

- frontální učení – opakování učiva
- procvičování učiva – společné, samostatné práce
- práce s informacemi (texty, internet, encyklopedie, tabulky, grafy, diagramy)
- hodnocení a sebehodnocení

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA

V ročníku se píše 2 pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny. V průběhu roku jsou žáci hodnoceni formou písemných prací kratšího rozsahu shrnujících jednotlivé kapitoly. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce, které je nedílnou součástí Školního řádu.

V konečné klasifikaci za klasifikační období vyučující zahrne do hodnocení aktivní přístup žáka k učení, vedení písemné dokumentace, ochotu pracovat a pracovat ve skupinách. Kromě klasifikace vyučující může používat různé formy bonusového hodnocení, slovních pochval apod. Se všemi formami hodnocení jsou žáci seznámeni na začátku každého klasifikačního období.

### PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- efektivně se učit
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

## HODINOVÁ DOTACE

Ročník	1.	2.
Počet hodin v týdnu	0	2
Počet hodin za školní rok	0	62

2.ročník

Rozpis učiva	Výsledky vzdělávání
<p><b>1. Příprava na maturitní zkoušku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operace s čísly</li> <li>• Operace s výrazy</li> <li>• Řešení rovnic</li> <li>• Řešení nerovnic</li> <li>• Planimetrie</li> <li>• Funkce</li> <li>• Goniometrie a trigonometrie</li> <li>• Analytická geometrie</li> <li>• Stereometrie</li> <li>• Kombinatorika</li> <li>• Posloupnosti</li> <li>• Finanční matematika</li> <li>• Pravděpodobnost</li> <li>• Statistika</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí numerické operace v množině reálných čísel</li> <li>• Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot</li> <li>• řeší různé typy rovnic a jejich soustavy</li> <li>• řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy</li> <li>• řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti</li> <li>• rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestavit graf a určit jeho vlastnosti</li> <li>• umí použít goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti</li> <li>• rozumí pojmům souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření</li> <li>• umí provádět výpočty s tělesy</li> <li>• řeší jednoduché kombinatorické úlohy</li> <li>• rozumí pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh</li> <li>• umí použít pravděpodobnost při řešení úloh</li> <li>• používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojmům ze statistiky</li> </ul>
<p><b>2. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>• náhodný jev</li> <li>• opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• nezávislost jevů</li> <li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>• užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>

## **6 PROSTOROVÉ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY**

Škola se nachází v dvoupatrové budově na Znojemské ulici v Třebíči, kde probíhá kompletní teoretická výuka. Mimo budovu se uskutečňují pobytové akce, odborné exkurze apod.

Stávajícím počtem devíti (9) kmenových tříd má škola vytvořeny plně vyhovující podmínky pro výuku všech předmětů. Dále máme 5 kabinetů a spisovnu. Mimo tyto učebny máme vybudováno následující zázemí pro výuku:

- knihovnu
- dvě PC učebny (VYT a PEK) pro výuku výpočetní techniky, písemné komunikace a projektové přípravy
- kabinet přírodních věd
- servisní místnost

Knihovna je rozdělena na učitelskou a žakovskou a společně s čtenářskou dílnou obsahuje více jak 2 000 výtisků knih, učebnic a publikací. Mimo jiné je možné zapůjčit i elektronické čtečky knih. Jazyková knihovna je vybavena širokým spektrem jazykových učebnic a pracovních sešitů pro všechny školou vyučované jazyky. Výuce také napomáhají nástěnné plakáty s jazykovou tematikou.

V učebně VYT je 24 samostatných žakovských PC stanic, jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. V učebně PEK je 16 samostatných žakovských PC stanic a také jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. Všechny PC stanice jsou připojeny k internetu.

### **Pro výuku jednotlivých předmětů jsou využívány tyto programy:**

- projektová příprava – AutoCAD
- písemná a elektronická komunikace – Mont Blue
- matematika - Cabri
- ekonomika a právo – EPIS
- zeměpis – výuková CD
- český jazyk – výuková CD
- výpočetní technika – Microsoft Office 2016 (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Access, MS Front Page, MS Publisher)
- Office 365

Kreativní dílna, která je využívána zejména oborem Předškolní a mimoškolní pedagogika a v rámci mimoškolních aktivit a akreditovaných kurzů, obsahuje nejenom materiál, ale i různé druhy nástrojů a zařízení pro mnoho rukodělných a výtvarných technik (enkaustické žehličky, bigshot, fimo strojky apod.).

V učebnách pro výuku hry na hudební nástroj je 3x piano, 3x kytara, 1x flétna a Orffův instrumentář. Učebny jsou zároveň vybaveny nástěnnými plakáty pro výuku hudební teorie.

**Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč**

**IČ: 253 25 531**

**Zřizovatel: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M, Na Rozdílku 770/30a Praha 6**

**Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání**

**ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů**

**Délka a forma studia: dvouleté denní studium**

**Platnost ŠVP: od 1. září 2022**

V jednotlivých kabinetech mají vyučující k dispozici PC stanice s připojením do sítě a na internet a tiskárnu. Kabinety jsou dále vybaveny varnou konvicí, některé i lednicí a mikrovlnou troubou.

