

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

*Podnikání se zaměřením na design
interiérů - denní forma, Podnikání -
dálková forma*

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	7
2.2	Kompetence absolventa	8
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	13
3	Charakteristika vzdělávacího programu	15
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	15
3.2	Organizace výuky	17
3.3	Realizace praktického vyučování	18
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	19
3.5	Začlenění průřezových témat	19
3.5.1	Forma vzdělávání: Denní	19
3.5.2	Forma vzdělávání: Dálková	20
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	20
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	21
3.8	Organizace přijímacího řízení	21
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	22
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	23
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	23
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	31
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	37
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	39
4	Učební plán	41
4.1	Forma vzdělávání: Denní	41
4.1.1	Týdenní dotace - přehled	41
4.1.2	Celkové dotace - přehled	42
4.1.3	Přehled využití týdnů	43
4.2	Forma vzdělávání: Dálková	44
4.2.1	Týdenní dotace - přehled	44
4.2.2	Celkové dotace - přehled	45
4.2.3	Přehled využití týdnů	47
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	48
5.1	Forma vzdělávání: Denní	48
5.2	Forma vzdělávání: Dálková	49
6	Učební osnovy	51
6.1	Forma vzdělávání: Denní	51

6.1.1	Český jazyk a literatura.....	51
6.1.2	Anglický jazyk 1, 2	60
6.1.3	Matematika	74
6.1.4	Tělesná výchova	82
6.1.5	Informační technologie	88
6.1.6	Projektová příprava	96
6.1.7	Ekonomika podniku.....	102
6.1.8	Management a marketing.....	111
6.1.9	Právo	116
6.1.10	Učební praxe	126
6.1.11	Účetnictví	134
6.1.12	Písemná a elektronická komunikace	145
6.1.13	Aplikovaná psychologie.....	153
6.1.14	Technologie a materiály	157
6.1.15	Historický vývoj nábytku	166
6.1.16	Typologie bydlení a interiér.....	170
6.1.17	Základy techniky tvorby	178
6.1.18	Povinně volitelné předměty	186
6.2	Forma vzdělávání: Dálková.....	207
6.2.1	Český jazyk a literatura.....	207
6.2.2	Cizí jazyk	217
6.2.3	Základy biologie a ekologie	266
6.2.4	Matematika	272
6.2.5	Informační technologie	283
6.2.6	Ekonomika podniku.....	298
6.2.7	Účetnictví	308
6.2.8	Management a marketing.....	321
6.2.9	Písemná a elektronická komunikace	328
6.2.10	Aplikovaná psychologie.....	337
6.2.11	Právo	341
6.2.12	Učební praxe	353
6.2.13	Povinně volitelný předmět	359
7	Zajištění výuky	393
8	Charakteristika spolupráce.....	396
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	396
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	396

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč

ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Renata Hrušková, MBA

KONTAKT: tel.: 777 732 772 e-mail: renata.hruskova@appp.cz

IČ: 25325531

IZO: 110012283

RED-IZO: 600015360

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Zuzana Ležáková, Bc. Jakub Hruška

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M

ADRESA ZŘIZOVATELE: Praha 6, Na Rozdílku 770/30a

KONTAKTY: tel.: 777 662 211, e-mail: michal_vostrý@centrum.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Podnikání se zaměřením na design interiérů - denní forma, Podnikání -
dálková forma

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ: humanitní

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 2letá denní a 3letá dálková

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

VERZE SVP: 4

ČÍSLO JEDNACÍ: č.j.: SVP 03/2025

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 28. 8. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 25. 8. 2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč

ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401

ZŘIZOVATEL: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 2letá denní a 3letá dálková

Profil absolventa oboru **Podnikání se zaměřením na design interiérů** v denní formě kombinuje **ekonomické a podnikatelské vzdělání s tvůrčím zaměřením na návrh a realizaci interiérů**. Tento obor je často určen jako nástavbové studium a poskytuje rozšířené znalosti pro uplatnění v podnikatelské praxi v oblasti interiérového designu.

Absolvent je připraven:

- podnikat v oblasti interiérového designu – navrhovat a realizovat interiéry pro soukromé i komerční prostory.
- založit a vést vlastní firmu zaměřenou na návrhy, výrobu či rekonstrukci interiérů.
- spolupracovat s architekty, designéry a stavebními firmami.
- využívat digitální technologie a grafické programy (např. SketchUp, AutoCAD, grafické editory) pro prezentaci návrhů.

V rámci odborných kompetencí má absolvent:

a) podnikatelské dovednosti:

- založení a řízení živnosti nebo firmy
- tvorba podnikatelského plánu
- orientace v účetnictví, daních, právu a marketingu
- cenotvorba, kalkulace zakázek, jednání se zákazníky

b) designérské dovednosti:

- znalost principů designu interiérů – barvy, materiály, prostorové uspořádání

- schopnost vytvářet návrhy interiérů dle požadavků klienta
- orientace v trendech v oblasti bydlení a interiérové tvorby
- spolupráce při výrobě nábytku, dekorací, řešení osvětlení a funkčních prvků interiéru

c) technické a praktické dovednosti:

- znalost materiálů a technologií využívaných v interiérech
- schopnost komunikace s řemeslníky (truhláři, elektrikáři, čalouníky apod.)
- příprava vizualizací interiérů v grafických programech

Profil absolventa oboru **Podnikání** v dálkové formě je charakterizován jako **všestranně připravený pracovník s ekonomickým, podnikatelským a manažerským přehledem**, který je schopen samostatně podnikat nebo pracovat v různých pozicích v oblasti podnikové ekonomiky a obchodu.

Absolvent získá:

a) odborné kompetence:

- umí založit a vést vlastní firmu (živnost, s.r.o. apod.).
- orientuje se v právních aspektech podnikání (obchodní právo, pracovní právo).
- zná principy účetnictví, daní a financí firmy.
- umí sestavit podnikatelský plán.
- má znalosti v marketingu, managementu a personalistice.
- umí jednat s klienty a obchodními partnery.

b) ekonomické dovednosti:

- zvládá běžné podnikové procesy – nákup, prodej, fakturace, kalkulace.
- umí využívat ekonomický software (např. účetní programy, tabulky, ERP systémy).
- analyzuje ekonomickou situaci podniku a navrhuje zlepšení.

c) komunikační a jazykové dovednosti:

- ovládá cizí jazyk (zpravidla angličtinu) v oblasti podnikání.

- má prezentační a vyjednávací schopnosti.

d) digitální gramotnost:

- umí využívat IT technologie pro podnikání (např. e-commerce, sociální sítě).
- zvládá kancelářský software, digitální marketing, práci s daty.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Uplatnění absolventa oboru Podnikání

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolvent se uplatní jako:

- vlastní podnikatel (živnostník, provozovatel firmy)
- pracovník v obchodním oddělení (asistent, referent)
- ekonom, účetní, personalista, marketingový pracovník
- manažer menšího týmu nebo provozu
- asistent/ka ředitele, office manažer/ka

Absolvent oboru Podnikání se zaměřením na design interiérů se může dále uplatnit jako:

- samostatný podnikatel v oblasti návrhů interiérů, zakázkové výroby nebo rekonstrukcí.
- designér interiérů ve firmách zabývajících se vybavením bytů, kanceláří, hotelů, prodejen apod.
- obchodní zástupce ve firmách s nábytkem a interiérovým vybavením.
- asistent architekta nebo interiérového studia.
- projektový koordinátor v oblasti designu a realizace zakázek.

2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

a) kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) digitální kompetence

V zdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

e) kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

a) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

b) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.d)

d) provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;

- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání je ukončen maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů. Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky získá absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce, které je dokladem o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části a to:

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou didaktických testů a to z českého jazyka a cizího jazyka nebo matematiky (dle volby žáka).

Povinné předměty společné části jsou stanoveny dle platné legislativy. V rámci společné části může žák konat nejvýše tři nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále:

a) u denního studia - Podnikání se zaměřením na design interiérů

- maturitní práce s obhajobou
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Design interiérů

b) u dálkového studia - Podnikání

- písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Management, marketing a právo

Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč

ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401

ZŘIZOVATEL: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 2letá denní a 3letá dálková

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Podnikání se zaměřením na design interiérů - denní forma

Obor Podnikání se zaměřením na design interiérů je určen především absolventům tříletých učebních oborů, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o ekonomické, právní a podnikatelské znalosti, doplněné o odborné kompetence v oblasti návrhů a realizace interiérů.

Hlavním cílem vzdělávání je připravit absolventa na samostatné podnikání v oblasti interiérového designu, založení a řízení vlastní firmy nebo uplatnění v profesích souvisejících s navrhováním a realizací interiérů. Současně je kladen důraz na komplexní rozvoj odborných, podnikatelských i tvůrčích dovedností, které odpovídají požadavkům moderního trhu práce.

Vzdělávání propojuje teoretické znalosti z oblasti ekonomiky, práva, marketingu a managementu s praktickou výukou zaměřenou na designové a vizuální navrhování interiérů, volbu materiálů, práci s prostorem a estetiku interiérového prostředí. Nedílnou součástí výuky je také práce s digitálními nástroji (např. SketchUp, AutoCAD, Canva, Photoshop), které žáci využívají pro tvorbu návrhů, vizualizací a prezentací.

Program rozvíjí podnikavost, tvořivost, estetické cítění i schopnost efektivně komunikovat se zákazníky, obchodními partnery a realizačními týmy. Absolvent je veden k samostatnému rozhodování, odpovědnosti, orientaci v trendech interiérového designu a k aplikaci svých znalostí v reálných zakázkách.

Vzdělávání také podporuje environmentální vnímání, etické podnikání a odpovědný přístup k využívání materiálů a zdrojů v rámci navrhování i realizace interiérů.

Klíčové vzdělávací oblasti:

- ekonomické a právní základy podnikání

- marketing, management a firemní komunikace
- základy interiérového designu a navrhování prostor
- digitální technologie a grafické programy
- materiály a techniky používané v interiérech
- prezentační a komunikační dovednosti
- cizí jazyk v profesním kontextu

Podnikání - dálková forma

Podnikání je koncipován jako nástavbové studium určené absolventům tříletých učebních oborů, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o ekonomické, právní a podnikatelské znalosti a zároveň získat maturitní vysvědčení. Cílem vzdělávání je připravit absolventa na samostatné podnikání, výkon odborných ekonomicko-administrativních činností nebo další studium.

Vzdělávání v oboru je postaveno na propojení teoretických poznatků s praktickými dovednostmi, přičemž důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí, samostatnosti, zodpovědnosti, komunikace a schopnosti rozhodovat se. Výuka podporuje kritické myšlení, podnikavost a orientaci v reálném ekonomickém prostředí.

Kromě ekonomických a právních předmětů zahrnuje výuka i odborné disciplíny zaměřené na základy účetnictví, managementu, marketingu a finančního řízení, ale také rozvoj informační gramotnosti a komunikačních dovedností, včetně cizího jazyka.

Vzdělávací program klade důraz na pružnost a aktuálnost obsahu výuky, aby absolventi byli schopni reagovat na potřeby trhu práce a případně se přizpůsobit měnícím se podnikatelským a technologickým podmínkám. Nedílnou součástí přípravy je také příprava k maturitní zkoušce, která je završujícím výstupem studia.

Obor rovněž rozvíjí občanské a společenské vědomí žáků, podporuje jejich etické chování v podnikání a vede je k odpovědnému přístupu k práci i životnímu prostředí.

Klíčové oblasti rozvoje:

- ekonomické a podnikatelské vzdělání
- finanční a právní gramotnost
- digitální kompetence a IT dovednosti

- komunikace, prezentace a cizí jazyky
- osobní rozvoj, samostatnost a zodpovědnost

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Příprava žáků je realizována v rámci vyučovacích předmětů s daným počtem vyučovacích hodin dle učebního plánu. Ve druhém ročníku denního studia a ve třetím ročníku dálkového je časové období zkráceno na 31 týdnů přípravy vzhledem ke konání maturitní zkoušky. Výuka obsahuje pouze povinné a povinně volitelné předměty.

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách vybavených potřebnou ICT technikou pro multimediální metody. Na některé předměty se žáci dělí do skupin. K doplnění teoretické výuky se systematicky po celé studium v denní formě organizují odborné exkurze, cykly přednášek a seminářů, návštěvy divadelních a filmových představení, soutěže na školní až celostátní úrovni a další aktivity podporující běžnou výuku. Na těchto školních a mimoškolních aktivitách se finančně podílí škola a rodiče žáků. V rámci studia mají žáci možnost navštěvovat různé druhy mimoškolních aktivit.

Rozpis využití týdnů u denního studia

	1. ročník	2. ročník
Výuka	33	31
Odborná praxe	2	0
Intenzivní jazykový kurz/matematický kurz	0	0,6
Sportovní den	0,2	0
Projekt	0,8	0,4
Maturitní zkouška	0	4
Rezerva	4	4
Celkem	40	40

Kromě tradičních forem výuky se žáci pravidelně v rámci povinných předmětů zúčastňují:

- v oblasti jazykové - jazykové olympiády, návštěvy knihovny, exkurze po památkách UNESCO v Třebíči, divadelních a filmová představení
- v oblasti společenskovední - návštěvy Úřadu práce, veletrh Gaudeamus
- v oblasti přírodovědné - aktivní poznávání regionu Třebíčsko

- v oblasti odborných předmětů - exkurze do firem zabývajících se výrobou a designem nábytku
- v oblasti etické výchovy – semináře a přednášky dle aktuální nabídky
- v oblasti mediální výchovy – besedy a přednášky dle aktuální nabídky

Forma realizace praktického vyučování

Odborné praxe se uskutečňují ve firmách zabývajících se výrobou nábytku, designem interiérů a ekonomickými činnostmi. Učební praxe je realizována v rámci výuky ve škole.

Rozsah odborné praxe - denní studium: 2 týdny/60 hodin v květnu 1. ročníku

Rozsah odborné praxe - dálkové studium: 2 týdny/60 hodin v průběhu studia, nejpozději však do 31. března roku, ve kterém žák maturuje.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Pro žáky je každoročně připravována a na webových stránkách zveřejňována nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit, které jsou realizovány mimo vyučovací čas nebo o víkendech. Aktivity jsou zaměřeny nejen na témata související se studovaným oborem, ale i na rozvoj digitálních kompetencí, posilování zdraví aj. Na všechny tyto aktivity se žáci hlásí přes webové stránky v sekci "Kurzy".

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborné praxe se uskutečňují ve firmách zabývajících se výrobou nábytku, designem interiérů a ekonomickými činnostmi. Učební praxe je realizována v rámci výuky ve škole.

Rozsah odborné praxe - denní studium: 2 týdny/60 hodin v květnu 1. ročníku

Rozsah odborné praxe - dálkové studium: 2 týdny/60 hodin v průběhu studia, nejpozději však do 31. března roku, ve kterém žák maturuje.

Odborné praxe jsou s danými firmami zajištěny smluvně na základě Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáka.

Odborná praxe je nedílnou součástí vyučování a žáci si ji v rámci rozvoje komunikačních dovedností sjednávají sami.

3.4 Výchové a vzdělávací strategie

3.5 Začlenění průřezových témat

3.5.1 Forma vzdělávání: Denní

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	CJL , ANJ , TEV , EKP , PRA , UPR , UCE , PEK , APS , PJP , TEM , TBI	CJL , TEV , EKP , MAM , PRA , UPR , UCE , PEK , PJP , TEM , HIN , TBI , AJS
Člověk a životní prostředí	TEV , UPR , PEK	TEV , UPR , PEK
Člověk a digitální svět	EKP , PRA , UPR , MAT , UCE , PEK , APS , PJP , TEM , TBI , ZTT	CJL , EKP , PRA , UPR , UCE , PEK , ITE , PJP , TEM , HIN , TBI , ZTT , MAS

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJS	Anglický seminář
ANJ	Anglický jazyk 1, 2
APS	Aplikovaná psychologie
CJL	Český jazyk a literatura
EKP	Ekonomika podniku
HIN	Historický vývoj nábytku
ITE	Informační technologie
MAM	Management a marketing
MAS	Matematický seminář
MAT	Matematika
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PJP	Projektová příprava
PRA	Právo
TBI	Typologie bydlení a interiér
TEM	Technologie a materiály
TEV	Tělesná výchova
UCE	Účetnictví
UPR	Učební praxe
ZTT	Základy techniky tvorby

3.5.2 Forma vzdělávání: Dálková

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Člověk v demokratické společnosti	CJL , ZBE , EKP , UCE , MAM , PEK , APS , PRA , ITE , ANJ , NEJ , RUJ	CJL , EKP , UCE , MAM , PEK , PRA , ITE , ANJ , NEJ , RUJ	CJL , EKP , UCE , MAM , PEK , PRA , UPR , ASE , NSE , RSE
Člověk a životní prostředí	ZBE , PEK	PEK	PEK , UPR
Člověk a digitální svět	MAT , ZBE , EKP , UCE , MAM , PEK , APS , PRA , ITE	MAT , EKP , UCE , MAM , PEK , PRA , ITE	CJL , EKP , UCE , PEK , PRA , UPR , MSE

3.5.2.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
APS	Aplikovaná psychologie
ASE	Anglický seminář
CJL	Český jazyk a literatura
EKP	Ekonomika podniku
ITE	Informační technologie
MAM	Management a marketing
MAT	Matematika
MSE	Matematický seminář
NEJ	Německý jazyk
NSE	Německý seminář
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
RSE	Ruský seminář
RUJ	Ruský jazyk
UCE	Účetnictví
UPR	Učební praxe
ZBE	Základy biologie a ekologie

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné jazykové certifikace, přípravné kurzy pro navazující vzdělávání, přípravné kurzy pro uchazeče, přípravný kurz autoškoly

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí Školního řádu v platném znění - Přílohy č. 1. Kritéria hodnocení jednotlivých předmětů si stanovují vyučující v souladu s Přílohou číslo 1 školního řádu a seznamují s nimi žáky vždy na první vyučovací hodině daného školního roku. Toto seznámení je zapsáno v třídní knize a zároveň jej stvrzují žáci svým podpisem na předepsaném formuláři.

Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání se řídí školským zákonem a další platnou legislativou. Žáci hlásící se ke studiu na obor Podnikání se zaměřením na design interiérů/ Podnikání konají jednotné přijímací zkoušky v 1. kole přijímacího řízení a výsledky se započítávají i do kola 2. Ve 3. kole a kolech dalších se přijímací zkoušky nekonají, žáci jsou přijímáni na základě průměru vysvědčení o závěrečné zkoušce popř. průměru z 2. pololetí 3. ročníku učebního oboru. Žáci jsou přijímáni na základě platné legislativy a kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelkou školy do 31. ledna daného školního roku.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

V rámci přijímacího řízení žák v 1. kole PŘ koná jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky v rozsahu učiva ZŠ. Ve 2. kole se započítávají výsledky JPZ z 1. kola. Ve 3. kole a kolech dalších se přijímací zkoušky nekonají, žáci jsou přijímáni na základě průměru vysvědčení o závěrečné zkoušce popř. průměru z 2. pololetí 3. ročníku učebního oboru.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria přijímacího řízení stanovuje a zveřejňuje ředitelka školy vždy k 31. lednu daného školního roku na webových stránkách školy v souladu s platnou legislativou.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem. Žák koná maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil 2. ročník oboru podnikání v denní formě a 3. ročník téhož oboru ve formě dálkové.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá ze 2 povinných zkoušek a nepovinných zkoušek

- didaktický test z českého jazyka
- didaktický test z cizího jazyka nebo matematiky
- nabídku nepovinných zkoušek vypisuje ředitelka školy vždy sedm měsíců před termínem MZ
- žák může konat zkoušku z kteréhokoli cizího jazyka, jenž je na naší škole vyučován

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále:

a) u denního studia - Podnikání se zaměřením na design interiérů

- maturitní práce s obhajobou
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Design interiérů

b) u dálkového studia - Podnikání

- písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Management, marketing a právo

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její části. Termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy. Žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně. Žák může konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky v rámci profilové části dle aktuální nabídky stanovené ředitelem školy.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou s kvalifikační úrovní EQF 4, jestliže úspěšně vykoná všechny části maturitní zkoušky. V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky,

vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku z každé jednotlivé části. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

V nabídce volitelných zkoušek společné části MZ je:

- anglický jazyk, pokud si tento předmět nezvolil žák jako povinnou zkoušku
- matematika, pokud si tento předmět nezvolil žák jako povinnou zkoušku
- rozšiřující matematika

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PPP) je nástroj, který slouží ke zlepšení vzdělávacích podmínek žáků, kteří mají dočasné nebo specifické obtíže ve vzdělávání, ale zatím nesplňují kritéria pro zařazení do speciálního vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Tento plán má preventivní a podpůrný charakter.

1. Důvody pro vytvoření plánu pedagogické podpory

Plán se vytváří v situaci, kdy:

- žák má obtíže v učení, chování nebo adaptaci na školní prostředí
- žák neprospívá i přes běžná podpůrná opatření učitele
- žák má zdravotní nebo sociální znevýhodnění, které nevyžaduje zatím odborné doporučení školského poradenského zařízení
- je potřeba systematická podpora, ale není důvod pro zařazení do speciálního režimu podpůrných opatření (stupně podpory od 2. výše)

2. Tvorba plánu pedagogické podpory

a) zahájení

Učitel (nejčastěji třídní) identifikuje obtíže žáka.

Probíhá konzultace se školním poradenským pracovištěm (výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog).

Informuje se zákonný zástupce žáka, případně s ním probíhá schůzka.

b) zpracování PPP

Plán vytváří škola – zpravidla třídní učitel nebo ten, kdo identifikoval potřebu podpory.

Zpracovává se písemně, obvykle na předepsaný formulář školy.

Plán obsahuje:

- identifikaci žáka
- popis vzdělávacích obtíží
- cíle podpory
- konkrétní podpůrná opatření (např. úprava výuky, podpora asistenta, doučování)
- zapojení pedagogů, rodičů a dalších odborníků
- časový rámec a způsob vyhodnocení

3. Realizace plánu pedagogické podpory

Učitelé realizují v praxi stanovená podpůrná opatření.

O plánu jsou informováni všichni vyučující žáka.

Komunikace probíhá průběžně s rodiči a případně dalšími osobami (asistent pedagoga, školní psycholog apod.).

4. Vyhodnocení a revize PPP

PPP má zpravidla omezenou dobu platnosti (např. 3–6 měsíců).

Po uplynutí doby je nutné vyhodnotit:

- naplnění stanovených cílů
- efektivitu zvolených opatření
- další potřebu podpory

Výsledkem může být:

- ukončení PPP – žák již podporu nepotřebuje,
- pokračování PPP s úpravou,
- doporučení pro vyšetření ve školském poradenském zařízení (možný přechod na vyšší stupeň podpory dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

5. Zásady a pravidla

PPP je neformální nástroj – není vázán na posudek ŠPZ.

Není právně závazný, ale škola je zodpovědná za jeho naplňování.

Měl by být veden v dokumentaci školy a přístupný při inspekci.

Důležitá je spolupráce s rodiči a mezioborový přístup.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) je závazný dokument, který upravuje organizaci, obsah a metody vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychází z doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a je nástrojem pro zajištění rovných podmínek ve vzdělávání.

1. Pravidla pro tvorbu IVP

a) kdy se IVP vytváří

Žák má speciální vzdělávací potřeby, např. poruchy učení, chování, zdravotní postižení nebo znevýhodnění.

Žák má doporučení od ŠPZ (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

IVP se vytváří, pokud doporučení ŠPZ stanoví podpůrná opatření 2.–5. stupně.

b) kdo IVP vytváří

Vytváří ho škola, obvykle třídní učitel ve spolupráci s dalšími pedagogy, poradenským pracovištěm školy a za účasti zákonného zástupce.

IVP schvaluje ředitel školy.

IVP je vytvářen v návaznosti na doporučení ŠPZ – je závazný.

2. Obsah IVP

IVP musí obsahovat tyto části:

- identifikace žáka a školy
- diagnóza, důvod podpůrných opatření – dle doporučení ŠPZ
- stanovená podpůrná opatření (např. úprava metod a forem výuky, speciální pomůcky, asistence, úlevy)
- úpravy v organizaci výuky (redukce učiva, IVP podle RVP ZV – příloha LMP apod.).

- zapojení jednotlivých vyučujících
- podpora rodičů, spolupráce s odborníky
- způsob a termíny vyhodnocování účinnosti IVP

3. Realizace IVP

Po schválení ředitelem školy se IVP začne realizovat.

Všichni vyučující musí být seznámeni s obsahem IVP a respektovat stanovená opatření.

Probíhá spolupráce s rodiči, případně s asistenty pedagoga nebo dalšími odborníky.

Realizace IVP je dokumentována – např. poznámkami učitelů, třídní knihou, individuálním hodnocením.

4. Vyhodnocování IVP

Pravidelné hodnocení efektivity IVP (obvykle každé pololetí, nebo podle potřeby).

Hodnotí se:

- plnění vzdělávacích cílů
- efekt podpůrných opatření
- pokroky žáka
- nutnost úprav plánu

Výsledkem může být:

- pokračování IVP
- jeho úprava (např. snížení rozsahu podpory)
- nebo ukončení IVP, pokud žák již podporu nepotřebuje

O změnách se vede dokumentace a informuje se ŠPZ a rodiče.

5. Právní rámec a zásady

IVP je dokument vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Je závazný pro všechny pedagogy – musí respektovat uvedená opatření.

Je součástí školní dokumentace, kontrolovatelný Českou školní inspekcí.

Důraz na spolupráci školy, rodiny a odborníků .

IVP může být upravován na základě aktualizovaného doporučení ŠPZ.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Žáci se zdravotním znevýhodněním

Podpora žáků se zdravotním znevýhodněním ve školách v ČR se řídí především zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zdravotní znevýhodnění zahrnuje např. chronická onemocnění, lehké zdravotní poruchy ovlivňující učení nebo chování, rekonvalescenci po úrazech nebo operacích.

1. Identifikace žáka se zdravotním znevýhodněním

Zdravotní znevýhodnění je potvrzeno zpravidla lékařem (praktikem, specialistou) nebo diagnostikováno odborným zdravotnickým pracovištěm.

Může jít např. o poruchy sluchu, zraku, pohybového aparátu, epilepsii, astma, diabetes, ADHD apod.

Škola obvykle získá informaci od **zákonného zástupce** nebo prostřednictvím doporučení z školského poradenského zařízení (ŠPZ) .

2. Pravidla poskytování podpory

a) vzdělávání žáka v běžné škole

Žáci se zdravotním znevýhodněním mají právo na rovný přístup ke vzdělávání , včetně nezbytných podpůrných opatření .

Škola je povinna upravit vzdělávací proces tak, aby zohledňoval jejich potřeby (např. tempo výuky, výběr metod, sezení ve třídě apod.).

b) podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou rozdělena do **5** stupňů, podle rozsahu potřeb žáka.

U žáků se zdravotním znevýhodněním se nejčastěji jedná o 1. nebo 2. stupeň podpory:

1. stupeň – škola zajišťuje podporu bez doporučení ŠPZ (např. úprava výuky, využití kompenzačních pomůcek, individuální přístup).

2. a vyšší stupně – na základě doporučení ŠPZ , často spojeno s vytvořením individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

c) druhy podpory (dle vyhlášky)

Škola může žákům poskytnout například:

- úpravu obsahu a metod výuky
- úlevy při hodnocení (např. nehodnotit ústní projev u žáka s poruchou řeči)
- možnost využití přestávek navíc
- úpravu pracovního prostředí (např. bezbariérový přístup, větrání, přístup k pití)
- asistenta pedagoga (u vyšších stupňů podpory)
- speciální pomůcky a kompenzační zařízení
- poskytování podpůrné komunikace (např. piktogramy, alternativní komunikace)
- individuální vzdělávací plán (IVP)
- spolupráci se školním psychologem, speciálním pedagogem, výchovným poradcem apod.

3. Spolupráce a dokumentace

Škola spolupracuje s rodiči, kteří informují o potřebách dítěte.

Pokud je zapojeno ŠPZ, vydává se doporučení podpůrných opatření – to je závazné.

Doporučení obsahuje konkrétní návrh opatření a jejich rozsah.

Vedení školy a pedagogové musí zajistit realizaci těchto opatření.

4. Vyhodnocování podpory

Účinnost podpory se **pravidelně vyhodnocuje**, a to ve spolupráci se ŠPZ a rodiči.

Pokud se potřeby žáka mění (zlepší se nebo zhorší), škola požádá o revizi doporučení.

V případě neefektivnosti podpory může být žák zařazen do vyššího stupně podpory.

5. Právní zásady a odpovědnost školy

Škola má povinnost respektovat doporučení ŠPZ a upravit výuku tak, aby žák mohl naplno rozvíjet svůj potenciál.

Nezajištění přiměřené podpory může být považováno za porušení školského zákona a zásady rovného přístupu.

Žák nesmí být za své zdravotní znevýhodnění nijak diskriminován.

Žáci se sociálním znevýhodněním

Žáci se sociálním znevýhodněním představují skupinu dětí, které nemají rovnocenné podmínky pro vzdělávání z důvodu svého sociálního nebo rodinného prostředí. Cílem školy je minimalizovat vliv těchto znevýhodnění na jejich vzdělávání a zajistit jim rovné šance na úspěch ve škole.

Níže je přehled pravidel a forem podpory pro tyto žáky podle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) a vyhlášky č. 27/2016 Sb.:

1. Kdo je žák se sociálním znevýhodněním

Podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., § 16, se může jednat např. o:

- žáky z nízkopříjmových rodin nebo žijící v hmotné nouzi
- žáky z prostředí s nízkou kulturní úrovní (např. rodiče s nízkým vzděláním)
- žáky z nepodnětného rodinného zázemí
- žáky z romského etnika nebo jiného kulturního prostředí
- žáky s neznalostí vyučovacího jazyka (např. děti cizinců)
- žáky, kterým chybí podpora rodičů při vzdělávání

2. Pravidla poskytování podpory

a) podpůrná opatření – nejčastěji 1. stupeň

Není nutné doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Škola zajišťuje podporu na vlastní úrovni, např. pomocí plánu pedagogické podpory (PPP).

Při výrazném znevýhodnění je možné požádat o doporučení ŠPZ – žák pak může být zařazen do 2. stupně podpory.

b) zásady podpory

- rovnost šancí a nediskriminace – škola nesmí žáka znevýhodnit kvůli jeho sociálnímu původu
- individualizace – učitelé upravují metody výuky podle potřeb žáka
- důraz na motivaci, důvěru a spolupráci mezi školou, rodinou a komunitou

3. Formy podpory

a) ve škole

- úpravy metod a forem výuky (např. více názornosti, zjednodušené zadání)
- doučování, posílení čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti
- zařazení asistenta pedagoga (v případě vyššího stupně podpory)
- možnost individuálního vzdělávacího plánu (při závažnějším znevýhodnění)

- poskytování školních pomůcek zdarma (např. učebnice, sešity)
- podpora při adaptaci (např. po příchodu z dětského domova nebo azylového zařízení)
- začlenění do školních kroužků, akcí a kolektivu (prevence sociálního vyloučení)

b) spolupráce a komunikace

- úzká spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci
- koordinace se školním poradenským pracovištěm
- spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi nebo komunitními centry

4. Vyhodnocování podpory

Pravidelné sledování pokroku a efektivity opatření (např. v rámci PPP).

Pokud opatření nestačí, škola doporučí rodičům kontakt s ŠPZ.

Škola může požádat o poskytnutí další podpory ze systému (např. asistenta pedagoga).

5. Právní rámec a odpovědnost školy

Škola má podle § 2 školského zákona povinnost zajistit rovný přístup ke vzdělávání .

Podpora žáků se sociálním znevýhodněním je povinností školy bez ohledu na stupeň podpůrných opatření.

Nedostatečné zajištění podpory může být považováno za zanedbání rovných příležitostí.

Žáci se specifickými poruchami učení

Žák se specifickými poruchami učení (SPU) je žák, jehož schopnosti v některých oblastech učení (čtení, psaní, počítání) neodpovídají jeho celkovým intelektovým předpokladům, a to kvůli neurovývojové **poruše** . Tyto poruchy nejsou důsledkem lenosti, nedostatku motivace nebo nevhodného rodinného prostředí – jedná se o trvalé oslabení některých dílčích funkcí, jako je zraková a sluchová percepce, motorika, paměť, pozornost apod.

Nejčastější typy SPU:

- dyslexie – obtíže se čtením (pomalejší tempo, problémy s porozuměním, záměny písmen apod.)
- dysgrafie – problémy s písemným projevem (nečitelné písmo, špatná úprava)
- dysortografie – obtíže v pravopisu (chybné psaní i běžně zvládnutého učiva)
- dyskalkulie – potíže s počítáním, orientací v číslech, problémy se slovními úlohami
- dyspraxie, ADHD, ADD – často se vyskytují spolu se SPU a dále ovlivňují výkon dítěte

Úloha školy:

a) zachytit problémy včas

- všimnout si opakovaných neúspěchů u žáka, neobvyklých chyb, nepoměru mezi ústním a písemným projevem
- doporučit rodičům vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (PPP) nebo speciálně pedagogickém centru (SPC)

b) využívat doporučení poradenského zařízení

- pokud má žák doporučení z PPP/SPC, škola je povinna poskytovat uvedená podpůrná opatření

Role učitele:

- respektovat poruchu žáka a její vliv na výkon
- nabízet podporu, motivaci, přizpůsobovat formu výuky a hodnocení
- spolupracovat s rodiči a odborníky
- vytvářet bezpečné a vstřícné prostředí, kde se žák nebojí chyb

Cílem podpory nejsou úlevy, ale rovné podmínky pro učení.

Žáci se SPU mohou dosáhnout srovnatelných výsledků jako ostatní, pokud mají vytvořeny vhodné podmínky. Nejde o to „ulevovat“, ale o kompenzaci oslabených funkcí a rozvoj silných stránek.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PPP) je školní dokument, který slouží k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků. Umožňuje škole včas reagovat na individuální potřeby dítěte a přizpůsobit mu výuku tak, aby se jeho potenciál mohl plně rozvíjet.

Níže najdeš podrobný popis pravidel a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocování PPP pro nadané a mimořádně nadané žáky:

1. Kdo je nadaný a mimořádně nadaný žák

Nadaný žák : má výrazně rozvinuté schopnosti v určité oblasti (např. matematika, jazyk, umění).

Mimořádně nadaný žák : má mimořádné schopnosti, které významně převyšují průměr. Vyžaduje systematickou, často individualizovanou podporu.

Identifikace probíhá na základě:

- pozorování učitelů
- školního poradenského pracoviště
- případně vyšetření v ŠPZ (školském poradenském zařízení) – nutné zejména u mimořádného nadání

2. Tvorba plánu pedagogické podpory (PPP)

a) kdy se plán vytváří

U žáků, kde je patrné nadání a je potřeba individuální přístup k jeho rozvoji.

Vytváří se **bez nutnosti doporučení z ŠPZ** – PPP je nástroj školy v rámci 1. stupně podpůrných opatření.

b) kdo plán tvoří

Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími, výchovným poradcem, školním psychologem či speciálním pedagogem.

Ve spolupráci se zákonným zástupcem a (pokud je to vhodné) se samotným žákem.

c) obsah PPP

Plán pedagogické podpory musí obsahovat:

- identifikační údaje žáka a školy
- důvod podpory (např. matematické nadání, jazykový talent)
- cíle podpory – co chceme rozvíjet a jak
- konkrétní úpravy a metody výuky (např. rozšířené úkoly, samostatné projekty)
- způsob spolupráce s rodiči a dalšími odborníky
- termíny vyhodnocování a zodpovědné osoby

3. Realizace plánu

Učitelé podle plánu diferencují výuku – zadávají obtížnější úkoly, povolují práci vlastním tempem, umožňují přesah do vyššího ročníku apod.

Může být povolena:

- práce na samostatných projektech
- účast na soutěžích, olympiádách
- rozšíření učiva
- spolupráce s externími institucemi (např. ZUŠ, univerzitní programy pro nadané)
- využití metod typu obohacování, akcelerace, individualizace

PPP není právně závazný dokument, ale měl by být dodržován v rámci vnitřních pravidel školy.

4. Vyhodnocování PPP

PPP se vyhodnocuje nejpozději do 3 měsíců od začátku realizace, poté obvykle každé pololetí.

Vyhodnocuje se:

- zda bylo dosaženo stanovených cílů
- zda podpora odpovídá potřebám žáka
- jaký je pokrok a motivace žáka

Výsledkem může být:

- pokračování v plánu beze změn
- úprava cíle či prostředků
- doporučení vyšetření v ŠPZ (např. kvůli návrhu na IVP nebo zařazení do vyššího ročníku)

5. Právní rámec

Školský zákon (č. 561/2004 Sb.) – § 16: garantuje právo na vzdělávání podle potřeb žáka.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podporu i pro nadané žáky.

Plán pedagogické podpory je vnitřní dokument školy, vedený v dokumentaci, ale nemusí být schvalován ŠPZ.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) je nástroj, který škola využívá pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně **nadaných a mimořádně nadaných žáků**, jejichž potřeby nelze dostatečně pokrýt běžnou výukou ani pomocí Plánu pedagogické podpory (PPP). IVP umožňuje systematicky upravit vzdělávací obsah, metody, organizaci i hodnocení výuky tak, aby nadaný žák mohl rozvíjet svůj potenciál naplno.

Kdy se vytváří IVP pro nadaného žáka

V případech, kdy běžná výuka ani PPP nestačí pokrýt potřeby žáka .

Nejčastěji u mimořádně nadaných žáků – například při přeskočení ročníku, studiu některých předmětů na vyšší úrovni, nebo při kombinaci s jinými speciálními vzdělávacími potřebami.

IVP je vytvářen výhradně na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) .

1. Tvorba IVP

a) základní podmínky

Vyžaduje doporučení z ŠPZ (např. pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

Na základě tohoto doporučení se škola rozhodne o zařazení žáka do vyššího stupně podpůrných opatření (min. 2. stupeň) .

b) kdo IVP tvoří

Škola (třídní učitel, vyučující příslušných předmětů) ve spolupráci:

- s výchovným poradcem, školním psychologem nebo speciálním pedagogem
- s rodiči/zákonnými zástupci
- se samotným žákem (zvláště pokud je starší)

c) co IVP obsahuje

- identifikační údaje žáka a školy.
- popis nadání a vzdělávacích potřeb (např. logicko-matematické, jazykové).
- cíle IVP – co má být podporováno a rozvíjeno.

Konkrétní úpravy výuky:

- rozšíření, prohloubení učiva v některých předmětech.
- přeskokování ročníků , možnost výuky podle výběru (např. výuka vyššího ročníku jen z matematiky).
- samostatná nebo projektová práce, individuální tempo.
- rozvrh, časové rozložení výuky, formy hodnocení.
- spolupráce se ŠPZ a případné další odborné vedení.
- termíny a způsob vyhodnocování plnění IVP.

2 . Realizace IVP

Učitelé výuku přizpůsobují tak, jak je popsáno v IVP.

Může zahrnovat:

- studium některých předmětů individuálně nebo odděleně od třídy
- konzultace s jinými vyučujícími, výuka nad rámec ŠVP
- zapojení do odborných soutěží, talentových programů, spolupráce s univerzitami
- možnost **akcelerace** (např. ukončení ročníku předčasně)
- žák může být hodnocen diferencovaně (např. za práci, kterou provádí individuálně)

3. Vyhodnocování IVP

Pravidelné vyhodnocování je povinné – obvykle 1× za pololetí .

Hodnotí se:

- zda byl splněn stanovený cíl
- jaké úpravy fungují/nefungují
- zda je potřeba plán revidovat

Do hodnocení se zapojují:

- vyučující, výchovný poradce nebo školní speciální pedagog
- rodiče a žák
- případně i ŠPZ

Pokud se ukáže, že IVP není efektivní, může být upraven nebo žák zařazen do jiného typu podpory.

4. Právní rámec

Školský zákon č. 561/2004 Sb., § 16

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podmínky vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků.

IVP je závazný dokument školy, která má povinnost jej realizovat .

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Systém vyhledávání a podpory žáků **nadaných a mimořádně nadaných** je součástí inkluzivního vzdělávání a jeho cílem je umožnit těmto žákům **maximální rozvoj jejich schopností** při zachování jejich psychické pohody a sociálního začlenění.

1. Vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) kdo se na vyhledávání podílí

- učitelé (hlavní role – pozorování, hodnocení výkonu, chování).
- školní poradenské pracoviště (výchovní poradce, školní psycholog, speciální pedagog).
- rodiče (mohou přinášet podněty, popis chování dítěte mimo školu).
- školské poradenské zařízení (ŠPZ) (PPP nebo SPC – provádí diagnostiku).

b) signály nadání

- vysoká úroveň poznávacích schopností (rychlé chápání, bystrá paměť).
- silná vnitřní motivace k poznávání, hloubavost, kreativita.
- rychlé osvojení učiva, potřeba náročnějších úkolů.
- nekonvenční otázky, odlišné postupy při řešení problémů.
- může se objevit i asynchronní vývoj – nevyrovnanost mezi schopnostmi a chováním.

c) diagnostika

U běžně nadaných žáků není nutné formální vyšetření.

U **mimořádně nadaných žáků** je diagnostika v **ŠPZ povinná** – na jejím základě může být doporučen IVP, akcelerace aj.

2. Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) na úrovni školy (bez doporučení ŠPZ)

- **plán pedagogické podpory (PPP)** – vytváří škola pro běžně nadané žáky.
- diferenciací výuky – složitější úlohy, rozšiřující učivo.
- samostatné projekty, výuka vlastním tempem.
- účast na soutěžích, olympiádách, odborných kroužcích.
- podpora kreativity a samostatného myšlení.

b) na základě doporučení ŠPZ (např. u mimořádného nadání)

Individuální vzdělávací plán (IVP) – závazný dokument.

Možnost:

- akcelerace (přeskočení ročníku),
- obohacení výuky (hlubší či rozšířený obsah),
- kombinace výuky v různých ročnících ,
- individuální výuka některých předmětů,
- spolupráce s externími institucemi (ZUŠ, univerzity).

c) spolupráce

- učitelé + školní poradenské pracoviště – sledují vývoj žáka, upravují strategii.
- rodiče – důležitý partner školy.
- ŠPZ – diagnostika, metodická pomoc škole.
- další instituce – např. centra pro nadané, nadací, vysoké školy.

3. Pravidelné vyhodnocování

Pravidelné sledování efektivity podpůrných opatření.

U PPP – zpravidla každé pololetí, u IVP – povinně min. 1× za pololetí.

V případě neefektivity se plán upravuje nebo zvažuje jiná podpora.

Vyhodnocení se účastní učitelé, poradci, rodiče, případně žák.

Právní rámec:

Školský zákon č. 561/2004 Sb. (§ 16) – žákům s mimořádným nadáním náleží podpůrná opatření.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných.

Rámcové vzdělávací programy (RVP) – vyzývají školy k vytváření podmínek pro rozvoj nadaných.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce, požární prevence a hygiena práce je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu jak teoretického, tak odborného vyučování.

Vychází z platné legislativy ve znění pozdějších předpisů:

- metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních vydaných MŠMT
- metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
- školního řádu
- vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a přehledu rizik ve škole
- vyhlášky č. 64/2005 Sb. a následně 57/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů

- vyhlášky č.410/2005 Sb. a následně 465/2016 Sb.ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výkon a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhlášky č. 180/2015 Sb., ze dne 9. července 2015, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním - matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
- proškolení z požární ochrany a výkladu o požárním nebezpečí

Žáci jsou seznámeni se Školním řádem a zásadami BOZP a PO vždy na začátku nového školního roku a dále průběžně před konáním akcí realizovaných mimo školu - pobytové akce, exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení nebo odborné praxe. Seznámení se Školním řádem a zásadami BOZP a PO a jejich dodržování stvrzují žáci svými podpisy na předepsaných formulářích a zároveň toto seznámení je stvrzeno zápisem do třídní knihy. Proškolení na začátku školního roku provede třídní učitel, proškolení vztahující se k akci mimo školu provede a zapíše učitel zodpovídající za danou akci. Dokladem je opět záznam na tiskopisu a v třídní knize.

V oblasti prevence rizikového chování je pro každý rok připraven minimální preventivní program doplněný projekty v rámci GSMT a dále probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči a odborem sociálně-právní ochrany dětí v rámci SVI.

V oblasti BOZP škola realizuje následující opatření:

- školení žáků a zaměstnanců: pravidelné školení o bezpečnostních pravidlech a postupech, zejména při praktické výuce a laboratorních pracích
- bezpečnostní směrnice: vypracování a aktualizace interních směrnic týkajících se bezpečnosti práce
- pravidelné kontroly: provádění pravidelných kontrol a revizí zařízení a pracovního prostředí
- zajištění ochranných pomůcek: poskytování potřebných ochranných prostředků pro žáky i zaměstnance

V oblasti požární prevence škola zajišťuje :

- evakuační plány: vypracování a pravidelná aktualizace evakuačních plánů pro případ požáru
- požární cvičení: organizace pravidelných požárních cvičení pro nácvik evakuace
- požární technika: instalace a údržba hasicích přístrojů a dalších požárně bezpečnostních zařízení

- spolupráce s hasiči: spolupráce s místními hasičskými sbory při školeních a cvičeních

Problematika BOZP je nedílnou součástí péče o zdraví své i svých spolupracovníků, dále pak i jako součást řízení jakosti včetně přísného dodržování hygienických norem, proto je ve výchovně vzdělávacím procesu ze strany všech pedagogů kladen důraz na přísné dodržování a začleňování právních norem do systému práce se žáky, dbáme na osvojení si návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, ví jak reagovat v případě úrazu, znají pojem preventivní péče, plán první pomoci.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání je ukončen maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části a to:

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou didaktických testů a to z českého jazyka a cizího jazyka nebo matematiky (dle volby žáka).