V servisní místnosti, která je k dispozici pedagogům i žákům lednice, varná konvice, kávovar a mikrovlnná trouba. Na chodbě školy je umístěn nápojový a jídelní automat.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola v tělocvičně ZŠ Světlo, Demlova ul. Třebíč.

Stravování má škola smluvně zajištěno na SŠ stavební Třebíč.

Škola si vydává pracovní sešity pro tyto předměty oboru Podnikání:

- Technologie a materiály
- Historie nábytku
- Základy biologie a ekologie

## 7 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

- Školu řídí ředitelka školy, která má k sobě zástupce ředitele pro provozní činnost a zástupkyni ředitele pro pedagogickou činnost.
- Výuka je zajištěna převážně kvalifikovanými pedagogy, jak pro všeobecně vzdělávací předměty, tak i pro odborné předměty.
- Škola má 11 interních zaměstnanců, kteří vyučují převážně všechny všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty oboru veřejnosprávní činnost.
- Stěžejní odborné předměty oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika vyučují externí pedagogové – odborníci z praxe. Jedná se erudované odborníky, kteří aktivně pracují ve svém oboru a dokáží žákům předat nejenom teoretické odborné znalosti, ale i odborné praktické dovednosti a zkušenosti.
- V případě, že je předmět vyučován učitelem bez odpovídající odborné kvalifikace, je učiteli (pokud je to možné) uložena povinnost dokončení vzdělání se stanoveným termínem ukončení.
- Všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost dalšího vzdělávání.
- Ti, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci, pokračují ve studiu na vysokých školách nebo toto studium již dokončují.
- Ostatní vzdělávání je závislé především od aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Jedná se především o Národní institut dalšího vzdělávání, Vysočina Education, a další popř. neziskové organizace.
- V současné době pedagogové navštěvují především semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání, seminářů zaměřených na společné vzdělávání a další semináře dle aktuální nabídky
- Zástupce ředitele absolvuje semináře zaměřené na systém Bakalář, v kterém je vedena téměř celá agenda školy. Semináře se týkají jak nových verzí, tak i nových modulů.

## **8 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY**

- Hlavními sociálními partnery školy jsou především rodiče žáků. Spolupráce se uskutečňuje formou rodičovských schůzek, dále prostřednictvím Školské rady a velký důraz klademe také na osobní schůzky s rodiči žáků.
- Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s vytipovanými mateřskými školami, základními školami a dále Úřadem práce v Třebíči a dalšími institucemi.
- Hlavními sociálními partnery školy jsou především rodiče žáků. Spolupráce se uskutečňuje formou rodičovských schůzek, dále prostřednictvím Školské rady a velký důraz klademe také na osobní schůzky s rodiči žáků.
- Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Úřadem práce v Třebíči a firmami.
- Dále škola spolupracuje s orgány veřejné správy a samosprávy a provozovny místních podnikatelů, kde žáci vykonávají odbornou praxi. Jedná se především o:
  - Městský úřad Třebíč
  - Hospodářská komora Třebíč
  - Policie ČR
  - Okresní soud v Třebíči
  - Katastrální úřad Třebíč
  - Úřad práce Třebíč
  - Česká spořitelna
  - Kapucín s. r. o.
  - Jitona, a. s.
  - Kerama s. r. o.
  - další podnikatelské subjekty
- V rámci výchovného poradenství a práce s nadanými žáky spolupracujeme s pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem a odborem sociálně právní ochrany dětí při MěÚ v Třebíči.
- Pobytové akce realizujeme ve spolupráci s RS Nesměř a RS Drak Křižanov.
- Dopravu na exkurze a jiné pobytové akce (jazykový kurz aj.) zajišťujeme prostřednictvím firmy Řezanina Koněšín.

**Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, Znojemská 1027, Třebíč**  
**Zřizovatel:** JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M., Na Rozdílu 770/30a Praha 6  
**Kód a název oboru:** 64-41-L/51 Podnikání  
**Délka a forma studia:** dvouleté denní studium

IČ: 253 25 531

**ŠVP: Podnikání se zaměřením na design interiérů**  
**Platnost ŠVP: od 1. září 2022**

## SEZNAM ZKRATEK

RVP	Rámcový vzdělávací program
ŠVP	Školní vzdělávací program
CDS	Člověk v demokratické společnosti
CZP	Člověk a životní prostředí
CSP	Člověk a svět práce
IKT	Informační a komunikační technologie
CJL	Český jazyk a literatura
ANJ	Anglický jazyk
NEJ	Německý jazyk
RUJ	Ruský jazyk
MAT	Matematika
ZBE	Základy biologie a ekologie
TEV	Tělesná výchova
PJP	Projektová příprava
EKP	Ekonomika podniku
UCE	Účetnictví
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PSY	Psychologie
PRA	Právo
MAM	Marketing a management
TEM	Technologie a materiály
HIN	Historický vývoj nábytku
ZTT	Základy techniky tvorby
TBI	Typologie bydlení a interiér
UPR	Učební praxe
JAS	Jazykový seminář
MAS	Matematický seminář