Povinné předměty společné části jsou stanoveny dle platné legislativy. V rámci společné části může žák konat nejvýše tři nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále:

a) u denního studia - Podnikání se zaměřením na design interiérů

- maturitní práce s obhajobou
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Design interiérů

b) u dálkového studia - Podnikání

- písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Management, marketing a právo

Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky získá absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce, které je dokladem o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

4 Učební plán

4.1 Forma vzdělávání: Denní

4.1.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2+1	4	6+1
	Anglický jazyk 1, 2	6		6
Matematické vzdělávání	Matematika	6		6
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	Informační technologie		1	1
	Projektová příprava	2	1+1	3+1
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	2	2	4
	Management a marketing		2	2
	Právo	0+1	2	2+1
	Učební praxe	1	2	3
	Účetnictví	3	3	6
	Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
	Aplikovaná psychologie	1		1
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Technologie a materiály	0+2	0+1	0+3
	Historický vývoj nábytku		0+2	0+2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
	Typologie bydlení a interiér	0+1	0+1	0+2
	Základy techniky tvorby	0+2	0+2	0+4
Volitelné předměty				
Volitelné předměty			0+5	0+5
• Anglický seminář • Matematický seminář				
Celkem hodin		34	33	48+19

4.1.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

V této oblasti může uživatel zadat vlastní poznámky, které budou ve výstupním dokumentu vloženy za tabulku učebnímu plánu, společně s poznámkami jednotlivých předmětů. Do této oblasti je možné například upřesnit složitější požadavky na definici volitelných předmětů.

4.1.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	66+33	128	194+33
	Anglický jazyk 1, 2	198		198
Matematické vzdělávání	Matematika	198		198
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	66	64	130
Informatické vzdělávání	Informační technologie		31	31

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Odborné vzdělávání	Projektová příprava	66	31+31	97+31
	Ekonomika podniku	66	64	130
	Management a marketing		64	64
	Právo	0+33	62	62+33
	Učební praxe	33	62	95
	Účetnictví	99	96	195
	Písemná a elektronická komunikace	66	64	130
	Aplikovaná psychologie	33		33
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Technologie a materiály	0+66	0+32	0+98
	Historický vývoj nábytku		0+62	0+62
	Typologie bydlení a interiér	0+33	0+32	0+65
	Základy techniky tvorby	0+66	0+64	0+130
Volitelné předměty				
Volitelné předměty			0+155	0+155
- Anglický seminář - Matematický seminář				
Celkem hodin		1122	1042	1557+607

4.1.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Odborná praxe	2	0

Ročník	1. ročník	2. ročník
Sportovní den	0.2	0
Maturitní zkouška	0	4
Rezerva	3.4	4
Výuka dle rozpisu učiva	33	31
Adaptační seminář	0.6	0
Intenzivní kurz	0	0.6
Projektový den	0.8	0.4
Celkem týdnů	40	40

4.2 Forma vzdělávání: Dálková

4.2.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	20	30	50	100
	Cizí jazyk - Anglický jazyk - Německý jazyk - Ruský jazyk	20	40		60
Přírodovědné vzdělávání	Základy biologie a ekologie	20			20
Matematické vzdělávání	Matematika	20	30		50
Informatické vzdělávání	Informační technologie	20	20		40
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	20	20	20	60

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
	Účetnictví	20	20	20	60
	Management a marketing	20	20	20	60
	Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	60
	Aplikovaná psychologie	20			20
	Právo	20	20	20	60
	Učební praxe			20	20
Volitelné předměty					
Volitelné předměty				0+50	0+50
• Anglický seminář • Německý seminář • Ruský seminář • Matematický seminář					
Celkem hodin		220	220	220	610+50

4.2.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

4.2.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	20	30	50	100
	Cizí jazyk	20	40		60

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
	- Anglický jazyk - Německý jazyk - Ruský jazyk				
Přírodovědné vzdělávání	Základy biologie a ekologie	20			20
Matematické vzdělávání	Matematika	20	30		50
Informatické vzdělávání	Informační technologie	20	20		40
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	20	20	20	60
	Účetnictví	20	20	20	60
	Management a marketing	20	20	20	60
	Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	60
	Aplikovaná psychologie	20			20
	Právo	20	20	20	60
	Učební praxe			20	20
Volitelné předměty					
Volitelné předměty				0+50	0+50
- Anglický seminář - Německý seminář - Ruský seminář - Matematický seminář					
Celkem hodin		220	220	220	610+50

4.2.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	0	0	0
Celkem týdnů	0	0	0

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

5.1 Forma vzdělávání: Denní

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	97
			Anglický jazyk 1, 2	6	198
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	198
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	97
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	130
Informatické vzdělávání	1	32	Informační technologie	1	31
			Projektová příprava	2	64
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika podniku	4	130
			Management a marketing	2	64
			Právo	2	62
			Učební praxe	3	95
			Účetnictví	6	195
			Písemná a elektronická komunikace	4	130
			Aplikovaná psychologie	1	33
			Projektová příprava	1	33
Disponibilní časová dotace	18	576	Český jazyk a literatura	1	33
			Právo	1	33
			Projektová příprava	1	31
			Technologie a materiály	3	98

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Historický vývoj nábytku	2	62
			Typologie bydlení a interiér	2	65
			Základy techniky tvorby	4	130
			Povinně volitelné předměty	5	155
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	67	2164

5.2 Forma vzdělávání: Dálková

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	0	0	Český jazyk a literatura	100	100
			Cizí jazyk	60	60
Přírodovědné vzdělávání	0	0	Základy biologie a ekologie	20	20
Matematické vzdělávání	0	0	Matematika	50	50
Informatické vzdělávání	0	0	Informační technologie	40	40
Odborné vzdělávání	0	0	Ekonomika podniku	60	60
			Účetnictví	60	60
			Management a marketing	60	60
			Písemná a elektronická komunikace	60	60
			Aplikovaná psychologie	20	20
			Právo	60	60
			Učební praxe	20	20

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Disponibilní časová dotace	0	0	Povinně volitelný předmět	50	50
Celkem RVP	0	0	Celkem ŠVP	660	660

6 Učební osnovy

6.1 Forma vzdělávání: Denní

6.1.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	4	7
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, jsou realizovány diskusní metody. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení). Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i regionálními pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku. V 1. ročníku po 3 hodinách týdně, ve 2. ročníku po 4 hodinách týdně.
Integrace předmětů	- Estetické vzdělávání - Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolventi vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vedli konstruktivní dialog, formulovali a obhajovali své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovali na projevy druhých lidí. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali různé metody učení a užívali osobní strategie učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovali Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pojmenovali a analyzovali vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určil příčiny problému, získali informace potřebné k jeho řešení, a navrhli způsob řešení. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměl matematicky vyjádřeným informacím a uměli

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	interpretovat statistické a ekonomické údaje. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi vážili kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle literárních druhů a žánrů	Práce s literárním textem - literární druhy a žánry
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu a i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	Práce s literárním textem - základy literární vědy
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy administrativního stylu	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře
přednese krátký projev	přednese krátký projev	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu a i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře
zaznamenává bibliografické údaje	zaznamenává bibliografické údaje	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vypracuje anotaci	vypracuje anotaci	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu
popíše vhodné společenské chování v dané situaci vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu a i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách a jejich službách	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
		Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Práce s literárním textem - metody interpretace textu
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů		
	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
		Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - metody interpretace textu
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové výrazy	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary		
	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Komunikační a slohová výchova - úvaha
	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
		elektronické podobě
	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	Komunikační a slohová výchova - úvaha
	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od poloviny 19. století v české literatuře po literaturu 21. století Práce s literárním textem - metody interpretace textu
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
	vypracuje anotaci	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od poloviny 19. století v české literatuře po literaturu 21. století
	zaznamenává bibliografické údaje	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém uvažování	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu i jeho částí	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byl schopen: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.1.2 Anglický jazyk 1, 2

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
6	0	6
Povinný		

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku. V 1. ročníku po 4 vyučovacích hodinách týdně a ve 2. ročníku 2 hodiny týdně. U žáků, kteří maturují z anglického jazyka navazuje na výuku anglického jazyka anglický seminář. Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace, jazykové funkce • poznatky o zemích Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	• tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika • anglicky mluvící země • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem. Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do důvěrného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	• schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
vyjádření srozumitelné pro posluchače	vyjádření srozumitelné pro posluchače	ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
		funkce - Velká Británie a USA
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
svého studijního oboru	svého studijního oboru	funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického,	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického,	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
hospodářského, politického a kulturního atp.	hospodářského, politického a kulturního atp.	jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv Jazykové prostředky - počitatelnost Jazykové prostředky - vyjadřování množství

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamenaná písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamenaná písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamenaná vzkazy volajících	zaznamenaná vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
		ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažováni se jen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.1.3 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
6	0	6
Povinný		

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků

Název předmětu	Matematika
	o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu matematika je rozložen do 2 ročníků. Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku 4 vyučovací hodiny týdně a ve 2. ročníku 2 hodiny týdně. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematika souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematika je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Integrace předmětů	Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů. Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Matematika
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem

Název předmětu	Matematika
	stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence - Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Číselné obory, základní operace s čísly, množiny, intervaly, procenta		
	provádí aritmetické operace s reálnými čísly (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace v číselných oborech R
	provádí aritmetické operace se zlomky (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace se zlomky
	užívá různé zápisy reálných čísel (s kalkulačkou i bez)	Různé zápisy reálného čísla
	porovnává reálná čísla, rozumí tomu, co je poměr, užívá ho při řešení úloh	Reálná čísla a jejich vlastnosti
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)	Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
		Odmocniny
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá pojem množina, zapisuje množinu výčtem prvků i pravidlem	Intervaly jako číselné množiny
	užívá pojem interval, užívá jeho zápis a znázornění na číselné ose	Intervaly jako číselné množiny
	provádí množinové operace nad množinami a intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl)	Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	používá absolutní hodnotu, chápe její číselný i geometrický význam	Absolutní hodnota reálného čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy, dokáže ze slovního zadání extrahovat důležité informace	Slovní úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá procentového počtu k řešení praktických úloh	Užití procentového počtu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úloh na daný číselný obor	Číselný obor $\mathbb{R}$ Číselné obory $(\mathbb{N}, \mathbb{Z}, \mathbb{Q})$
Tematický celek - Algebraické výrazy		
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň výrazu	Mnohočleny, základní definice a terminologie
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami	Operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)
		Základní operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, složené zlomky)
		Komplexní lomené výrazy s mocninami a odmocninami
interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	interpretuje výraz s proměnnými, popíše závislosti	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	z textu úlohy extrahuje proměnné a konstanty, sestaví výraz	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce	Vzorce pro mocnění dvojčlenu
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců		
určí definiční obor výrazu	určí podmínky, za jakých má výraz smysl	Určení podmínek, za kterých má výraz smysl
rozkládá mnohočleny na součin	užívá vytýkání, rozkladové vzorce	Vytýkání, rozkladové vzorce
sestaví výraz na základě zadání	popíše situace pomocí závislosti (výrazu)	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
Tematický celek - Rovnice a nerovnice		
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	používá ekvivalentní úpravy rovnic	Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	dokáže vyjádřit pomocí úprav neznámou ze vzorce	Vyjádření neznámé z rovnice
vyjádří neznámou ze vzorce		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší lineární rovnice	Lineární rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli	Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší soustavy rovnic	Soustavy rovnic
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců) Kvadratické rovnice - diskriminant
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli	Kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin a pomocí něj určit kořeny kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá rovnic a soustav k řešení slovních úloh	Slovní úlohy řešené pomocí rovnic nebo jejich soustav
řeší slovní úlohy		
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární nerovnice	Lineární nerovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické nerovnice	Kvadratické nerovnice - metoda nulových bodů
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém	Rovnice v součinném a podílovém tvaru

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
	tvaru	Nerovnice v součinném a podílovém tvaru
ŠVP výstupy nezařazené do tematických celků		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	Stereometrie - krychle, kvádr, hranol, jehlan, válec kužel, koule (objem a povrch)
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání	pozná posloupnost, nalezne vztah pro n-tý člen	Posloupnosti
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		
	používá pojmy finanční matematiky	Finanční matematika
	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, četnost, relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku	Statistika
	jednotky objemu a převody mezi nimi užívá a převádí jednotky objemu	Stereometrie - krychle, kvádr, hranol, jehlan, válec kužel, koule (objem a povrch)
	definuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztah	Posloupnosti
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	počítá jednoduché a složené úročení	Finanční matematika
	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku	Statistika
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na objemy a povrchy těles	Stereometrie - krychle, kvádr, hranol, jehlan, válec kužel, koule (objem a povrch)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	provádí výpočty finančních záležitostí	Finanční matematika
	graficky znázorní rozdělení četností	Statistika
užije grafickou interpretaci operací s vektory	provádí operace s vektory	Analytická geometrie - vektory, přímky
	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Statistika
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky	sestaví parametrické, obecné a směrnicové vyjádření rovnice přímky	Analytická geometrie - vektory, přímky
užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak	zpracuje statistický soubor	Statistika

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku		
	určí vzájemnou polohu dvou přímek a úhel mezi nimi	Analytická geometrie - vektory, přímky
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací	Kombinatorika - faktoriál, permutace, variace
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		
	počítá s kombinačními čísly (s kalkulačkou i bez)	Kombinační čísla
užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů	určí pravděpodobnost náhodného jevu	Pravděpodobnost
určí pravděpodobnost náhodného jevu	řeší slovní úlohy na téma pravděpodobnost	Pravděpodobnost
řeší jednoduché exponenciální rovnice	identifikuje a sestrojí graf dané funkce	Funkce - lineární
řeší jednoduché logaritmické rovnice		Funkce - kvadratické
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění		Funkce - exponenciální, logaritmické a goniometrické
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		
řeší jednoduché exponenciální rovnice	určí průsečíky funkce se souřadnými osami	Funkce - lineární
řeší jednoduché logaritmické rovnice		Funkce - kvadratické
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic		Funkce - exponenciální, logaritmické a goniometrické
řeší jednoduché exponenciální rovnice	určí definiční obor funkce	Funkce - lineární
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		Funkce - kvadratické
řeší jednoduché logaritmické rovnice		Funkce - exponenciální, logaritmické a goniometrické
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 198
rovnice		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.1.4 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Cíl předmětu: Tělesná výchova usiluje především o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění tělesných aktivit a o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Je kladen důraz na osvojování si návyků zdravého životního stylu. Jsou průběžně seznamováni se stavbou a funkcí lidského organismu a s kladným vlivem tělesné výchovy na rozvoj jeho jednotlivých částí. Je kladen důraz na dodržování hygieny, na zdravou výživu a překonávání negativních společenských vlivů. Žáci se učí osobní odpovědnosti, dodržování zásad bezpečnosti, ochrany zdraví, předcházení úrazů a poskytnutí první pomoci. V tělesné výchově je věnována pozornost žákům fyzicky oslabeným. Charakteristika předmětu: V tělesné výchově je zdůrazňován význam pohybu pro zdraví, utužována tělesná zdatnost, pohybové dovednosti, zvyšování síly, rychlosti, pohyblivosti, vytrvalosti i orientace v krajině. V předmětu jsou

Název předmětu	Tělesná výchova
	osvojována herní pravidla, techniky a taktiky hry, návyky dodržování hygieny a bezpečnosti při provádění tělesné výchovy. Žáci jsou vedeni ke znalosti potřeb svého těla a osvojují si schopnost jednat v situacích osobního ohrožení. Žáci získávají postoje pro cílené sledování fyzické kondice jako nezbytného předpokladu pro uplatnění se v životě. Přebírají odpovědnost za udržování dobrého zdravotního stavu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci dovedli: • vyrovnat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou zátěž • vážit si zdraví a preferovat zdravý životní styl • cítit radost a uspokojení z provádění tělesné – sportovní činnosti • usilovat o pozitivní změny tělesného pojetí • využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásady fair play • udržovat kázeň, spolupráci, podřizovat se cílům kolektivu a pokynům vedoucího • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec • preferovat pravidelné provádění tělesných aktivit v denním režimu, eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti Strategie výuky Tělesná výchova probíhá ve všech ročnících jedenkrát týdně ve dvou hodinách, tj. 64 hodin ročně. Je realizována v tělocvičně ZŠ Světlo na Zahradníčkově ulici v Třebíči, na stadiónu sokolské organizace a v přírodním prostředí. Organizace TV probíhá v družstvech cvičením na nářadí, ve sportovních hrách, v plavání a turistice – podle současných podmínek a možností. Součástí je i účast podle školního výběru na sportovních soutěžích. Jsou zohledněny hygienické zásady, individuální přístup k žákům zvláště se zdravotními problémy a s omezenými fyzickými možnostmi a kladen důraz na bezpečnost a ochranu zdraví.
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládali různé techniky učení a uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

Název předmětu	Tělesná výchova
	• měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje • vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

Název předmětu	Tělesná výchova
	- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - cháпали význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje - uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz zejména na: - aktivní zájem o předmět, postoje k plnění úkolů - snahu o dosažení pohybových dovedností a tělesné zdatnosti - úroveň pohybové výkonnosti odpovídající tělesným možnostem s přihlédnutím k individuálnímu zlepšení - sebeovládání a kázeň - porozumění a zvládnutí teoretických poznatků k jejich realizaci

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	získává zájem o celoživotní zaměření na sportovní hry	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky, plavání
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
komunikuje při pohybových činnostech		Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
		Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou
		Atletika - překážkové dráhy
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	uvědomuje si koordinaci pohybů, rozložení a funkci svalů, jejich dynamickou i statickou sílu a poznává nutnost jejich soustavného rozvíjení	Pohybové dovednosti, pořadová cvičení - základy pořadové přípravy, výcvik jednotlivce, družstva - dopomoc, útvar a jednotlivec v silničním provozu
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
komunikuje při pohybových činnostech	uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů, rychlosti, vytrvalosti	Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky, plavání
		Atletika - překážkové dráhy
		Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky, hod míčkem, granátem
kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	popíše vliv fyzické a psychické zátěže na organismus, vliv životního prostředí, pracovních podmínek i pohybových aktivit na zdraví lidí	Péče o zdraví - životní styl, výživa, stravovací návyky, duševní zdraví
objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	popíše stavbu a funkci lidského organismu jako celku	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
		Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
		Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou
osvojit si zásady správného držení těla a chůze	ovládá jednotlivé partie, dbá na správné držení těla	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením	dokáže rozlišit vhodné a nevhodné činnosti a aktivity	Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity,

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
(SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu	gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika Zdravotní tělesná výchova - kontraindikované pohybové aktivity
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	vybere vhodné cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	charakterizuje zdravý životní styl	Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika
zdůvodní význam zdravého životního stylu		Zdravotní tělesná výchova - kontraindikované pohybové aktivity
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	dbá o dodržování bezpečnosti, hygieny při provádění TV a ochranu zdraví	Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, pomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	osvojuje si nové pohyby, pomoc a záchranu	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy, přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kružích
komunikuje při pohybových činnostech		
popíše rizikové faktory	charakterizuje patologické závislosti a popíše jejich vliv na jednotlivce nebo rodinu	Péče o zdraví - systém péče v ČR, pracovní podmínky, povolání, nežádoucí důsledky, prevence úrazů a nemoci
poskytuje první pomoc sobě a jiným	poskytne první pomoc	Atletika - první pomoc
spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	vybere vhodné cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

6.1.5 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	1	1
	Povinný	

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. Předmět Informační technologie plní jak obecně vzdělávací, tak odborně-praktickou funkci – zejména se zaměřením na práci s kancelářskými aplikacemi, datovou komunikaci a digitální gramotnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení vyučovacího předmětu: Předmět Informační technologie rozvíjí digitální gramotnost žáků, podporuje efektivní využívání informačních technologií v osobním i profesním životě a vytváří základy pro bezpečnou a zodpovědnou práci s digitálními nástroji. Obsah výuky zahrnuje: • základy práce s operačním systémem • textový editor a formátování dokumentů • tabulkový kalkulátor – základní výpočty, vzorce, grafy • prezentace a multimédia • internet a e-mail – pravidla bezpečné a efektivní komunikace • zásady kybernetické bezpečnosti a digitální etiky • cloudová úložiště a spolupráce online • základy práce s databázemi a formuláři (volitelně) • aplikace IT v konkrétním oboru Časové vymezení vyučovacího předmětu: předmět je vyučován v 1. ročníku 1 vyučovací hodinu týdně. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky s přístupem k internetu, každému žákovi je zajištěn samostatný pracovní počítač. Výuka je realizována frontálně i formou praktických cvičení, projektové výuky a samostatné práce žáků.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání

Název předmětu	Informační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech. Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání a rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Název předmětu	Informační technologie
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.) a rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu informační technologie jsou žáci hodnoceni zejména na základě praktických úkolů a projektů, dílčích testů a teoretických znalostí, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Znamka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek		
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	Informační systém - Bakaláři, Teams	Informační systém - Bakaláři, Teams
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál	Principy fungování HW a PC sítí
		Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
		Práce s Internetem, e-mailem
		Ochrana autorských práv
	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
		Ochrana autorských práv
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat		AI

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
služby internetu anonymně		
	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word, MS Excel a MS Powerpoint
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory		
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	MS Word, MS Excel a MS Powerpoint
třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problémů ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Word, MS Excel a MS Powerpoint
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS Word, MS Excel a MS Powerpoint
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a запиše je vhodnou formou navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	Canva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Člověk a digitální svět		

6.1.6 Projektová příprava

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Projektová příprava
Oblast	Informatické vzdělávání, Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je naučit žáky vytvořit jak standardní výrobní dokumentaci, tak grafické návrhy pomocí počítačové aplikace programu AutoCAD popř. 3DSmax.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět projektová příprava se vyučuje v 1. a 2. ročníku.. Učivo rozvíjí logické myšlení žáků, jejich představivost, estetické a technické cítění a vyjadřování, vede je k samostatnosti při používání výpočetní techniky, pečlivosti, přesnosti a tvořivosti. Výuka probíhá na základě dílčích příkladů na probírané téma, které budou prezentovány za použití datového projektoru. Následně bude probíhat na základě individuálního zadání samostatná tvořivá práce. Vyučující během samostatné práce jednak kontroluje tvorbu žáků a průběžně reaguje na dotazy nebo problémy žáků. Výuka je zaměřena na schopnost žáka tvořit grafické návrhy a technické výkresy dle norem platných pro kreslení výkresů zejména v truhlářské výrobě. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.

Název předmětu	Projektová příprava
kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Název předmětu	Projektová příprava
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je v souladu s pravidly uvedenými v „Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu“, který je součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení probíhá postupně na základě přípravy, postupu a dokončení každého výkresu nebo grafického návrhu. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • schopnost samostatné práce

Název předmětu	Projektová příprava
	• znalost konstrukce jednotlivých skupin nábytku • schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii • kvalitu vypracování výkresové dokumentace a grafických návrhů • schopnost samostatně si vyhledat informace v normách

Projektová příprava	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Seznámení se s programem AUTOCAD		
	používá obrazovkové menu, roletové nabídky, panely nástrojů a různé ikony pro grafické znázornění nábytku	Základy AUTOCAD - obrazovkové menu Základy AUTOCAD - roletové nabídky Základy AUTOCAD - panely nástrojů
Tematický celek - Kreslení jednoduchých dílců a konstrukčních spojů ve 2D zobrazení		
	nakreslí běžné nábytkové dílce a okótuje je	2D zobrazení - kreslení základních dílců
	navrhne vhodná konstrukční spojení nábytkových dílců	2D zobrazení - kreslení základních dílců
Tematický celek - Kreslení jednoduchého nábytku ve 2D zobrazení		
	nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového,	2D zobrazení - kreslení skříňového nábytku

Projektová příprava	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	lůžkového sedacího nábytku	2D zobrazení - kreslení stolového nábytku
		2D zobrazení - kreslení lůžkového nábytku
		2D zobrazení - kreslení sedacího nábytku
	nakreslí základní pohledy včetně okótování a platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu	2D zobrazení - kreslení skříňového nábytku
		2D zobrazení - kreslení stolového nábytku
		2D zobrazení - kreslení lůžkového nábytku
		2D zobrazení - kreslení sedacího nábytku
Tematický celek - Kreslení jednoduchého nábytku ve 3D zobrazení		
	nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového a sedacího nábytku ve 3D dle platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu	3D zobrazení - kreslení skříňového nábytku
		3D zobrazení - kreslení stolového nábytku
		3D zobrazení - kreslení lůžkového nábytku
		3D zobrazení - kreslení sedacího nábytku
	nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek	3D zobrazení - kreslení skříňového nábytku
		3D zobrazení - kreslení stolového nábytku
		3D zobrazení - kreslení lůžkového nábytku
		3D zobrazení - kreslení sedacího nábytku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

Projektová příprava	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	

Projektová příprava	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	• Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Tvorba jednoduchých bytových objektů		
	používá výukového softwaru AutoCAD pro tvorbu zadaných úkolů	Tvorba objektů - půdorysy
		Tvorba objektů - rozmístění nábytku
Tematický celek - Kreslení interiéru		
	nakreslí jednoduchý interiér s veškerým vybavením a vhodnou volbou konstrukcí a barevných kombinací	Interiér - kreslení jednoduchého interiéru
		Interiér - kreslení vybavení a nábytku v interiéru
Tematický celek - Kreslení konkrétních interiérů		
	nakreslí kompletní interiér i s výpočtem ceny, objednáni materiálů a kompletní výrobní dokumentace	Interiér - kreslení interiérů dle požadavků a přání zákazníků nebo dle daného zadání
Tematický celek - Souhrnná ročníková práce podle individuálního zadání		
	zhotoví samostatně grafický návrh interiéru s kompletní dokumentací	Ročníková práce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Projektová příprava	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

6.1.7 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Ekonomika podniku rozvíjí ekonomické myšlení žáků, poskytuje jim znalosti o principech tržní ekonomiky, podnikových procesech a souvislostech mezi podnikáním, státem a globálním trhem. Žáci se seznamují se základy podnikání, strukturou a řízením podniku, hospodařením, financováním i vnějšími vlivy, které ovlivňují podnikatelské prostředí. Výuka podporuje dovednosti potřebné pro praktické uplatnění v ekonomické oblasti, rozvíjí odpovědné a udržitelné chování v osobním i profesním životě a podporuje orientaci žáků v reálném ekonomickém světě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka předmětu je členěna do tematických celků, které postupně navazují od základních ekonomických pojmů přes podnikatelské prostředí až po konkrétní oblasti řízení podniku, financí, lidských zdrojů a vztahu k veřejné správě. Výuka probíhá formou výkladu, samostatné i skupinové práce, řešením praktických úloh, případových studií, modelových situací a diskusí. Důraz je kladen na praktickou aplikaci učiva, mezioborové propojení (zejména s účetnictvím, právem, marketingem) a rozvoj kompetencí potřebných pro podnikatelskou a ekonomickou praxi. Výuka je podpořena využíváním aktuálních zdrojů informací včetně digitálních technologií a ekonomických informačních systémů. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	Účetnictví a daně

Název předmětu	Ekonomika podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• Ekonomika a právo
	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli samostatně pracovat s odbornou literaturou, vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace a byli motivováni k dalšímu vzdělávání v oblasti ekonomiky a podnikání.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi znali právní, ekonomické a správní aspekty podnikání, uměli se orientovat na trhu práce a případně samostatně podnikat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali efektivně spolupracovat, nést odpovědnost za svěřené úkoly a přizpůsobovali se změnám v pracovním i ekonomickém prostředí.
	Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi srozumitelně a věcně komunikovali v ústní i písemné formě o ekonomických otázkách, dokázali prezentovat názory a obhajovat svá rozhodnutí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli provádět základní výpočty, orientovali se v cenách, příjmech, výdajích, uměli sestavit jednoduchý rozpočet a zhodnotit finanční situaci podniku.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali řešit základní podnikové procesy, orientovali se v účetnictví, zásobování, personálním řízení a marketingových aktivitách.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dodržovali zásady bezpečnosti práce v souvislosti s ekonomickými procesy, vnímali vliv pracovního prostředí na zdraví a kvalitu práce.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi zohledňovali při rozhodování hospodárnost, ekologické dopady a společenskou odpovědnost podnikání.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální

Název předmětu	Ekonomika podniku
	technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení se zohledňuje úroveň porozumění učivu, schopnost aplikovat teoretické poznatky na praktické situace, samostatnost, přesnost, aktivita žáka a úroveň písemného a ústního projevu. Nedílnou součástí hodnocení jsou také seminární práce, řešení případových studií, prezentace a práce s odbornými texty a daty.

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	vysvětlí základní ekonomické pojmy a definuje jejich význam v tržním hospodářství	Základy ekonomie a tržního hospodářství
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	popíše různé ekonomické systémy a jejich znaky	Základy ekonomie a tržního hospodářství
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	objasní teorii potřeb a jejich uspokojování	Základy ekonomie a tržního hospodářství
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	rozlišuje fáze hospodářského procesu a přiřadí je k tržnímu mechanismu	Základy ekonomie a tržního hospodářství
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	charakterizuje fungování trhu, nabídku, poptávku a cenu	Základy ekonomie a tržního hospodářství
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	vysvětlí význam hodnocení národního hospodářství, definuje HDP a jeho užití	Základy ekonomie a tržního hospodářství
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	popíše fáze hospodářského cyklu a jejich dopady	Základy ekonomie a tržního hospodářství
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí pojem inflace, její příčiny a důsledky	Základy ekonomie a tržního hospodářství
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	rozliší typy nezaměstnanosti a uvede opatření státu	Základy ekonomie a tržního hospodářství
orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-	orientuje se ve světových trzích a principech	Základy ekonomie a tržního hospodářství

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	mezinárodního obchodu	
porovná obchodní a platební bilanci		
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	vysvětlí podnik jako subjekt práva a definuje podstatu hospodaření	Podnikání a podnik
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	rozlišuje živnosti a obchodní korporace dle právních norem	Podnikání a podnik
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání		
porovná druhy živností		
porovná druhy živností	vyhledá informace v živnostenském rejstříku	Podnikání a podnik
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	popíše proces vzniku a zániku podnikatelského subjektu	Podnikání a podnik
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	objasní vztah mezi podnikem a neziskovým sektorem	Podnikání a podnik
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	popíše hlavní činnost obchodního závodu, posoudí význam jakosti	Podnikání a podnik
orientuje se v problematice péče o jakost		
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky		
popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	klasifikuje majetek podniku a rozliší jeho formy	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu		
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	provádí oceňování a vypočítá účetní a daňové odpisy	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	charakterizuje oběžný a dlouhodobý majetek a způsoby jeho krytí	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku		
uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku		
rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	rozliší vlastní a cizí zdroje financování	Majetek a finanční zdroje podniku
vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	navrhne optimální kapitálovou strukturu podniku	Majetek a finanční zdroje podniku

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování	popíše zásobování a logistiku, posoudí jejich vliv na náklady	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob		
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	vyhodnotí environmentální dopady výrobní činnosti a objasní principy cirkulární ekonomiky	Majetek a finanční zdroje podniku
vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	stanoví potřebu materiálu na základě plánované spotřeby a bilanční rovnice	Majetek a finanční zdroje podniku
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku		
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	rozliší výnosy, náklady a hospodářský výsledek	Základní ukazatele výsledku hospodaření
	vysvětlí pojem ekonomický zisk a jeho význam	Základní ukazatele výsledku hospodaření
	klasifikuje náklady dle různých hledisek	Základní ukazatele výsledku hospodaření
	analyzuje bod zvratu a aplikuje ho na podnikové rozhodování	Základní ukazatele výsledku hospodaření
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	vypočítá celkové náklady a cenu výrobku	Základní ukazatele výsledku hospodaření
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	vypočítá a pojmenuje základní ukazatele rentability a efektivnosti a interpretuje jejich význam	Základní ukazatele výsledku hospodaření
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět základní podnikové činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
orientuje se v zákoníku práce	popíše základní ustanovení pracovního práva	Zabezpečení lidskými zdroji
rozliší způsoby ukončení pracovního poměru		
určí náležitosti v pracovní smlouvě		
orientuje se v zákoníku práce	uvede náležitosti pracovní smlouvy a rozliší způsoby vzniku a zániku pracovního poměru	Zabezpečení lidskými zdroji
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	vysvětlí roli personalisty ve firmě	Zabezpečení lidskými zdroji
vymezí základní oblasti péče o zaměstnance		
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	popíše proces výběru pracovníka a metody hodnocení	Zabezpečení lidskými zdroji
určí kritéria pro výběr zaměstnanců		
vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	uvede způsoby péče o zaměstnance, vysvětlí úlohu	Zabezpečení lidskými zdroji

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	odborů a kolektivní smlouvy	
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	rozliší zásady BOZP, hygieny práce a požární prevence	Zabezpečení lidskými zdroji
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci		
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	vysvětlí systém nemocenského pojištění a jeho dávky	Mzdy a odměňování
	vypočítá průměrnou mzdu a uvede příklady jejího využití	Mzdy a odměňování
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	vysvětlí právní úpravu mzdy a platu	Mzdy a odměňování
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů		
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	rozliší složky mzdy a vypočítá sociální a zdravotní pojištění a čistou mzdu	Mzdy a odměňování
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	vyčíslí zákonné odvody z mezd a zdanění příjmů	Mzdy a odměňování
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	rozliší pobídkové složky mzdy a uvede jejich význam	Mzdy a odměňování
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	popíše strukturu finančního trhu a subjekty, které na něm působí	Finanční trhy a měnová politika
vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu		
vysvětlí poslání centrální banky	vysvětlí roli centrální banky a nástroje měnové politiky a význam komerčních bank	Finanční trhy a měnová politika
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	charakterizuje úrokové sazby, cenné papíry a běžné bankovní operace, včetně výpočtu úrokových sazeb	Finanční trhy a měnová politika
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank		
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé,		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
majetkové a úvěrové		
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití		
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu		
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	objasní význam pojištění, porovná pojistné produkty a vyhodnotí jejich vhodnost	Finanční trhy a měnová politika
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	uvede příklady investičních fondů, stavebního spoření a penzijních produktů	Finanční trhy a měnová politika
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	analyzuje rizika finančních trhů pro spotřebitele i podniky	Finanční trhy a měnová politika
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	posoudí konkrétní nabídku finančního produktu z hlediska souladu s právy spotřebitele	Finanční trhy a měnová politika
rozliší RM systém a burzu	burzy a burzovní obchody	Finanční trhy a měnová politika
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	popíše daňový systém ČR a uvede příklady přímých a nepřímých daní	Daňový systém a struktura národního hospodářství
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu a municipálních rozpočtů	Daňový systém a struktura národního hospodářství
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	rozliší sektory národního hospodářství a jejich význam	Daňový systém a struktura národního hospodářství
srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	uvede vliv státu na stabilizaci a regulaci národní ekonomiky	
	objasní podstatu monetární a fiskální politiky a jejich vliv na stabilitu ekonomiky	Daňový systém a struktura národního hospodářství
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

6.1.8 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce. Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku a na praktická cvičení. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby: • analyzovali a systematizovali získané poznatky z marketingu a managementu • formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky • vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat

Název předmětu	Management a marketing
	- aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou - efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů - aktivně se zapojovali do celospolečenského dění Výuka směřuje k tomu, aby žáci: - dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě - měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti - cítili nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání - byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám - posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání - pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností - formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovali své názory
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje ve 2. ročníku. Hodinová dotace činí 2 hodiny týdně za daný školní rok. Navazuje na výuku dalších společenských věd, hlavně na ekonomii. V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: frontální výuka, samostatná práce, projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů), diskuse, odborné přednášky, exkurze.
Integrace předmětů	Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nových znalostí a dovedností, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, k tomu, aby byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupráce s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu, být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého

Název předmětu	Management a marketing
	životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovávat a analyzovat vzniklé problémy (problematické situace) v celém jejich kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodnou prezentací, zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů, vedení konstruktivního dialogu, formulaci a obhajování svých názorů a postojů ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátním reakcím na projevy druhých lidí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět matematicky vyjádřeným informacím, interpretaci statistických a ekonomických údajů. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni odpovědného, samostatného a iniciativního jednání nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zabezpečovat parametry (standarty) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavků klienta (zákazníka, občana). Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finančního, popř. společenského, ohodnocení. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

Název předmětu	Management a marketing
	• prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celkovou aktivitu žáka ve výuce • sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	chápe vztah prodeje a marketingu	Zařazení do tržního hospodářství
vysvětlí, co je marketingová strategie		Historie vývoje marketingu
		Marketingové mikro a makroprostředí
	přiřadí jednotlivé koncepce řízení firem k historickým etapám	Koncepce řízení firem
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	orientuje se ve funkcích a odpovědnostech marketingu	Funkce a odpovědnost marketingu v dnešní době
vysvětlí, co je marketingová strategie		Marketingové mikro a makroprostředí
vysvětlí, co je marketingová strategie	zpracuje jednoduchý průzkum trhu	Sběr a využívání dat
zpracuje jednoduchý průzkum trhu		Kvantitativní a kvalitativní výzkum
		Metody výzkumu
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	na příkladech ukáže vhodné i nevhodné použití marketingových nástrojů	Výzkum chování spotřebitele
vysvětlí, co je marketingová strategie		Marketingové nástroje - produkt, cena, prodejci, propagace, místo, procesy a vztahy
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	orientuje se v činnostech manažera	Podstata, dělení a styly managementu
vysvětlí tři úrovně managementu		Komunikace, motivace a rozhodování manažera
		Plánování
		Vedení lidí
		Organizování pracovních kolektivů
		Kontrola
vysvětlí tři úrovně managementu	rozlišuje manažerské styly	Vedení lidí
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	zhodnotí využití motivačních nástrojů v různých oborech	Cílený marketing - segmentace, targeting, positioning, značka
		Marketingové plánování a strategie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
● měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

6.1.9 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	2	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem. Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Seznamuje žáky s obecným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické příklady. Při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikační schopnosti. Předmět právo učí studenty kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět právním situacím, v nichž žijí.

Název předmětu	Právo
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu právo je rozložen do dvou ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, obchodního, živnostenského a pracovního, finančního, práva sociálního zabezpečení. S ostatními oblastmi práva jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládali různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívali dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívali ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích • měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce • jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • rozuměli podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Název předmětu	Právo
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
	Digitální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Právo
	• aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby se absolventi: • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje

Název předmětu	Právo
	Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.Vyučovací předmět právo využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	rozliší právní a morální normy a vysvětlí význam právního vědomí	Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	vyjmenuje hlavní právní odvětví a uvede příklady jejich využití v praxi	Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	vysvětlí postavení občana v právním státě	Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva
	orientuje se v základních právních pramenech a uvede příklady	Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních	rozpozná základní prvky právního vztahu a jejich význam	Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
skutečností		
charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	vysvětlí, kdo může uzavírat právní jednání a jak	Občanské právo - občanský zákoník
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	rozpozná základní typy smluv a uvede příklady z praxe	Občanské právo - občanský zákoník
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky		Pracovní právo - práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
	sepíše jednoduchou kupní nebo nájemní smlouvu	Občanské právo - občanský zákoník
		Pracovní právo - práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
	uvede možnosti obrany spotřebitele	Občanské právo - občanský zákoník
	vysvětlí odpovědnost za škodu a situace bezdůvodného obohacení	Občanské právo - občanský zákoník
	rozliší jednotlivé způsoby vzniku a skončení pracovního poměru	Pracovní právo - pracovní poměr a dohody mimo pracovní poměr
	sepíše vzor pracovní smlouvy	Pracovní právo - pracovní poměr a dohody mimo pracovní poměr
	uvede práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů	Pracovní právo - práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
	rozpozná oprávněné důvody výpovědi a orientuje se ve lhůtách	Pracovní právo - práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	Občanské právo - občanský zákoník
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	rozliší dohody a dohody mimo pracovní poměr	Pracovní právo - pracovní poměr a dohody mimo pracovní poměr
rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	popíše reklamační proces, rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady	Občanské právo - občanský zákoník
rozlišuje právní předpisy podle právní síly	rozlišuje právní předpisy podle právní síly	Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	zdůvodní úlohu státního odborného dozoru na BOZP	Pracovní právo - práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	popíše proces dědění a jeho hlavní znaky	Občanské právo - občanský zákoník
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	vysvětlí základní pojmy živnostenského práva (živnost, podnikatel, provozovna, odpovědný zástupce apod.),	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání		
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy		
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	rozlišuje druhy živností a uvede příklady,	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
porovná druhy živností		
popíše základní zásady řízení	popíše podmínky pro vznik živnostenského oprávnění a postup při jeho ohlášení,	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
	rozlišuje živnosti ohlašovací a koncesované a zná rozdíly v jejich vyřizování,	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
	orientuje se ve struktuře živnostenského rejstříku a umí s ním prakticky pracovat,	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
	uvede povinnosti podnikatele po vzniku živnosti (oznamovací, evidenční, daňové),	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
	vyplní základní formuláře pro ohlášení živnosti nebo změnu údajů,	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
	chápe odpovědnost podnikatele za porušení povinností vyplývajících ze živnostenského zákona.	Živnostenské právo a podnikání fyzických osob
	rozlišuje druhy finančních vztahů a chápe roli státu ve finanční soustavě,	Finanční právo a daňová soustava
	vyjmenuje základní daně v ČR a zařadí je do daňové soustavy,	Finanční právo a daňová soustava
	vysvětlí rozdíl mezi přímými a nepřímými daněmi,	Finanční právo a daňová soustava
	popíše základní principy zdanění fyzických a právnických osob,	Finanční právo a daňová soustava

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	orientuje se v základních daňových pojmech (poplatník, plátce, daňové přiznání, základ daně, sazba, sleva),	Finanční právo a daňová soustava
	vyplní jednoduché daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob,	Finanční právo a daňová soustava
	chápe význam finančních úřadů a jejich působnost,	Finanční právo a daňová soustava
	uplatňuje zásady daňové povinnosti a práv daňového subjektu v modelových situacích.	Finanční právo a daňová soustava
	charakterizuje základní typy obchodních korporací (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., družstvo),	Právo obchodních korporací
	vysvětlí rozdíl mezi podnikáním fyzické a právnické osoby,	Právo obchodních korporací
	popíše postup založení a vzniku obchodní korporace,	Právo obchodních korporací
	rozlišuje orgány obchodních korporací a jejich pravomoci,	Právo obchodních korporací
	uvede práva a povinnosti společníků či členů korporace,	Právo obchodních korporací
	orientuje se v základních právních dokumentech obchodních společností (společenská smlouva, stanovy),	Právo obchodních korporací
	posoudí výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání z hlediska odpovědnosti, kapitálu a řízení,	Právo obchodních korporací
	chápe význam zápisu do obchodního rejstříku a umí vyhledat základní údaje o firmě.	Právo obchodních korporací
	rozlišuje systémy sociálního zabezpečení (sociální pojištění, státní sociální podpora, sociální pomoc)	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
	vysvětlí princip a účel sociálního a zdravotního pojištění	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
	popíše základní druhy dávek sociálního zabezpečení a jejich poskytovatele	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
	uvede povinnosti zaměstnavatele a OSVČ v oblasti pojištění	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
	vyplní základní formuláře k přihlášení k pojištění a	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	odvádění pojistného	
	orientuje se v činnosti institucí (ČSSZ, OSSZ, zdravotní pojišťovny)	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
	chápe význam solidarity a odpovědnosti v systému sociálního státu	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
	vysvětlí pojem a funkce trestního práva	Trestní právo - základní pojmy
	rozlišuje trestné činy a přestupky	Trestní právo - základní pojmy
	chápe pojmy subjekt, objekt, zavinění, pokus, účastenství	Trestní právo - základní pojmy
	uvede základní druhy trestů a ochranných opatření	Trestní právo - základní pojmy
	popíše průběh trestního řízení a roli jednotlivých orgánů	Trestní právo - základní pojmy
	chápe zásadu presumpce nevinny a práva obviněného	Trestní právo - základní pojmy
	zhodnotí právní i morální důsledky trestné činnosti	Trestní právo - základní pojmy
	aplikuje základní zásady trestní odpovědnosti na modelových příkladech z praxe	Trestní právo - základní pojmy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

6.1.10 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	2	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí praktické dovednosti žáků v tvorbě podnikatelského záměru a rovněž vybavení interiéru i jejich schopností vhodně činnosti prezentovat. Výukou získávané teoretické znalosti z odborných předmětů jsou rozvíjeny v praxi při realizaci kompletní dokumentace a návrhu podnikatelského záměru a tvorby interiéru. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních kreativních aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v uplatnění se na trhu práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty ekonomie, právo, účetnictví, marketing a management, písemná a elektronická komunikace, technologie a materiály, projektová příprava, typologie bydlení a interiéru. Výuka předmětu učební praxe vede žáky k tomu, aby: - analyzovali a systematizovali získané poznatky z odborných předmětů - formulovali a prezentovali své názory a postoje při tvorbě podnikatelského záměru a interiéru - aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky a odbornou literaturou - aktivně připravili kalkulaci, vizualizaci a zhodnotili své možnosti na trhu Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku po 1 hodině týdně, ve 2. ročníku 2 hodiny týdně.
Integrace předmětů	Účetnictví a daně

Název předmětu	Učební praxe
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• Ekonomika a právo
	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně

Název předmětu	Učební praxe
	pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: - vést jednání s obchodními partnery - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob - provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na: - ústní i písemný projev - na odbornou správnost - schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy - schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování - dovednost práce s odbornými texty - využití výpočetní techniky při shromažďování dat - celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů - celková aktivita žáka ve výuce

Učební praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura		
	používá počítač a jeho periferie	Hardware, software
	obsluhuje počítač a detekuje chyby	Osobní počítač, principy fungování
	vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	Základní a aplikační programové vybavení
	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	Průzkumník - práce se soubory (data, soubor, složka, souborový manažer)
	vytváří vlastní systém adresářů	Spouštění programů, tvorba ikon
	pracuje s prostředky správy operačního systému, nastavuje jeho uživatelské prostředí	Operační systém a jeho nastavení
Tematický celek - Textový procesor Word		
	samostatně vytváří textové dokumenty	Úvod, základy práce v MS Word
	při tvorbě textu používá typografická pravidla	Klávesnice, psaní, úprava a formátování textů i odstavců
	textové dokumenty ukládá a uchovává	Rozšířená úprava Panelu písmo

Učební praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	zformátuje rozsáhlý dokument	Ukládání a tisk dokumentu
	kopíruje a vkládá libovolně dlouhý text	Práce se souborem, tabulátory
	používá odrážky a číslování	Kopírování a vkládání textu
	nastaví parametry stránky i celého dokumentu	Knihovna odrážek a číslování
	nastaví parametry tisku, dokument vytiskne celý, nebo libovolnou část	Záhlaví a zápatí, vzhled a číslování stránek
	vyhotoví tabulku k praktickému použití	Tabulka – význam, obsah, vypracování
Tematický celek - Tabulkový procesor Excel		
	provádí základní práce s tabulkovým procesorem	Úvod, základy ovládání MS Excel
	ovládá práci s buňkami	Buňky – obsah a formátování, listy, slučování
	rozliší základní funkce	Funkce – základní druhy a použití
	popíše náležitosti tabulky, rozdíly s Wordem	Tabulka – výhody, vyhotovení, tisk
Tematický celek - Prezentace v PowerPointu		
	ovládá základní práci se snímky	Úvod, význam, základy ovládání
	vyhotoví zadanou prezentaci	Tvorba a řazení snímků
Tematický celek - Práce v lokální síti, elektronická komunikace		
	chápe specifika práce v síti (včetně rizik)	Počítačová síť, server, pracovní stanice
	ovládá všechny běžné prostředky online a offline komunikace	Specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
	samostatně komunikuje elektronickou poštou	Specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
Tematický celek - Informační zdroje, počítačová síť Internet		
	pracuje s pojmem celosvětová počítačová síť, získává/využívá informace	Internet
	volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací, dat a uvědomuje si jejich	Informace, práce s informacemi, zdroji a daty

Učební praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	použití při řešení konkrétního problému	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podnikatelský záměr		
	vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu	Právní náležitosti a forma podnikání
		Cíle, základní otázky a jejich řešení
		Finanční rozpočet

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		Majetek a jeho krytí Zabezpečení lidskými zdroji Tržní úspěšnost, tvorba cen Výpočet výdajů (nákladů), příjmů, tvorba zisku Povinnosti vůči státu
	svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí	Právní náležitosti a forma podnikání Cíle, základní otázky a jejich řešení Finanční rozpočet Majetek a jeho krytí Zabezpečení lidskými zdroji Tržní úspěšnost, tvorba cen Výpočet výdajů (nákladů), příjmů, tvorba zisku Povinnosti vůči státu
	aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů	Právní náležitosti a forma podnikání Cíle, základní otázky a jejich řešení Finanční rozpočet Majetek a jeho krytí Zabezpečení lidskými zdroji Tržní úspěšnost, tvorba cen Výpočet výdajů (nákladů), příjmů, tvorba zisku Povinnosti vůči státu
Tematický celek - Tvorba projektu interiéru		
	orientuje se v nejnovějších trendech tvorby interiérů a nábytku	Seznámení se s tématem projektu
	vybere vhodné řešení základních pohledů s ohledem na potřeby zákazníka, návrhy řešení konzultuje s odborníky	Seznámení se s tématem projektu
	orientuje se v konstrukčních možnostech a rozložení vhodného nábytku v interiéru	Seznámení se s tématem projektu
	vhodně zpracovává kusovník, výrobní postup a	Příprava projektu – forma, sběr dat

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	vyhodnotí celkovou kalkulaci na tvorbu interiéru	
	volí vhodný způsob tvorby vizualizace interiéru, aktivně zařazuje nabyté znalosti z odborných předmětů	Příprava projektu – forma, sběr dat Vizualizace
	vybere nejvhodnější způsob prezentace s ohledem na potřeby posluchačů, reaguje na případné dotazy	Příprava prezentace a prezentace projektu
	popíše a zhodnotí úlohu poznání potřeb budoucích klientů	Zpracování projektu včetně výkresové dokumentace
	aktivně vyhodnocuje rozdíly v nabízených produktech	Kalkulace – stanovení ceny
	orientuje se v otázkách trhu	Kalkulace – stanovení ceny
	představí, prezentuje a obhájí svůj zpracovaný projekt	Marketingový mix
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

6.1.11 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetnictví poskytuje žákům teoretické znalosti a praktické dovednosti potřebné pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů. Výuka je zaměřena na pochopení principů účetnictví, orientaci v účetních dokumentech, vedení účetních knih a sestavování účetních výkazů v souladu s platnou legislativou. Žáci se naučí zaznamenávat hospodářské operace, účtovat běžné účetní případy, pracovat s účetním softwarem a interpretovat účetní informace pro potřeby řízení podniku. Důraz je kladen na propojení účetnictví s daňovou problematikou, finančním řízením a podnikatelskou praxí. Předmět rozvíjí logické myšlení, pečlivost, schopnost práce s čísly a orientaci v právních normách. Připravuje žáky na výkon ekonomických a administrativních činností v malých a středních firmách, případně na samostatné podnikání, ale i na další studium v oblasti ekonomiky, podnikání a financí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po 3 vyučovacích hodinách. Předmět navazuje na předmět ekonomika, právo, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Výuka probíhá formou teoretických hodin, praktických cvičení a samostatné práce žáků. Využívají se učebnice, pracovní sešity, účetní programy a případové studie. Předmět zahrnuje témata jako jsou základy účetnictví, účetní dokumentace, účetní soustavy, účtování majetku a závazků, nákladů a výnosů, účetní uzávěrka a závěrka, daňová evidence a daňové povinnosti podnikatelů. Dále se žáci seznámí s účetním softwarem a elektronickou komunikací s úřady. Výuka je propojena s reálnými příklady z podnikatelské praxe a podporuje rozvoj finanční gramotnosti. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 3 hodinách týdně.

Název předmětu	Účetnictví
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnosti a dovednosti, které potřebují pro úspěšné uplatnění na trhu práce nebo při vlastním podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli nejen odborné znalosti, ale i personální a sociální kompetence, které jim umožňují efektivně spolupracovat, komunikovat a nést odpovědnost za svoji práci. Umí pracovat samostatně i v týmu, reflektovat své schopnosti a rozvíjet se profesně i osobnostně. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální kompetence zejména v oblasti práce s ekonomickým a účetním softwarem, tabulkovými procesory a kancelářskými nástroji. Umí efektivně zpracovávat účetní doklady, vytvářet přehledy a prezentace pomocí digitálních nástrojů a využívat informační technologie k podpoře podnikatelských rozhodnutí. Tyto dovednosti jim umožňují pružně reagovat na požadavky moderní digitální ekonomiky a efektivně komunikovat v online prostředí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně analyzovat účetní situace, hledat vhodná řešení a rozhodovat se na základě ekonomických údajů. Umí rozpoznat chyby v účetních dokladech, navrhnout nápravná opatření a zohlednit ekonomické, právní i etické aspekty rozhodování. Tato schopnost jim umožňuje efektivně reagovat na běžné i nestandardní situace v podnikové praxi. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet komunikativní kompetence tím, že se učí přesně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích. Umí efektivně komunikovat s kolegy, klienty i úřady, a to jak při zpracování účetních dokladů, tak při prezentaci ekonomických výsledků. Tyto dovednosti jim umožňují profesionálně vystupovat a přispívat k úspěšné spolupráci v podnikatelském prostředí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematickou a finanční gramotnost prostřednictvím praktického využití výpočtů při vedení účetnictví, sestavování rozpočtů a analýze hospodářských výsledků. Dokázali efektivně pracovat s čísly, chápali principy finančního řízení a orientovali se v daňové problematice. Tyto dovednosti jim umožňují činit kvalifikovaná ekonomická rozhodnutí a plánovat finančně udržitelný rozvoj podnikání.

Název předmětu	Účetnictví
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se učí jednat odpovědně, eticky a v souladu s principy demokratické společnosti. Uznávají a dodržují hodnoty národní, evropské i světové kultury a chápou význam udržitelného rozvoje v podnikatelském prostředí. Tyto dovednosti jim umožňují orientovat se v širších společenských souvislostech a přispívat k odpovědnému podnikání. Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět administrativní činnosti, jako je zpracování účetních dokladů, vedení evidence a práce s kancelářskou technikou a softwarem. Uměli efektivně organizovat administrativní agendu podniku, komunikovat s úřady a dodržovat zásady správné administrativní praxe. Tyto dovednosti jsou klíčové pro výkon ekonomických a provozně-administrativních činností v podnikové praxi. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět základní podnikové činnosti, jako je evidence majetku, zásob, zaměstnanců a zpracování účetních dokladů. Umí zabezpečit provozní agendu podniku, podílet se na zásobování, hodnotit investiční příležitosti a uplatňovat obchodní přístup při jednání s partnery. Tyto dovednosti mu umožňují efektivně se zapojit do chodu firmy a přispívat k jejímu hospodářskému rozvoji. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že se učí dodržovat právní předpisy a interní směrnice týkající se BOZP. Chápou význam bezpečného pracovního prostředí nejen pro sebe, ale i pro své kolegy a zaměstnance, a umí identifikovat rizika spojená s administrativními a ekonomickými činnostmi. Tato kompetence podporuje odpovědný přístup k práci a přispívá k prevenci úrazů a ochraně zdraví na pracovišti. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni usilovat o nejvyšší kvalitu své práce tím, že chápou kvalitu jako klíčový nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Dodržují stanovené normy, předpisy a postupy související se systémem řízení jakosti na pracovišti. Tato kompetence ho vede k pečlivosti, odpovědnosti a neustálému zlepšování výsledků své práce. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli významu ekonomického jednání a dokázali při své

Název předmětu	Účetnictví
	práci zohledňovat nejen finanční efektivitu, ale i dopady na životní prostředí a společnost. Uměli posoudit náklady, výnosy a přínosy jednotlivých činností v souladu se zásadami udržitelného rozvoje. Tato kompetence je vede k odpovědnému rozhodování, které podporuje dlouhodobou prosperitu podniku i společnost. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k celoživotnímu učení tím, že se učí samostatně vyhledávat informace, stanovovat si vzdělávací cíle a efektivně se učit novým poznatkům. Chápou význam dalšího vzdělávání pro svůj profesní růst a je motivován sledovat změny v legislativě, účetních postupech i technologiích. Tato kompetence jim umožňuje pružně se přizpůsobovat požadavkům trhu práce a neustále zvyšovat svou kvalifikaci.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům je zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Provádět základní podnikové činnosti • Komunikativní kompetence • Provádět administrativní činnosti • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Kompetence k celoživotnímu učení	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do účetnictví a daní		
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	vysvětlí význam účetnictví pro podnikatelské subjekty a stát	Úvod do účetnictví a daní
	rozliší základní pojmy (účetnictví, daňová evidence, účetní jednotka, účetní období)	Úvod do účetnictví a daní
vymezí náležitosti daňových dokladů	popíše základní právní rámec účetnictví a daňového systému v ČR	Úvod do účetnictví a daní
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	orientuje se v základních typech daní (DPH, daň z příjmů, silniční daň apod.)	Úvod do účetnictví a daní
vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně		
	chápe rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí.	Úvod do účetnictví a daní
Tematický celek - Majetek podniku a zdroje financování		
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví	rozlišuje jednotlivé složky majetku (dlouhodobý, oběžný) a jejich členění	Majetek podniku a zdroje financování
vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku		
	rozpozná zdroje financování majetku (vlastní a cizí zdroje)	Majetek podniku a zdroje financování
	sestaví jednoduchou rozvahu a vysvětlí její strukturu	Majetek podniku a zdroje financování
	chápe princip bilanční rovnice a její význam pro účetnictví	Majetek podniku a zdroje financování
Tematický celek - Daňová evidence		
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele	Daňová evidence
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
evidence		
	rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně	Daňová evidence
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci	vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou	Daňová evidence
stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných		
uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění		
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění		
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění		
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele	Daňová evidence
Tematický celek - Základy účtování		
	chápe princip podvojného účetnictví	Základy účtování
	rozlišuje účty rozvahové a výsledkové	Základy účtování
	orientuje se v účtové osnově a účtovém rozvrhu	Základy účtování
	účtuje běžné účetní operace v peněžním deníku a hlavní knize	Praktické účtování běžných operací
Tematický celek - Mzdy		
	vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a zákonné odvody	Mzdy
	rozlišuje druhy pracovních poměrů a jejich vliv na účetnictví	Mzdy
Tematický celek - Krátkodobý finanční majetek		
účtuje o ceninách	rozlišuje formy krátkodobého finančního majetku (pokladna, bankovní účty, ceniny,	Krátkodobý finanční majetek

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů		
vede pokladní knihu		
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady		
	krátkodobé cenné papíry)	Krátkodobý finanční majetek
účtuje na základě bankovního výpisu	účtuje o příjmech a výdajích hotovosti a pohybu na bankovních účtech	Krátkodobý finanční majetek
	vede evidenci cenin a účtuje o jejich pohybu	Krátkodobý finanční majetek
	provádí inventarizaci peněžních prostředků a kontrolu pokladní hotovosti	Krátkodobý finanční majetek
Tematický celek - Zúčtovací vztahy		
likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	rozlišuje druhy pohledávek a závazků (krátkodobé, dlouhodobé, obchodní, daňové)	Zúčtovací vztahy
uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele		
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur		
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami		
Tematický celek - Praktické účtování běžných operací		
	účtuje základní účetní případy na T-účtech (např. nákup materiálu, přijetí faktury, úhrada pohledávky)	Základy účtování
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	pracuje s účetními doklady (vystavení, kontrola, zaúčtování)	Praktické účtování běžných operací
vyhotoví příjemku, výdejku		
vymezí náležitosti daňových dokladů		
vyplní skladní kartu na základě příjmech a výdejků		
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	účtuje o mzdových nákladech, srážkách a odvodech na zdravotní a sociální pojištění	Mzdy
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	účtuje o vzniku a úhradě pohledávek a závazků	Zúčtovací vztahy
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami		
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady		
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. a dále, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby	

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Matematická a finanční gramotnost - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k celoživotnímu učení	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	rozlišuje druhy dlouhodobého majetku (hmotný, nehmotný, finanční)	Dlouhodobý majetek
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené	účtuje o pořízení, technickém zhodnocení, odpisování a vyřazení majetku	Dlouhodobý majetek
počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku		
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku		
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		
zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
	vypočítá účetní a zaúčtuje je	Dlouhodobý majetek
	provádí inventarizaci a evidenci dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek
orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	rozlišuje způsoby pořízení zásob (nákup, vlastní výroba)	Zásoby
pracuje s dodacími listy		
vyhotoví příjemku, výdejku		
vyplní skladní kartu na základě příjmu a výdeje		
vypočítá pořizovací cenu materiálu		
účtuje o materiálu a o výrobcích	účtuje o zásobách způsobem A i B	Zásoby
účtuje o nákupu a prodeji zboží		
	oceňuje zásoby metodami FIFO a váženým průměrem	Zásoby
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	účtuje o nákladech a výnosech v členění podle účtové osnovy	Náklady a výnosy
uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	rozlišuje náklady a výnosy provozní, finanční a mimořádné	Náklady a výnosy
	provádí časové rozlišení nákladů a výnosů	Náklady a výnosy
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	připravuje podklady pro výpočet hospodářského výsledku	Náklady a výnosy
provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů		
schematicky sestaví rozvahu		
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů		
uzavře rozvahové a výsledkové účty		
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		
charakterizuje složky vlastního kapitálu	rozlišuje vlastní a cizí kapitál	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu		
účtuje o rezervách	účtuje o základním kapitálu, rezervách, fondech a výsledku hospodaření	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele		
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech		
účtuje další dlouhodobé závazky	účtuje o dlouhodobých závazcích (např. úvěry, leasing)	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
	chápe význam vlastního kapitálu pro stabilitu podniku	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
	provádí uzávěrkové operace (časové rozlišení, dohadné položky, odpisy)	Účetní závěrka
	sestavuje účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu k účetní závěrce	Účetní závěrka
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	kontroluje správnost účetních údajů a provádí inventarizaci	Účetní závěrka
provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků		
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		
stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	chápe význam účetní závěrky pro podnik, úřady a další uživatele	Účetní závěrka
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti		
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)		
	samostatně zpracuje účetní případy v uceleném účetním období	Praktické účtování
	vede účetní deník, hlavní knihu a sestavuje účetní výkazy	Praktické účtování
	pracuje s účetním softwarem Pohoda	Praktické účtování
	aplikuje účetní znalosti na modelových i reálných případech	Praktické účtování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci Člověk v demokratické společnosti osvojili schopnost jednat odpovědně, respektovat práva druhých a aktivně se zapojovat do veřejného života. Naučili se chápat význam zákonů, pravidel a demokratických principů pro fungování společnosti i podnikatelského prostředí. Tato kompetence je vede k etickému rozhodování, otevřené komunikaci a respektu k pluralitě názorů		
Klíčové výstupy: - respektují zákony, pravidla a etické normy v podnikání, - chápou význam občanské odpovědnosti a aktivní účasti ve společnosti, - umí jednat s ohledem na lidská práva, rovnost a spravedlnost, - rozvíjí schopnost argumentace, naslouchání a konstruktivního řešení konfliktů, - přispívají k demokratickému klimatu na pracovišti i ve společnosti.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. a dále, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.1.12 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět je rozdělen na techniku administrativy a písemnou a elektronickou komunikaci. V 1. ročníku se zaměřuje na techniku administrativy, kde se žák seznámí se základy a psaní na klávesnici počítače, naučí se ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Výuku lze zpestřit nebo doplnit výukovým programem Mount Blue, dále pracuje s webovou aplikací "Psaní všemi deseti" a naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Naučí se vypracovat tabulku. Ve 2. ročníku si žáci již rozvíjí tuto techniku v písemné komunikaci sestavením konkrétních písemností. V elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulace s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštou, a hlavně vše dle platné normy. Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Také se zaměří na strukturu a stavbu dopisu především u obchodních písemností i s jejich stylizací. Organizace písemného styku je zahrnuta v předpisech pro archivaci a jejich použití je součástí další části výuky. Další stylizaci písemností v praxi jsou personální, právní, vnitropodnikové a osobní. Výuka předmětu probíhá v odborné učebně vybavené počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači a práci s MS OFFICE. Při vyhotovení dokumentů je vyžadována přesnost, správnost, upravenost, a hlavně dodržování termínů odevzdání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami úpravy dokumentů v MS WORD a manipulace s písemnými informacemi. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normou ČSN 01 6910 „Úprava dokumentů zpracovaných textovými editory“. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni ke správné stylizaci všech druhů písemností a jejich správnému vyhotovení. Dále využívají informační technologie s využitím šablon dopisních předtisků a formulářů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce podnikatele. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Komunikativní kompetence:

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni sevyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie. Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Provádět administrativní činnosti • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	ovládá desetiprstovou hmatovou metodu a orientuje se na klávesnici	Metodické pokyny při psaní - desetiprstová hmatová metoda
píše podle diktátu	demonstruje správné sezení při psaní na počítači	Metodické pokyny při psaní - správné sezení při psaní, ergonomické zásady
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jednotlivce	Metodické pokyny při psaní - správné sezení při psaní, ergonomické zásady
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	nastaví okraje, typ a velikost písma v dokumentu Wordu	Metodické pokyny při psaní - úprava dokumentu ve Wordu
píše podle diktátu	píše podle diktovaného textu	Nácviky a procvičování - psaní podle diktátu
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodu	Metodické pokyny při psaní - klávesnice počítače, funkční klávesy
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	popíše princip psaní velkých a malých písmen s čárkou a háčkem	Písmena základní (střední) písmenné řady Písmena horní, dolní a číselné řady
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka	Velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	správně napíše číslice, značky a zkratky	Číslice, značky a zkratky
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	používá správné psaní číslic do sloupců, pracuje s tabulátory	Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů
využívá znalostí sociálního jednání	správně napíše nejrozličnější znaky v anglickém a německém jazyce	Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	zvyšuje přesnost a rychlost psaní	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	používá různou hustotu, druhy a velikosti písma	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	vysvětlí druhy tabulek a princip sestavení tabulky	Tabulky - druhy (jednoduché a členěné)
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	upraví a vyhotoví správně konkrétní tabulky	Tabulky - vyhotovení a úprava tabulek na počítači

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	zpracovává písemné dokumenty a odevzdává v elektronické podobě	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání		
využívá znalostí sociálního jednání		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	rozeznává význam písemného styku	Písemný styk - význam a použití
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	odesílá elektronickou poštou dokumenty v příloze	Písemný styk - elektronická komunikace a elektronické dokumenty
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	manipuluje s písemnými informacemi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Písemný styk - manipulace s písemnými informacemi a dokumenty
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek	Písemný styk - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi	Písemný styk - rozdělení písemností
		Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla pro úpravu dokumentů podle normy ČSN 01 6910
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	vysvětlí obsah normy a pracuje s ní	Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla pro úpravu dokumentů podle normy ČSN 01 6910
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	napiše rozsáhlejší vícestránkové texty	Normalizovaná úprava dokumentů - členění textů a vícestránkové texty
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací	Normalizovaná úprava dokumentů - úprava seminární práce
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	vyjmenuje formáty papírů a obálek	Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek
píše podle diktátu	ovládá psaní adres do předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah	Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma
		Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy
využívá znalostí sociálního jednání	napiše adresu odesílatele nebo jeho logo	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
		Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	píše správně adresy adresáta do určeného předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC	používá správně psaní do předtisku odvolacích údajů	Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
desetiprstovou hmatovou metodou		údaje, druhy
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	vysvětlí použití jednotlivých příloh	Struktura a stavba obchodního dopisu - přílohy, na vědomí
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání		
využívá znalostí sociálního jednání		
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	pracuje podle normy pro vyhotovování písemností	Struktura a stavba obchodního dopisu - oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování
využívá znalostí sociálního jednání	objasní archivaci písemností	Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	samostatně a správně vyhotoví příklady obchodních písemností	Struktura a stavba obchodního dopisu - dopis bez předtisku a na předtisk
		Obchodní písemnosti - písemnosti předšmluvního jednání
		Obchodní písemnosti - při uzavírání smluv
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	orientuje se v úpravě obchodních smluv	Obchodní písemnosti - při uzavírání smluv
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	správně vyhotoví písemnosti při vadách plnění	Obchodní písemnosti - při neplnění smluv (vadách plnění)
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	orientuje se v rozdělení personálních písemností	Normalizovaná úprava písemností - personální písemnosti
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	napiše správně jednoduchou právní listinu	Normalizovaná úprava písemností - jednoduché právní listiny
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	vysvětlí rozdíl mezi písemnostmi vedoucích pracovníků	Normalizovaná úprava písemností - vnitropodnikové písemnosti
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	správně upraví osobní dopisy	Normalizovaná úprava písemností - osobní dopisy
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	orientuje se v jednotlivých řádech	Organizace písemného styku - badatelský, spisový, skartační a archivní řád
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	popíše spisovou značku	Organizace písemného styku - spisové značky
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	popíše způsoby komunikace	Písemný styk - význam a použití
		Písemný styk - způsoby komunikace

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
při interakcích v digitálním prostředí respektovali chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost, aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě		

6.1.13 Aplikovaná psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	0	1
Povinný		

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Aplikovaná psychologie výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu a zdravý životní styl včetně duševní hygieny. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).
Obsahové, časové a organizační vymezení	Předmět Aplikovaná psychologie se vyučuje v 1. ročníku jednu hodinu týdně. Učivo je zaměřeno především

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Zahrnuty jsou i otázky zdravé výživy a duševní hygieny. Výuka tohoto předmětu bude pro žáky zajímavá, neboť učitel s žáky řeší otázky jejich osobnostního i občanského života. Frontální výklad bude doplněn mnoha praktickými cvičeními, výcviky a psychologickými cvičeními a testy. Aktivizačními metodami bude také skupinová práce, práce s vlastní osobou a případné besedy s odborníky. Při výuce žáci používají učebnici Občanský a společenskovědní základ - Psychologie. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie. Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku po 1 vyučovací hodině týdně.
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí. Aby byli připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat při řešení problémů d jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali systém péče o zdraví pracujících.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1. školního řádu.

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	definuje pojem psychologie	Psychologie jako věda - rozdělení psychologie
	vyjmenuje metody psychologie	Psychologie jako věda - metody psychologie

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	definuje základní pojmy	Psychologie osobnosti - složky osobnosti
	vyjmenuje a charakterizuje složky osobnosti	Psychologie osobnosti - složky osobnosti
	rozpozná schopnosti osobnosti	Psychologie osobnosti - schopnosti
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	popíše rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací	Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace
	převede záporně formulované věty do pozitivního myšlení	Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace
	používá empatické postupy	Sociální komunikace - sociální percepce
	definuje pravidla interpersonálního styku	Sociální komunikace - interpersonální komunikace a společenský styk
	definuje chyby v komunikaci	Sociální komunikace - interpersonální komunikace a společenský styk
	prakticky používá techniky aktivního naslouchání	Sociální komunikace - asertivita
využívá znalosti sociálního jednání	využívá znalosti sociálního jednání	Sociologie - sociální konflikt a řešení problémů
	definuje sociální role jedince ve společnosti	Sociologie - sociální skupiny
		Sociologie - sociální pozice a sociální role
	definuje základní pojmy stresu	Stres, duševní hygiena - druhy stresu
	analyzuje vlastní stresové situace	Stres, duševní hygiena - fyziologické příznaky stresu
		Stres, duševní hygiena - zvládání stresu
	hledá možné metody pro zvládání stresu při práci	Stres, duševní hygiena - zvládání stresu
	definuje pravidla duševní hygieny	Stres, duševní hygiena - duševní hygiena
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	jedná podle zásad profesního vystupování a společenského chování, uvědomuje si příčiny neúspěchu	Psychologie trhu a práce - hlavní příčiny neúspěchu
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	Psychologie trhu a práce - proces profesionalizace

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	rozlišuje jednotlivé etapy profesionalizace	Psychologie trhu a práce - práce v týmu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.1.14 Technologie a materiály

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	1	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Technologie a materiály
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je seznámení se základními technologiemi a materiály. Chápat vzájemné souvislosti mezi surovinou, materiály, jejich vlastnostmi a způsoby opracování.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět technologie a materiály se vyučuje v 1. a 2. ročníku. V 1. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně, ve 2. ročníku 1 hodina týdně. Součástí hodinové dotace 1. i 2. ročníku jsou i odborné exkurze a návštěvy veletrhů a výstav, které se plánují vždy začátkem každého školního roku, jejichž cílem je seznámit žáka s novinkami

Název předmětu	Technologie a materiály
	oboru. Cílem je seznámit jedince s přípravou, obráběním, povrchovou úpravou materiálů ve výrobě nábytku, o aplikaci strojního vybavení při technologii výroby nábytku. Dále pak o způsobech ochrany a konzervace dřeva i ostatních materiálů, o využívání ekologicky čistých technologií a materiálů, šetření energií, dodržování předpisů bezpečnosti a hygieny práce. Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu, který bude prováděn za použití notebooku a datového projektoru a formou práce ve skupinách. Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice vědí. Výklad je doplněn velkým množstvím názorných pomůcek a obrazového materiálu. Výuka je doplněna řadou jednoduchých úkolů směřujících k lepšímu poznání truhlářských technologií a materiálů. Jedná se např. o tvorbu tzv. perličkových diagramů znázorňujících technologické operace v návaznosti na použité strojní zařízení, tvorba a výpočet nářezových plánů, zhotovení kusovníků a ve finále výpočtem cenové kalkulace.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody

Název předmětu	Technologie a materiály
	myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

Název předmětu	Technologie a materiály
	• chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je v souladu s pravidly uvedenými v „Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu“, který je součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení probíhá průběžně v hodinách při ústním zkoušení a také souhrnným písemným prověřením znalostí po každém tematickém celku. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • schopnost práce ve skupině • znalost jednotlivých technologií a materiálů • schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii • kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů • schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétních materiálech v odborných časopisech, internetu apod.

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do materiálů		
	objasní podstatu výrobního procesu, jeho technickou a ekonomickou stránku a vztah k životnímu prostředí	Úvod - základní technologické pojmy
	rozčlení a klasifikuje základní a pomocné materiály používané ve výrobě truhlářských výrobků	Úvod - materiály základní
		Úvod - materiály pomocné
Tematický celek - Způsoby obrábění a teorie dělení dřeva		
	charakterizuje technologické a pracovní postupy používané v truhlářské výrobě	Způsoby obrábění dřeva
		Teorie dělení dřeva
Tematický celek - Přehled technologií a materiálů		
	vysvětlí výběr materiálů, výběr a přípravu nástrojů, nářadí i vhodných pomůcek	Pilařská výroba
	se orientuje v systému třídění rostlin	Mikro a makroskopická stavba dřeva
	popíše základní látky mající vliv na růst dřevin	Mikro a makroskopická stavba dřeva
	si osvojí značky dřevin pro budoucí využití v praxi a technické dokumentaci	Mikro a makroskopická stavba dřeva
	rozpozná základní druhy domácích a exotických dřevin podle listů a podle vzhledu dřeva	Určování druhu dřeva
	vysvětlí makroskopickou stavbu dřeva, mikroskopickou stavbu dřeva a kůry	Mikro a makroskopická stavba dřeva
	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	Výroba dýh
		Výroba překližek
		Výroba laťovek

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		Výroba BIO desek
		Výroba voštinových desek Výroba dřevotřískových desek (DTD)
		Výroba dřevovláknitých desek (DVD)
		Výroba aglomerovaných desek z jiných lignocelulózových materiálů
Tematický celek - Konstrukční spojování dílců a součástí ze dřeva a dřevních materiálů		
	orientuje se v základních konstrukčních spojkách	Klasifikace konstrukčních spojků
	ovládá pracovní postupy související se spojováním materiálů lepením, mechanickými prostředky a kombinovaně	Spojování kovovými mechanickými prostředky (nelepené spoje)
		Lepené spoje
		Spojování plasty
		Plošné spoje
	popíše běžné druhy rámových rohových a středových konstrukcí a technologii jejich zhotovení	Rámy, druhy rámů
		Rohové a středové spoje plošných dílců z masivního dřeva
		Rohové s středové spoje plošných dílců z velkoplošných konstrukčních desek
	rozdělí lepidla, vyjmenuje složky lepidel a lepicích směsí, popíše jejich vlastnosti a změny vznikající při zpracování a skladování lepidel	Lepidla
	ovládá způsoby vytvrzování nejběžnějších lepidel a lepicích směsí, vysvětlí teorii lepení materiálů, uvede způsoby, jak se zkouší jakost lepeného spoje	Lepidla
	charakterizuje a orientuje se při výběru mechanických spojovacích prostředků, kování a drobných doplňků	Spojování kovovými mechanickými prostředky (nelepené spoje)
	uvede možnosti využití kovů pro účely výroby truhlářských výrobků	Spojování kovovými mechanickými prostředky (nelepené spoje)
Tematický celek - Povrchová úprava		
	dokáže správně technologicky připravit povrch dřeva pro různé způsoby povrchové úpravy	Příprava povrchu

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	zhotoví všechny běžné způsoby povrchových úprav a jsou mu jasné způsoby jejich vytvrzení	Bělení dřeva Moření dřeva Způsoby nanášení nátěrových hmot, jejich sušení, vytvrzování a dokončování
	uplatňuje při výběru nátěrových hmot ekologické zásady po nánosu určitých nátěrových hmot	Ekologické zásady při výběru nátěrových hmot
	zvládne dokončované povrchy upravit do finální podoby	Broušení a leštění dokončovaných ploch
	orientuje se v materiálech používaných pro povrchovou úpravu dřeva a materiálů na bázi dřeva, tj. objasní, co jsou brusiva a brusné prostředky, tmely a plniče pórů, prostředky měnící barvu povrchu dřeva a nátěrové hmoty	Broušení a leštění dokončovaných ploch Speciální způsoby povrchové úpravy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence	

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	• Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Technologie výroby nábytku a vhodná volba materiálů		
	dokáže logicky na základě všech předchozích poznatků vyrobit skříňový, stolový, sedací a lůžkový nábytek	Postup výroby skříňového nábytku
		Postup výroby stolového nábytku
		Postup výroby sedacího nábytku
		Postup výroby lůžkového nábytku
	správně volí materiál a používá jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace	Postup výroby skříňového nábytku
		Postup výroby stolového nábytku
		Postup výroby sedacího nábytku
		Postup výroby lůžkového nábytku
	dbá na hospodárné a ekologické využívání materiálů, zpracování odpadů, případně jejich likvidaci	Postup výroby skříňového nábytku
		Postup výroby stolového nábytku
		Postup výroby sedacího nábytku
		Postup výroby lůžkového nábytku
Tematický celek - Mechanizované a částečně automatizované výrobní linky		
	uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu	Linky používané při sériové výrobě nábytku
		Nařezávací linka
		Egalizační linka
		Linka na výrobu sesazenek
		Linka na dýhování plošných dílců
		Linka konstrukčního obrábění
		Linka na broušení
		Linka povrchové úpravy

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Montážní linka
	sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců	Linky používané při sériové výrobě nábytku
		Nařezávací linka
		Egalizační linka
		Linka na výrobu sesazenek
		Linka na dýhování plošných dílců
		Linka konstrukčního obrábění
		Linka na broušení
		Linka povrchové úpravy
		Montážní linka
Tematický celek - Technologická úprava dřeva s využitím materiálů		
	charakterizuje vhodné způsoby uskladnění a ošetření materiálů a polotovarů	Sušení dřeva
		Hydrotermická úprava dřeva
		Ochrana dřeva
	popíše vhodné způsoby technologické přípravy materiálů pro výrobu	Sušení dřeva
		Hydrotermická úprava dřeva
		Ochrana dřeva
	se orientuje a dovede vybrat správný a účinný prostředek na ochranu dřeva proti biologickým škůdcům i ohni	Sušení dřeva
		Hydrotermická úprava dřeva
		Ochrana dřeva
Tematický celek - Technická příprava výroby		
	popíše význam technické přípravy výroby	Význam TPV
	zhotoví jednoduchý kusovník	Konstrukční příprava výroby – kusovník
	vypracuje grafické zobrazení technologických postupů v individuální i sériové výrobě	Technologická příprava výroby – grafické zobrazování technologických postupů v individuální a sériové výrobě
		Pracovní postup výroby zadaného dílce, výrobku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

6.1.15 Historický vývoj nábytku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Historický vývoj nábytku
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět „Historický vývoj nábytku“ seznamuje žáky s vývojem nábytkové tvorby od nejstarších dob po současnost v kontextu dějin umění, architektury a společenských změn. Důraz je kladen na poznávání charakteristických rysů jednotlivých stylových období, na vývoj forem, konstrukčních principů, dekorativních prvků i používaných materiálů. Žáci získávají přehled o historických stylech nábytku (např. gotika, renesance, baroko, rokoko, klasicismus, biedermeier, secese, moderna, funkcionalismus, poválečný design až po současné trendy). Učí se rozpoznávat jednotlivé styly podle tvarosloví, výzdoby i technického provedení. Součástí výuky je i propojení s dobovým způsobem života, estetikou a filozofií. Předmět rozvíjí nejen teoretické znalosti, ale i estetické cítění a schopnost uplatnit historický kontext při vlastní návrhářské nebo řemeslné tvorbě. Přispívá k formování odborného názoru žáka, k jeho schopnosti

Název předmětu	Historický vývoj nábytku
	analyzovat, porovnávat a kriticky hodnotit výtvarné a řemeslné kvality nábytku napříč časem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Organizační vymezení: Výuka probíhá formou teoretických hodin doplněných obrazovým materiálem, exkurzemi do muzeí, galerií, historických interiérů nebo odborných dílen. Výuka bude obohacena o samostatné práce žáků – referáty, analýzy, stylové návrhy či prezentace. Důraz je kladen na aktivní přístup žáků, schopnost historické analýzy a propojení teorie s praxí. Časové vymezení: Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku po 1 hodině týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Název předmětu	Historický vývoj nábytku
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Historický vývoj nábytku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence	

Historický vývoj nábytku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	• Personální a sociální kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Funkce a význam nábytku v historii		
	rozpozná a pojmenuje hlavní historické slohy v nábytkové tvorbě	Vývoj kultury - dle jednotlivých historických slohů Moderna a současnost - moderna, funkcionalismus, poválečný a současný design
	popíše charakteristické rysy nábytku jednotlivých období	Moderna a současnost - moderna, funkcionalismus, poválečný a současný design Moderní současné pojetí interiérů
Tematický celek - Základní materiály a techniky zpracování dřeva		
	využívá poznatky při navrhování a hodnocení stylových prvků	Charakteristické znaky nábytku - tvar, materiál, konstrukce, dekor Estetika a funkce nábytku v dobovém historickém kontextu
Tematický celek - Významní designéři (Hoffmann, Gaudí)		
	pracuje s obrazovým a odborným materiálem	Osobnosti světové kultury - architekti, designéři Ikony světového designu
Tematický celek - Modernismus a funkcionalismus (20. století)		
	chápe souvislosti mezi nábytkem, architekturou a výtvarným uměním	Vztah nábytku k architektuře a výtvarnému umění Český design
Tematický celek - Vliv globalizace a nových technologií		
	vyjadřuje vlastní názor a prezentuje jej odborným jazykem	Ikony světového designu
Tematický celek - Dějiny světové kultury		
	orientuje se v historii uměleckých slohů	Vývoj kultury - dle jednotlivých historických slohů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Člověk jako nedílná součást historie umění – jako jeho tvůrce, inspirace i uživatel.		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Historický vývoj nábytku vedeni k tomu, aby:		

Historický vývoj nábytku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Historický vývoj nábytku vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

6.1.16 Typologie bydlení a interiér

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět vyžaduje zvládnutím základních vztahů mezi člověkem, nábytkem a prostorem. Vytvořit předpoklady pro úspěšnou praxi designéra, konstruktéra nábytku či bytového architekta. Seznámit žáky s úvodem interiérové tvorby, řešit zadané úkoly v grafickém vyjádření. Ověřit problematiku na vlastní tvorbě v modelových grafických zadáních. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci: • získali citění pro tvorbu interiérů a schopnost vhodně ho navrhnout

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
	• uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria • dokázali vhodně vybavit interiér nábytkem • využívali svých znalostí v oboru tvorby interiérů a správném zasazení nábytku do interiéru
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu, který bude prováděn za použití notebooku a datového projektoru a formou práce ve skupinách. Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice ví. Vedle frontální výuky jsou základní metodami práce žáků s verbálním, ikonickým a smíšeným (film) textem (aktivizační metody), kdy žáci pracují ve skupinách, a komunikace včetně diskusních metod. Zařazena je rovněž projektová výuka – vypracování seminárních prací. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 1 hodině týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
	myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
	požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • schopnost práce ve skupině • znalost jednotlivých časových období • schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii • kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů • schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétním interiéru v odborných časopisech, internetu apod.

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost	

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	• Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Člověk		
	charakterizuje rozměry člověka a tvorbu nábytku dle jeho rozměrů, prostředků	Člověk - antropometrie
		Člověk - ergonomie
		Člověk - činnost v bytě
		Člověk - rozměrové požadavky
Tematický celek - Barvy		
	definuje barvy	Barvy - teplé barvy
		Barvy - studené barvy
	chápe rozdíly ve spektru barev	Barvy - spektrum barev
	rozlišuje teplé a studené barvy	Barvy - teplé barvy
		Barvy - studené barvy
	vhodně volí barvy do interiérů, dle zadaných požadavků	Barvy - cítění barev
	hodnotí vhodnost a nevhodnost barev v místnosti	Barvy - funkce barev
Tematický celek - Odpočinek		
	charakterizuje odpočinek, spánek, tepelný komfort	Odpočinek - spánek
		Odpočinek - tepelný komfort
		Odpočinek - mikroklima
	orientuje se ve skladbách lůžkového nábytku	Odpočinek - typologie lůžek
	dbá na bezpečnost při konstrukci lůžkového nábytku	Odpočinek - konstrukční a bezpečnostní požadavky
	rozlišuje druhy lůžkového nábytku	Odpočinek - typologie lůžek
Tematický celek - Ukládání		

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	charakterizuje ukládání předmětů	Ukládání - úložný nábytek
	orientuje se ve skladbách úložného nábytku	Ukládání - parametry úložného nábytku
	dbá na bezpečnost při konstrukci úložného nábytku	Ukládání - parametry úložného nábytku
	rozlišuje druhy a rozdíly v úložném nábytku	Ukládání - úložný nábytek
Tematický celek - Stolování		
	charakterizuje stolový nábytek	Stolování - jídelní stůl
		Stolování - typologie stolů
	orientuje se ve skladbách stolového nábytku	Stolování - typologie stolů
	dbá na bezpečnost při konstrukci stolového nábytku	Stolování - konstrukční a bezpečnostní požadavky
	rozlišuje druhy stolového nábytku	Stolování - typologie stolů
	orientuje se ve stravování a stolování	Stolování - ergonomie
		Stolování - design
Tematický celek - Sezení		
	charakterizuje sedací nábytek, orientuje se v potřebách člověka	Sezení - židle a ergonomie
	orientuje se ve skladbách sedacího nábytku	Sezení - typologie židlí
	dbá na bezpečnost při konstrukci sedacího nábytku	Sezení - konstrukční a bezpečnostní požadavky
	rozlišuje druhy sedacího nábytku a aktivní a pasivní sezení	Sezení - typologie židlí
		Sezení - alternativní sedací nábytek
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

Typologie bydlení a interiér	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zájmové aktivity		
	charakterizuje čalouněný nábytek	Zájmové aktivity - čalouněný nábytek
		Zájmové aktivity - parametry odpočinku
Tematický celek - Domácí pracovní aktivita		
	charakterizuje domácí pracovní aktivitu	Domácí pracovní aktivita - pracovní stoly
		Domácí pracovní aktivita - kancelářské židle
		Domácí pracovní aktivita - podpora pro práci ve stoje
	charakterizuje home office	Domácí pracovní aktivita - home office
	rozlišuje materiály	Domácí pracovní aktivita - pracovní stoly
		Domácí pracovní aktivita - kancelářské židle
	dbá na bezpečnostní požadavky	Domácí pracovní aktivita - konstrukční a bezpečnostní požadavky

Typologie bydlení a interiér	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Tematický celek - Vybavení interiérů		
	vhodně volí vybavení interiérů	Vybavení interiérů - záclony Vybavení interiérů - obrazy Vybavení interiérů - vázy Vybavení interiérů - potahy Vybavení interiérů - polštáře Vybavení interiérů - nábytkové sestavy Vybavení interiérů - látky Vybavení interiérů - tapety
	kombinuje mezi sebou jednotlivé komponenty	Vybavení interiérů - typologie bydlení Vybavení interiérů - příslušenství bytu
	rozlišuje použité materiály	Vybavení interiérů - potahy Vybavení interiérů - látky Vybavení interiérů - tapety
Tematický celek - Ročníková práce		
	navrhne a zrealizuje interiér dle zadání	Ročníková práce - návrh interiérů dle zadání včetně zpracování designboardu
	využije znalosti získané v celé době studia v rámci mezipředmětových vztahů	Ročníková práce - návrh interiérů dle zadání včetně zpracování designboardu
	zpracuje designboard dle nastavených pravidel	Ročníková práce - návrh interiérů dle zadání včetně zpracování designboardu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

6.1.17 Základy techniky tvorby

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy techniky tvorby
Oblast	
Charakteristika předmětu	Hlavní snahou je seznámit žáka se základy moderních výrobních technik a výtvarné praxe. Cílem je, aby žáci znali a byli schopni používat získané dovednosti. Tyto základy výrobních technik jsou důležitou znalostí bytového návrháře, designéra nábytku, produktového designéra či poradce při vybavování interiérů či dekoratéra.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá formou předání základní teorie a poté praktickou výukou v ateliéru. Žáci si osvojí modelaci složitějších objektů a přípravu podkladových dat pro laserové gravírování či 3D tisk, které jsou poté sami schopni vytvořit. Výuka předmětu směřuje k tomu aby: • získali cítění pro tvorbu interiérů a nábytku a schopnost je vhodně navrhnout • uplatňovali ve svém životním stylu estetická a funkční kritéria • vhodně vytvořili prototyp nábytku či interiéru • dokázali vhodně vybavit interiér nábytkem • využívali svých znalostí v oboru tvorby interiérů a správném zasazení nábytku do interiéru Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Název předmětu	Základy techniky tvorby
	• být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
	Personální a sociální kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
	Digitální kompetence: Žák je veden k tomu, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
	Kompetence k řešení problémů: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných,

Název předmětu	Základy techniky tvorby
	vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Matematická a finanční gramotnost: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.) • rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Název předmětu	Základy techniky tvorby
	- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na: - aktivní zájem o předmět - schopnost samostatné práce - znalostí různých druhů a postupy výroby - kvalitu vypracování domácích úkolů či zadaných projektů - schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétní technice v odborných časopisech, internetu apod.

Základy techniky tvorby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Základy techniky tvorby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	dokáže vybrat pro svůj projekt nejvhodnější výrobní techniku	3D tisk Laserové gravírování Tvarové obrábění
	dokáže dle předlohy nebo svého nápadu vytvořit 3D model svého prototypu	Tvorba 2D křivek pro laserové gravírování Funkce tažení geometrický tvarů po křivkách Funkce rotace 2D křivek do 3D objektů Ostatní modelovací funkce
	rozeznává základní typy technických výkresů	Tolerance při výrobě Zásady technických výkresů
	je schopen připravit podklady pro laserovou tvorbu	Příprava podkladů v programu AutoCAD a následný přenos do programu Lightburn
	je schopen vybrat vhodný materiál	Materiálové rozdělení, dostupné materiály pro gravírování
	ovládá základy bezpečnosti práce se strojem	Seznámení s bezpečností a obsluhou diodové laserové gravírky
	umí s pomocí vyučujícího zapnout, vypnout a obsluhovat stroj	Seznámení s bezpečností a obsluhou diodové laserové gravírky
	dokáže vytvořit výrobek dle svých zadaných parametrů	Tvorba na laseru
	je schopen vytvořit 3D model pro výrobu na 3D tiskárně	Příprava podkladů pro 3D tisk v programu AutoCAD
	je schopen vybrat nejvhodnější materiál pro výrobu	Materiálové rozdělení, dostupné materiály pro 3D tisk
	dokáže s pomocí obsluhovat 3D tiskárnu	Seznámení s obsluhou 3D tiskárny
	ovládá základy bezpečnosti práce se 3D tiskárnou	Seznámení s obsluhou 3D tiskárny
	samostatně navrhne prototyp nábytku dle zadaných požadavků	Návrh modelu nábytku včetně základního technického výkresu
	vytvoří fyzický model v zadaném měřítku s možným použitím výrobních technik	Vytvoření fyzického modelu v měřítku

Základy techniky tvorby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	je schopen odprezentovat a zdůvodnit vybrané materiály, spojení, barvy modelu	Prezentace a obhajoba
	využívá znalostí získaných během studia	Prezentace a obhajoba
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

Základy techniky tvorby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	

Základy techniky tvorby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	• Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	umí samostatně vyhodnotit nekvalitu povrchu modelu a navrhnout jeho dodatečnou úpravu	Začišťování povrchu
	dokáže připravit model k barvení	Barvení modelů
	umí samostatně obrousit model a dosáhnout tak kvalitního vzhledu	Broušení modelů
	umí číst technické výkresy	Výkresy základních pohledů
	dokáže vytvořit detailový výkres + výkres základních pohledů na vysoké úrovni	Tvorba detailových výkresů
	vytvoří řez nábytkem	Tvorba řezů
	chápe výrobu modelů na laserové gravírce	Rozdíly v rychlostech či výkonu laseru a význam vzduchu přiváděného do laseru
	dokáže bez pomoci nastavit potřebné parametry (rychlost, výkon, pořadí, výška)	Detailnější nastavování laseru
	dokáže kombinovat materiály	Tvorba složitějších spojů pro laserové řezání
	dokáže samostatně obsluhovat 3D tiskárnu (zapnutí, vypnutí, zavádění filamentu, nastavení sliceru)	Samostatná tvorba na 3D tiskárně
	dokáže kombinovat 3D tisk a laserové gravírování při tvorbě složitějších modelů	Různé možnosti výplní ve sliceru Rozdíly při teplotách, rychlosti a průtoku filamentu v 3D tiskárně

Základy techniky tvorby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	samostatně navrhne interiér dle zadaných požadavků	Návrh zadaného interiéru včetně půdorysného řešení
	vytvoří fyzické model v zadaném měřítku s možným použitím již vytvořených modelů	Vytvoření fyzického modelu v měřítku
	je schopen odprezentovat a zdůvodnit vybrané materiály a dispoziční řešení	Prezentace a obhajoba
	využívá znalostí získaných během studia	Prezentace a obhajoba
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokanalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.1.18 Povinně volitelné předměty**6.1.18.1 Anglický seminář**

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	5	5
	Volitelný	

Název předmětu	Anglický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje v 2. ročníku při hodinové dotaci 4 hodiny týdně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat

Název předmětu	Anglický seminář
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se a pomocí digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu

Název předmětu	Anglický seminář
	pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení idat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní.

Název předmětu	Anglický seminář
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění našeho světa a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický seminář	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Matematická a finanční gramotnost • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k celoživotnímu učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném	Jazykové prostředky – frázová slovesa

Anglický seminář	2. ročník	
	projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life

Anglický seminář	2. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future

Anglický seminář	2. ročník	
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - překlad Jazykové prostředky – frázová slovesa Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický seminář	2. ročník	
		zrková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jazykové prostředky – frázová slovesa Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	2. ročník	
		funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	2. ročník	
		funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím

Anglický seminář	2. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím

Anglický seminář	2. ročník	
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce,

Anglický seminář	2. ročník	
		osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	2. ročník	
		funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life

Anglický seminář	2. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future

Anglický seminář	2. ročník	
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický seminář	2. ročník	
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.1.18.2 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	5	5
	Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy. Matematický seminář je přípravou pro maturanty z matematiky k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Zaměřuje se na procvičování úloh, které se mohou objevit v didaktických testech z matematiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu matematický seminář je realizován v rámci 2. ročníku s hodinou dotací 4 hodiny týdně. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematický seminář souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematický seminář je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Název předmětu	Matematický seminář
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

Název předmětu	Matematický seminář
	• zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematický seminář	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	provádí numerické operace v množině reálných čísel	Operace s čísly
	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot	Operace s výrazy
	řeší různé typy rovnic a jejich soustavy	Řešení rovnic
	řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy	Řešení nerovnic

Matematický seminář	2. ročník	
	řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti	Planimetrie
	rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestavit graf a určit jeho vlastnosti	Funkce
	používá goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti	Goniometrie a trigonometrie
	užívá pojmy souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření	Analytická geometrie
	provádí výpočty s tělesy	Stereometrie
	řeší jednoduché kombinatorické úlohy	Kombinatorika
	užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh	Posloupnosti
		Finanční matematika
	používá pravděpodobnost při řešení úloh	Pravděpodobnost
	používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojům ze statistiky	Statistika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2 Forma vzdělávání: Dálková

6.2.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	30	50	100
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, jsou realizovány diskusní metody. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení). Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i regionálními pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 20 konzultacích v 1. ročníku a 30 konzultacích ve 2. ročníku.
Integrace předmětů	Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	Kompetence k celoživotnímu učení:

Název předmětu	Český jazyk a literatura
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali různé metody učení a užívali osobní strategie učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovali, podporovali nekonfliktní soužití s druhými lidmi a nepodléhali předsudkům a stereotypům.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pojmenovali a analyzovali vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určil příčiny problému, získali informace potřebné k jeho řešení, a navrhli způsob řešení.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolventi vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vedli konstruktivní dialog, formulovali a obhajovali své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovali na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli matematicky vyjádřeným informacím a uměli interpretovat statistické a ekonomické údaje.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi vážili kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
	má přehled o knihovnách a jejich službách	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu a i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Zdokonalování vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie
	přednese krátký projev	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura
	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	Zdokonalování vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy administrativního stylu	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti
	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře
	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
		Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře
		Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu
		Práce s literárním textem - základy literární vědy
	samostatně vyhledává informace v této oblasti;	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách a jejich službách	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
	orientuje se v nabídce kulturních institucí	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba
	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální,

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
		připravené i nepřipravené
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - metody interpretace textu
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové výrazy	Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	Komunikační a slohová výchova - úvaha Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Komunikační a slohová výchova - úvaha Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od národního obrození po poezii ve

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
		světové literatury v meziválečném období
		Práce s literárním textem - metody interpretace textu
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama
vypracuje anotaci	vypracuje anotaci	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od národního obrození po poezii ve světové literatury v meziválečném období
		Práce s literárním textem - metody interpretace textu
zaznamenává bibliografické údaje	zaznamenává bibliografické údaje	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém uvažování	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba
	rozumí obsahu textu i jeho částí	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 50
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
		Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
přednese krátký projev	přednese krátký projev	Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu i jeho částí	Práce s textem a získávání informací - zpětná

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 50
		reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové prózy a dramatu v kulturních a historických souvislostech od počátku 20. století po současnost
	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové prózy a dramatu v kulturních a historických souvislostech od počátku 20. století po současnost
	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;	Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové prózy a dramatu v kulturních a historických souvislostech od počátku 20. století po současnost
	samostatně vyhledává informace v této oblasti;	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové prózy a dramatu v kulturních a historických souvislostech od počátku 20. století po současnost
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byl schopen: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

6.2.2 Cizí jazyk

6.2.2.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	40	0	60
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace, jazykové funkce • poznatky o zemích Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné

Název předmětu	Anglický jazyk
	podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika • anglicky mluvící země • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem. Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. V 1. ročníku 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 40 konzultací. V případě, že žák si zvolí cizí jazyk jako maturitní, pokračuje ve 3. ročníku v jazykovém semináři. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	Kompetence k celoživotnímu učení:

Název předmětu	Anglický jazyk
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se a pomáhá

Název předmětu	Anglický jazyk
	digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytá dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s

Název předmětu	Anglický jazyk
	ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění našeho světa a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický jazyk	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů

Anglický jazyk	1. ročník	
	- Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv Jazykové prostředky - počítatelnost Jazykové prostředky - vyjadřování množství Jazykové prostředky - minulý čas prostý Jazykové prostředky - minulý čas průběhový Jazykové prostředky - modální slovesa Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání

Anglický jazyk	1. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při	Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
		Jazykové prostředky - přítomný čas prostý

Anglický jazyk	1. ročník	
vyjadřování složitých myšlenek	vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice

Anglický jazyk	1. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk	1. ročník	
		interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	1. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	1. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Anglický jazyk	1. ročník	
		funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk	1. ročník	
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání

Anglický jazyk	1. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence	

Anglický jazyk	2. ročník	
	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti
		Jazykové prostředky - podmínkové věty
		Jazykové prostředky - přítomný čas
		Jazykové prostředky - trpný rod
		Jazykové prostředky - předminulý čas
		Jazykové prostředky - nepřímá řeč
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport

Anglický jazyk	2. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - problémy dnešní doby a média Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - mezilidské vztahy Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - životní prostředí
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti Jazykové prostředky - podmínkové věty Jazykové prostředky - předpřítomný čas Jazykové prostředky - trpný rod Jazykové prostředky - předminulý čas Jazykové prostředky - nepřímá řeč
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti Jazykové prostředky - podmínkové věty Jazykové prostředky - předpřítomný čas Jazykové prostředky - trpný rod Jazykové prostředky - předminulý čas Jazykové prostředky - nepřímá řeč
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk	2. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - problémy dnešní doby a média
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - mezilidské vztahy
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - životní prostředí
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí

Anglický jazyk	2. ročník	
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk	2. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení a práce s textem včetně odborného Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti Jazykové prostředky - podmínkové věty Jazykové prostředky - předpřítomný čas Jazykové prostředky - trpný rod Jazykové prostředky - předminulý čas Jazykové prostředky - nepřímá řeč

Anglický jazyk	2. ročník	
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport

Anglický jazyk	2. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - problémy dnešní doby a média
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - mezilidské vztahy
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - životní prostředí
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk	2. ročník	
známého tématu	známého tématu	sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický jazyk	2. ročník	
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažováni nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.2.2 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	40	0	60
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je

Název předmětu	Německý jazyk
	propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. V 1. ročníku 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 40 konzultací. V případě, že žák si žák zvolí cizí jazyk jako maturitní, pokračuje ve 3. ročníku v jazykovém semináři. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, aplikace, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky, jazykové funkce • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření • komunikační situace Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Název předmětu	Německý jazyk
	Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání, volný čas a jeho organizace • Česká republika a země příslušné jazykové oblasti • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem: • získávání informací o možnostech ubytování a stravování • nakupování a komunikace v obchodě • sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce • vyplnění jednoduchého formuláře • jednání na úřadě • popis pracovního postupu (např. příprava jídla) • správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematicky aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní

Název předmětu	Německý jazyk
	kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se a pomocí digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v

Název předmětu	Německý jazyk
	celémjehokontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsobřešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovatpřiřešeníproblémůrůznémymyšlení,volitprostředkyvhodnéprosplnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytédříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmovéřešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhýchlidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčnémprostředí; využívatcizíjazykprozákladnípracovníkomunikaci(např.zvládatodbornoutermnologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odbornémtextu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládní různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomickéúdaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančněgramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávatrozdílymezihodnotovými systémyrůznýchnáboženskýchneboetnickýchskupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturnímsoužití; zajímatseopolitickéaspolečenskéděníu násivesvětěabyťschopnikritickyprístupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastnímiargumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem

Název předmětu	Německý jazyk
	stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č.1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na gramatickou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování úkolů, celková aktivita žáka ve výuce.

Německý jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané	komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním

Německý jazyk	1. ročník	
frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním

Německý jazyk	1. ročník	
otázky a reaguje na dotazy tazatele	otázky a reaguje na dotazy tazatele	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika (přítomný čas slabých, silných sloves, slovosled v různých typech vět, zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, předložky s 3. a 4. p., způsobová slovesa)
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná

Německý jazyk	1. ročník	
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Německý jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním

Německý jazyk	2. ročník	
důležité informace	informace	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené

Německý jazyk	2. ročník	
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
		Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)

Německý jazyk	2. ročník	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika (způsobová slovesa, slovesa s předponami odlučitelnými a neodlučitelnými, minulé časy - préteritum, perfektum silných, slabých, způsobových sloves, stupňování přídavných jmen a příslovčí, budoucí čas, souvětí podřadné)
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Německý jazyk	2. ročník	
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.2.3 Ruský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	40	0	60
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Ruský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu)	Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. V 1. ročníku 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 40 konzultací. V případě, že žák si žák zvolí cizí jazyk jako maturitní, pokračuje ve 3. ročníku v jazykovém

Název předmětu	Ruský jazyk
důležité pro jeho realizaci)	semináři. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, aplikace, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky, jazykové funkce • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření • komunikační situace Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl

Název předmětu	Ruský jazyk
	• škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika a země příslušné jazykové oblasti • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem: • získávání informací o možnostech ubytování a stravování • nakupování a komunikace v obchodě • sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce • vyplnění jednoduchého formuláře • jednání na úřadě • popis pracovního postupu (např. příprava jídla) • správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské

Název předmětu	Ruský jazyk
	vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytá dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Název předmětu	Ruský jazyk
	(týmovéřešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění nás v světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č.1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na gramatickou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování úkolů, celková aktivita žáka ve výuce.

Ruský jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
		Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem

Ruský jazyk	1. ročník	
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé

Ruský jazyk	1. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika (přítomný čas slabých, silných sloves, slovosled v různých typech vět, zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, předložky s 3. a 4. p., způsobová slovesa)
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program,

Ruský jazyk	1. ročník	
		volný čas, přátelé
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Ruský jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost	

Ruský jazyk	2. ročník	
	Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky

Ruský jazyk	2. ročník	
vyjadřování složitých myšlenek	vyjadřování složitých myšlenek	zaměřené
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním

Ruský jazyk	2. ročník	
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna
		Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika (způsobová slovesa, slovesa s předponami odlučitelnými a neodlučitelnými, minulé časy - préteritum, perfektum silných, slabých, způsobových sloves, stupňování přídavných jmen a příslovčí, budoucí čas, souvětí podřadné)
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)

Ruský jazyk	2. ročník	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.3 Základy biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	0	0	20
Povinný			

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Základy biologie a ekologie je přispět k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Žáci dostávají příležitost naučit se využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Žáci se učí klást si otázky a hledat na ně odpovědi, učí se řešit problémy. Poznávají mnohotvárnost přírody, a zároveň souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností. Závislost člověka na přírodních zdrojích, vliv člověka na stav životního prostředí a lidské zdraví. Učí se zkoumat změny probíhající v přírodě, využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Základy biologie a ekologie má rozsah 20 konzultací v 1. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 samostatných bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout. Provádět administrativní činnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Digitální kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje a získávat, posuzovat, spravuje, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř.

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Provádět administrativní činnosti • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost	

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	Základy biologie - vlastnosti živých soustav
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	Základy biologie - buňka a rozmanitost buněk
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	popíše bakteriální, rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	Základy biologie - buňka a rozmanitost buněk
vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou		
uvede základní skupiny organismů a porovná je	uvede základní skupinu organismů	Základy biologie - rozmanitost organismů a jejich charakteristika
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	Základy biologie - zdravý a zdravý životní styl
charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky	charakterizuje abiotické faktory prostředí popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky	Ekologie - abiotické faktory prostředí
popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost	popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a zhodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky	Ekologie - člověk a životní prostředí
popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin	charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	Člověk a životní prostředí - alternativní a obnovitelné zdroje energie
objasní význam genetiky	objasní význam genetiky	Základy biologie - dědičnost a proměnlivost
definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech	definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady	Ekologie - ekologická valence
charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech	charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců	Ekologie - potravní řetězce

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	Základy biologie - biologie člověka
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti ochrany a prevence	Základy biologie - bakteriální, virová a jiná onemocnění
vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě	vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě	Ekologie - koloběh biogenních prvků
popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi	popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi, vysvětlí důležitost biodiverzity	
zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí	zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí	Ekologie - doprava a průmysl
	zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí	Ekologie - doprava a průmysl
vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka	vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka	Ekologie - klimatické změny
definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy	definuje trvale udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy	Člověk a životní prostředí - trvale udržitelný rozvoj
popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení	popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení	Člověk a životní prostředí - ekologické problémy znečišťování prostředí
zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí		
uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi	uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi	Člověk a životní prostředí - civilizační choroby
porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny	porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejvýznamnější zástupce flóry a fauny	Ekologie - biomy
objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich	objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce	Člověk a životní prostředí - odpady

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
produkce		
charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR	charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů	Člověk a životní prostředí - ochrana přírody a biodiverzita
popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí	popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí	Člověk a životní prostředí - ochrana přírody a biodiverzita
objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů	objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů	Člověk a životní prostředí - ochrana přírody a biodiverzita
na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému	na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému	Člověk a životní prostředí - ochrana přírody a biodiverzita
popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin	popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit energetickou náročnost	Člověk a životní prostředí - energetická a surovinová základna
definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují	definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které je v dané lokalitě ovlivňují	Ekologie - biotické faktory prostředí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopni morálního úsudku.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, respektovali principy udržitelného rozvoje; respektovali principy udržitelného rozvoje; pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		

6.2.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	30	0	50
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu matematika je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematika souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematika je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem. Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. V 1. ročníku v rozsahu 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 30 konzultací za daný školní rok. V případě, že žák si k maturitní zkoušce vybere matematiku, pokračuje ve 3. ročníku matematickým seminářem.

Název předmětu	Matematika
Integrace předmětů	Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Název předmětu	Matematika
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Číselné obory, základní operace s čísly, množiny, intervaly, procenta		
	provádí aritmetické operace s reálnými čísly (s	Aritmetické operace v číselných oborech R

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	kalkulačkou i bez)	
	provádí aritmetické operace se zlomky (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace se zlomky
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá různé zápisy reálných čísel (s kalkulačkou i bez)	Různé zápisy reálného čísla
	porovnává reálná čísla, rozumí tomu, co je poměr, užívá ho při řešení úloh	Reálná čísla a jejich vlastnosti
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)	Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
		Odmocniny
	užívá pojem množina, zapisuje množinu výčtem prvků i pravidlem	Intervaly jako číselné množiny
	užívá pojem interval, užívá jeho zápis a znázornění na číselné ose	Intervaly jako číselné množiny
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	provádí množinové operace nad množinami a intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl)	Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	používá absolutní hodnotu, chápe její číselný i geometrický význam	Absolutní hodnota reálného čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy, dokáže ze slovního zadání extrahovat důležité informace	Slovní úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá procentového počtu k řešení praktických úloh	Užití procentového počtu
	ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úloh na daný číselný obor	Číselný obor $\mathbb{R}$
		Číselné obory $(\mathbb{N}, \mathbb{Z}, \mathbb{Q})$
Tematický celek - Algebraické výrazy		
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň výrazu	Mnohočleny, základní definice a terminologie
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami	Operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)
		Základní operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, složené zlomky)
		Komplexní lomené výrazy s mocninami a

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		odmocninami
interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	interpretuje výraz s proměnnými, popíše závislosti	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	z textu úlohy extrahuje proměnné a konstanty, sestaví výraz	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce	Vzorce pro mocnění dvojčlenu
určí definiční obor výrazu	určí podmínky, za jakých má výraz smysl	Určení podmínek, za kterých má výraz smysl
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá vytýkání, rozkladové vzorce	Vytýkání, rozkladové vzorce
rozkládá mnohočleny na součin		
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	popíše situace pomocí závislosti (výrazu)	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
sestaví výraz na základě zadání		
Tematický celek - Rovnice a nerovnice		
řeší jednoduché exponenciální rovnice	používá ekvivalentní úpravy rovnic	Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic
řeší jednoduché logaritmické rovnice		
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		
vyjádří neznámou ze vzorce	dokáže vyjádřit pomocí úprav neznámou ze vzorce	Vyjádření neznámé z rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice	Lineární rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli	Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší soustavy rovnic	Soustavy rovnic
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
		Kvadratické rovnice - diskriminant

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli	Kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění		
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin a pomocí něj určit kořeny kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá rovnic a soustav k řešení slovních úloh	Slovní úlohy řešené pomocí rovnic nebo jejich soustav
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
řeší slovní úlohy		
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární nerovnice	Lineární nerovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické nerovnice	Kvadratické nerovnice - metoda nulových bodů
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	Rovnice v součinném a podílovém tvaru
		Nerovnice v součinném a podílovém tvaru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	- Komunikační kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Analytická geometrie		
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka	Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu Orientovaná úsečka, vektor - velikost
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin)	Vektory - sčítání, odčítání, násobení číslem
užije grafickou interpretaci operací s vektory		Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na metrické a souřadnicové vlastnosti rovinných objektů	Slovní úlohy na metrické vlastnosti a vzájemnou polohu
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky dané dvěma body	Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky		
určí velikost úhlu dvou vektorů	určí zda jsou vektory kolmé, příp. odchylku dvou vektorů	Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů		
	zakreslí vektor do souřadnicové soustavy	Orientovaná úsečka, vektor - velikost
užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	sestaví parametrické, obecné a směrnicové vyjádření rovnice přímky	Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření
	určí velikost vektoru	Orientovaná úsečka, vektor - velikost
	identifikuje, zda se bod nachází na přímce zadané rovnicí	Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí vzájemnou polohu dvou přímek a úhel mezi nimi	Vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a	určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek	Vzdálenost bodu od přímky

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
aplikuje je v úlohách		Vzdálenost dvou přímek
Tematický celek - Kombinatorika		
počítá s faktoriály a kombinačními čísla	počítá s faktoriálem (s kalkulačkou i bez)	Faktoriál a výrazy s faktoriálem
počítá s faktoriály a kombinačními čísla	počítá s kombinačními čísla (s kalkulačkou i bez)	Kombinační čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací	Permutace s opakováním a bez opakování
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Variace s opakováním a bez opakování
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		Kombinace bez opakování
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		
Tematický celek - Pravděpodobnost		
	užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů	Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu
		Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy
užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů	užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu
		Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy
určí pravděpodobnost náhodného jevu	určí pravděpodobnost náhodného jevu	Pravděpodobnost náhodného jevu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na téma pravděpodobnost	Pravděpodobnost náhodného jevu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Tematický celek - Posloupnosti a finanční matematika		
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	pozná posloupnost, nalezne vztah pro n-tý člen	Posloupnost - základní pojmy a vlastnosti
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a	Aritmetická posloupnost - definice a vlastnosti

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	používá její vztahy	Aritmetická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy	Geometrická posloupnost - definice a vlastnosti Geometrická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na posloupnosti	Slovní úlohy řešené za použití posloupností
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	používá pojmy finanční matematiky	Používá pojmy finanční matematiky - jistina, splátka, úrok, jednoduché a složené úročení
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	provádí výpočty finančních záležitostí	Počítá jednoduché a složené úročení
Tematický celek - Statistika		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, četnost, relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku	Základní statistické pojmy - soubor, znak, četnost, hodnota znaku
sestaví tabulku četností	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku	Četnost a relativní četnost - definice a výpočet
graficky znázorní rozdělení četností	graficky znázorní rozdělení četností	Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	zpracuje statistický soubor	Četnost a relativní četnost - definice a výpočet
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)		Aritmetický průměr - definice a výpočet
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)		Modus - definice a výpočet
		Medián - definice a výpočet
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
zdroje informací		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší úlohy za použití statistických metod	Slovní úlohy řešené pomocí statistického zpracování dat
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Tematický celek - Funkce		
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic	Grafické řešení rovnic a nerovnic
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf lineární funkce	Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf lineárně lomené funkce	Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf kvadratické funkce	Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf exponenciální funkce	Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf logaritmické funkce	Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	identifikuje graf goniometrické funkce	Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty	na základě slovního zadání sestaví funkční závislost reálného problému	Slovní úlohy řešené pomocí funkcí
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic	určí průsečíky funkce se souřadnými osami	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
	určí definiční obor funkce	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
Tematický celek - Goniometrie a trigonometrie		
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	identifikuje a znázorní graf goniometrické funkce	Goniometrické funkce - sinus, kosinus, tangens, kotangens
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	používá goniometrické funkce při řešení úloh	Slovní úlohy řešené pomocí goniometrických funkcí
	řeší goniometrické rovnice	Goniometrické rovnice
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	řeší pravoúhlý trojúhelník	Pravoúhlý trojúhelník - vztahy mezi poměrem stran a hodnotou goniometrických funkcí
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	řeší obecný trojúhelník	Obecný trojúhelník - sinová a kosinová věta
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických	určuje vlastnosti goniometrických funkcí	Vlastnosti goniometrických funkcí

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře	Velikost úhlu ve stupních a obloukové míře
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	převádí mezi stupni a obloukovou mírou	Převod mezi stupni a obloukovou mírou
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu	užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu	Základní pojmy - úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu
Tematický celek - Planimetrie		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Planimetrické úlohy
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	Planimetrické úlohy
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	Planimetrické úlohy
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	Planimetrické úlohy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2.5 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	0	40
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. Předmět Informační technologie plní jak obecně vzdělávací, tak odborně-praktickou funkci – zejména se zaměřením na práci s kancelářskými aplikacemi, datovou komunikaci a digitální gramotnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení vyučovacího předmětu: Předmět Informační technologie rozvíjí digitální gramotnost žáků, podporuje efektivní využívání informačních technologií v osobním i profesním životě a vytváří základy pro bezpečnou a zodpovědnou práci s digitálními nástroji. Obsah výuky zahrnuje: • základy práce s operačním systémem • textový editor a formátování dokumentů • tabulkový kalkulátor – základní výpočty, vzorce, grafy • prezentace a multimédia • internet a e-mail – pravidla bezpečné a efektivní komunikace • zásady kybernetické bezpečnosti a digitální etiky • cloudová úložiště a spolupráce online • základy práce s databázemi a formuláři (volitelně) • aplikace IT v konkrétním oboru Časové vymezení vyučovacího předmětu: předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku v rozsahu 20 konzultací za každý školní rok. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky s přístupem k internetu, každému žákovi je zajištěn samostatný pracovní počítač. Výuka je realizována frontálně i formou praktických cvičení, projektové výuky a samostatné práce žáků.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání

Název předmětu	Informační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech. Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání a rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Název předmětu	Informační technologie
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.) a rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu informační technologie jsou žáci hodnoceni zejména na základě praktických úkolů a projektů, dílčích testů a teoretických znalostí, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Znamka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Principy fungování HW a PC sítí
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disk, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
efektivně používat		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Ukládání dat - HDD, USB disk, cloudová úložiště
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převéde data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	MS Word
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Excel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé	Blokové programování Scratch
navrhne algoritmy a datové struktury podle		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti - při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních - navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů - vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost - přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu - komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí	

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	používá počítač a jeho periferie (obsahuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Principy fungování HW a PC sítě
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disk, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení)	Ukládání dat - HDD, USB disk, cloudová úložiště

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	MS Word
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Excel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační	Práce s Internetem, e-mailem

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
služby internetu anonymně	nástroje	
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití;	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe základy algoritmizace	Blokové programování Scratch

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě		
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami - znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti - při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních - navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů - vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost - přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu - komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.2.6 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Ekonomika podniku poskytuje žákům znalosti a dovednosti nezbytné pro porozumění ekonomickým jevům, principům fungování trhu a podniku. Zaměřuje se na vysvětlení základních

Název předmětu	Ekonomika podniku
	ekonomických pojmů, podstaty podnikání, majetkové a finanční struktury podniku, personální politiky, mzdové problematiky a dalších oblastí podnikové ekonomiky. Důraz je kladen na propojení teorie s praktickými příklady a rozvoj ekonomického myšlení žáků v souladu s požadavky trhu práce a strategií udržitelného rozvoje.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá formou přednášek a seminářů s využitím odborných textů, praktických příkladů a úloh, případových studií a interaktivních metod. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, práci s informacemi a ke schopnosti aplikovat ekonomické poznatky v běžném i profesním životě. Výuka reflektuje specifika dálkového studia – klade důraz na samostatné studium, distanční podporu a využívání elektronických výukových materiálů. Předmět se vyučuje v 1.-3. ročníku v rozsahu 20 konzultací za každý školní rok.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli samostatně pracovat s odbornou literaturou, vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace a byli motivováni k dalšímu vzdělávání v oblasti ekonomiky a podnikání. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi znali právní, ekonomické a správní aspekty podnikání, uměli se orientovat na trhu práce a případně samostatně podnikat. Personální a sociální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali efektivně spolupracovat, nést odpovědnost za svěřené úkoly a přizpůsobovali se změnám v pracovním i ekonomickém prostředí. Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi srozumitelně a věcně komunikovali v ústní i písemné formě o ekonomických otázkách, dokázali prezentovat názory a obhajovat svá rozhodnutí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli provádět základní výpočty, orientovali se v cenách, příjmech, výdajích, uměli sestavit jednoduchý rozpočet a zhodnotit finanční situaci podniku. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali řešit základní podnikové procesy, orientovali se v

Název předmětu	Ekonomika podniku
	účetnictví, zásobování, personálním řízení a marketingových aktivitách. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dodržovali zásady bezpečnosti práce v souvislosti s ekonomickými procesy, vnímali vliv pracovního prostředí na zdraví a kvalitu práce. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi zohledňovali při rozhodování hospodárnost, ekologické dopady a společenskou odpovědnost podnikání. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Název předmětu	Ekonomika podniku
	• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Hodnocení zohledňuje teoretické znalosti, schopnost jejich aplikace v praxi, aktivitu žáka, samostatnou práci a schopnost řešit ekonomické problémy. V případě dálkového studia se klade důraz na schopnost samostatného studia a vypracování zadaných úkolů.

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	vysvětlí základní ekonomické pojmy a definuje jejich význam v tržním hospodářství	Základy ekonomie a tržního hospodářství
	popíše různé ekonomické systémy a jejich znaky	Základy ekonomie a tržního hospodářství
	objasní teorii potřeb a jejich uspokojování	Základy ekonomie a tržního hospodářství
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	rozlišuje fáze hospodářského procesu a přiřadí je k	Základy ekonomie a tržního hospodářství

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	tržnímu mechanismu	
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	charakterizuje fungování trhu, nabídku, poptávku a cenu	Základy ekonomie a tržního hospodářství
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny		
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	vysvětlí význam hodnocení národního hospodářství, definuje HDP a jeho užití	Základy ekonomie a tržního hospodářství
	popíše fáze hospodářského cyklu a jejich dopady	Základy ekonomie a tržního hospodářství
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí pojem inflace, její příčiny a důsledky	Základy ekonomie a tržního hospodářství
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	rozliší typy nezaměstnanosti a uvede opatření státu	Základy ekonomie a tržního hospodářství
porovná obchodní a platební bilanci	orientuje se ve světových trzích a principech mezinárodního obchodu	Základy ekonomie a tržního hospodářství
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	vysvětlí podnik jako subjekt práva a definuje podstatu hospodaření	Podnikání a podnik
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	rozlišuje živnosti a obchodní korporace dle právních norem	Podnikání a podnik
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání		
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti		
porovná druhy živností		
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky		
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	vyhledá informace v živnostenském rejstříku	Podnikání a podnik
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	popíše proces vzniku a zániku podnikatelského subjektu	Podnikání a podnik
	objasní vztah mezi podnikem a neziskovým sektorem	Podnikání a podnik

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
orientuje se v problematice péče o jakost	popíše hlavní činnost obchodního závodu, posoudí význam jakosti	Podnikání a podnik
popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	klasifikuje majetek podniku a rozliší jeho formy	Majetek a finanční zdroje podniku
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	provádí oceňování a vypočítá účetní a daňové odpisy	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob	charakterizuje oběžný a dlouhodobý majetek a způsoby jeho krytí	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu		
rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku		
uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku		
vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku		
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	rozliší vlastní a cizí zdroje financování	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé		
uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	navrhne optimální kapitálovou strukturu podniku	Majetek a finanční zdroje podniku
na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování	popíše zásobování a logistiku, posoudí jejich vliv na náklady	Majetek a finanční zdroje podniku
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu		
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	vyhodnotí environmentální dopady výrobní činnosti a objasní principy cirkulární ekonomiky	Majetek a finanční zdroje podniku
vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	stanoví potřebu materiálu na základě plánované spotřeby a bilanční rovnice	Majetek a finanční zdroje podniku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět základní podnikové činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	rozliší výnosy, náklady a hospodářský výsledek	Základní ukazatele výsledku hospodaření
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	vysvětlí pojem ekonomický zisk a jeho význam	Základní ukazatele výsledku hospodaření
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	klasifikuje náklady dle různých hledisek	Základní ukazatele výsledku hospodaření
	analyzuje bod zvratu a aplikuje ho na podnikové rozhodování	Základní ukazatele výsledku hospodaření
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a	používá základní nástroje řízení nákladů v praxi	Základní ukazatele výsledku hospodaření

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
cenu výrobku		
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	porovná hlavní principy hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	Základní ukazatele výsledku hospodaření
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky	vypočítá a pojmenuje základní ukazatele rentability a efektivity a interpretuje jejich význam	Základní ukazatele výsledku hospodaření
orientuje se v zákoníku práce	popíše základní ustanovení pracovního práva	Zabezpečení lidskými zdroji
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	uvede náležitosti pracovní smlouvy a rozliší způsoby vzniku a zániku pracovního poměru	Zabezpečení lidskými zdroji
rozliší způsoby ukončení pracovního poměru		
určí náležitosti v pracovní smlouvě		
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	vysvětlí roli personalisty ve firmě	Zabezpečení lidskými zdroji
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	popíše proces výběru pracovníka a metody hodnocení	Zabezpečení lidskými zdroji
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců		
vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	uvede způsoby péče o zaměstnance, vysvětlí úlohu odborů a kolektivní smlouvy	Zabezpečení lidskými zdroji
vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy		
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	rozliší zásady BOZP, hygieny práce a požární prevence	Zabezpečení lidskými zdroji
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	vysvětlí právní úpravu mzdy a platu.	Mzdy a odměňování
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu		
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	rozliší složky mzdy a vypočítá sociální a zdravotní pojištění a čistou mzdu.	Mzdy a odměňování
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu		
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	vyčíslí zákonné odvody z mezd a zdanění příjmů.	Mzdy a odměňování

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	rozliší pobídkové složky mzdy a uvede jejich význam	Mzdy a odměňování
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	vysvětlí systém nemocenského pojištění a jeho dávky	Mzdy a odměňování
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	vypočítá průměrnou mzdu a uvede příklady jejího využití	Mzdy a odměňování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Ekonomika podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Ekonomika podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu	popíše strukturu finančního trhu a subjekty, které na něm působí	Finanční trhy a měnová politika
vysvětlí poslání centrální banky	vysvětlí roli centrální banky a nástroje měnové politiky a význam komerčních bank	Finanční trhy a měnová politika
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	charakterizuje úrokové sazby, cenné papíry a běžné bankovní operace, včetně výpočtu úrokových sazeb	Finanční trhy a měnová politika
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank		
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové		
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu		
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	objasní význam pojištění, porovná pojistné produkty a vyhodnotí jejich vhodnost	Finanční trhy a měnová politika
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	uvede příklady investičních fondů, stavebního spoření a penzijních produktů	Finanční trhy a měnová politika
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	analyzuje rizika finančních trhů pro spotřebitele i podniky	Finanční trhy a měnová politika
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	Posoudí konkrétní nabídku finančního produktu z hlediska souladu s právy spotřebitele	Finanční trhy a měnová politika
rozliší RM systém a burzu	burzy a burzovní obchody	Finanční trhy a měnová politika
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	popíše daňový systém ČR a uvede příklady přímých a nepřímých daní	Daňový systém a struktura národního hospodářství
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu a municipálních rozpočtů	Daňový systém a struktura národního hospodářství

Ekonomika podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	rozliší sektory národního hospodářství a jejich význam	Daňový systém a struktura národního hospodářství
	uvede vliv státu na stabilizaci a regulaci národní ekonomiky	Daňový systém a struktura národního hospodářství
	objasní podstatu monetární a fiskální politiky a jejich vliv na stabilitu ekonomiky	Daňový systém a struktura národního hospodářství
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2.7 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetnictví poskytuje žákům teoretické znalosti a praktické dovednosti potřebné pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů. Výuka je zaměřena na pochopení principů účetnictví, orientaci v účetních dokumentech, vedení účetních knih a sestavování účetních výkazů v souladu s platnou legislativou. Žáci se naučí zaznamenávat hospodářské operace, účtovat běžné účetní případy, pracovat s účetním softwarem a interpretovat účetní informace pro potřeby řízení podniku. Důraz je kladen na propojení účetnictví s daňovou problematikou, finančním řízením a podnikatelskou praxí. Předmět rozvíjí logické myšlení, pečlivost, schopnost práce s čísly a orientaci v právních normách. Připravuje žáky na výkon ekonomických a administrativních činností v malých a středních firmách, případně na samostatné podnikání, ale i na další studium v oblasti ekonomiky, podnikání a financí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozvrženo do 1.-3. ročníku po 20 konzultačních hodinách. Předmět navazuje na předmět ekonomika podniku, právo, seminář informačních technologií a písemná a elektronická komunikace a učební praxi. Výuka probíhá formou teoretických hodin doplněných praktickými cvičeními. Využívají se účetní programy, modelové situace a reálné účetní doklady. Důraz je kladen na aktivní zapojení žáků, samostatné řešení úloh a týmovou spolupráci.
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k celoživotnímu učení tím, že se učí samostatně vyhledávat informace, stanovovat si vzdělávací cíle a efektivně se učit novým poznatkům. Chápou význam dalšího vzdělávání pro svůj profesní růst a je motivován sledovat změny v legislativě, účetních postupech i technologiích. Tato kompetence jim umožňuje pružně se přizpůsobovat požadavkům trhu práce a neustále zvyšovat svou kvalifikaci. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnosti a dovednosti, které potřebují pro úspěšné uplatnění na trhu práce nebo při vlastním podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli nejen odborné znalosti, ale i personální a sociální

Název předmětu	Účetnictví
	kompetence, které jim umožňují efektivně spolupracovat, komunikovat a nést odpovědnost za svoji práci. Umí pracovat samostatně i v týmu, reflektovat své schopnosti a rozvíjet se profesně i osobnostně. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální kompetence zejména v oblasti práce s ekonomickým a účetním softwarem, tabulkovými procesory a kancelářskými nástroji. Umí efektivně zpracovávat účetní doklady, vytvářet přehledy a prezentace pomocí digitálních nástrojů a využívat informační technologie k podpoře podnikatelských rozhodnutí. Tyto dovednosti jim umožňují pružně reagovat na požadavky moderní digitální ekonomiky a efektivně komunikovat v online prostředí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně analyzovat účetní situace, hledat vhodná řešení a rozhodovat se na základě ekonomických údajů. Umí rozpoznat chyby v účetních dokladech, navrhnout nápravná opatření a zohlednit ekonomické, právní i etické aspekty rozhodování. Tato schopnost jim umožňuje efektivně reagovat na běžné i nestandardní situace v podnikové praxi. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet komunikativní kompetence tím, že se učí přesně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích. Umí efektivně komunikovat s kolegy, klienty i úřady, a to jak při zpracování účetních dokladů, tak při prezentaci ekonomických výsledků. Tyto dovednosti jim umožňují profesionálně vystupovat a přispívat k úspěšné spolupráci v podnikatelském prostředí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematickou a finanční gramotnost prostřednictvím praktického využití výpočtů při vedení účetnictví, sestavování rozpočtů a analýze hospodářských výsledků. Dokázali efektivně pracovat s čísly, chápali principy finančního řízení a orientovali se v daňové problematice. Tyto dovednosti jim umožňují činit kvalifikovaná ekonomická rozhodnutí a plánovat finančně udržitelný rozvoj podnikání. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se učí jednat odpovědně, eticky a v souladu s principy demokratické společnosti. Uznávají a dodržují hodnoty národní, evropské i světové kultury a chápou význam udržitelného rozvoje v podnikatelském prostředí. Tyto dovednosti jim umožňují orientovat se v širších společenských souvislostech a přispívat k odpovědnému podnikání.

Název předmětu	Účetnictví
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět administrativní činnosti, jako je zpracování účetních dokladů, vedení evidence a práce s kancelářskou technikou a softwarem. Uměli efektivně organizovat administrativní agendu podniku, komunikovat s úřady a dodržovat zásady správné administrativní praxe. Tyto dovednosti jsou klíčové pro výkon ekonomických a provozně-administrativních činností v podnikové praxi. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět základní podnikové činnosti, jako je evidence majetku, zásob, zaměstnanců a zpracování účetních dokladů. Umí zabezpečit provozní agendu podniku, podílet se na zásobování, hodnotit investiční příležitosti a uplatňovat obchodní přístup při jednání s partnery. Tyto dovednosti mu umožňují efektivně se zapojit do chodu firmy a přispívat k jejímu hospodářskému rozvoji. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni usilovat o nejvyšší kvalitu své práce tím, že chápou kvalitu jako klíčový nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Dodržují stanovené normy, předpisy a postupy související se systémem řízení jakosti na pracovišti. Tato kompetence ho vede k pečlivosti, odpovědnosti a neustálému zlepšování výsledků své práce. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli významu ekonomického jednání a dokázali při své práci zohledňovat nejen finanční efektivitu, ale i dopady na životní prostředí a společnost. Uměli posoudit náklady, výnosy a přínosy jednotlivých činností v souladu se zásadami udržitelného rozvoje. Tato kompetence je vede k odpovědnému rozhodování, které podporuje dlouhodobou prosperitu podniku i společnost. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že se učí dodržovat právní předpisy a interní směrnice týkající se BOZP. Chápou význam bezpečného pracovního prostředí nejen pro sebe, ale i pro své kolegy a zaměstnance, a umí identifikovat rizika spojená s administrativními a ekonomickými činnostmi. Tato kompetence podporuje odpovědný přístup k práci a přispívá k prevenci úrazů a ochraně zdraví na pracovišti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů

Název předmětu	Účetnictví
	pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Matematická a finanční gramotnost - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	vysvětlí význam účetnictví pro podnikatelské subjekty a stát	Úvod do účetnictví a daní
	rozliší základní pojmy (účetnictví, daňová evidence, účetní jednotka, účetní období)	Úvod do účetnictví a daní
	popíše základní právní rámec účetnictví a daňového systému v ČR	Úvod do účetnictví a daní
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	orientuje se v základních typech daní (DPH, daň z příjmů, silniční daň apod.)	Úvod do účetnictví a daní
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	chápe rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí.	Úvod do účetnictví a daní
	rozlišuje jednotlivé složky majetku (dlouhodobý, oběžný) a jejich členění	Majetek podniku a zdroje financování
charakterizuje složky vlastního kapitálu	rozpozná zdroje financování majetku (vlastní a cizí zdroje)	Majetek podniku a zdroje financování
schematicky sestaví rozvahu	sestaví jednoduchou rozvahu a vysvětlí její strukturu	Majetek podniku a zdroje financování
	chápe princip bilanční rovnice a její význam pro účetnictví	Majetek podniku a zdroje financování
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci	vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele	Daňová evidence
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci		Základy účtování
uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění		
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence		
vymezí náležitosti daňových dokladů		
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění		
vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně		
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně	Daňová evidence Základy účtování
	vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou	Daňová evidence Základy účtování
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady	sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele	Daňová evidence
uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele		Základy účtování

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur		
	chápe princip podvojného účetnictví	Základy účtování
	rozlišuje účty rozvahové a výsledkové	Základy účtování
	orientuje se v účtové osnově a účtovém rozvrhu	Základy účtování
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	účtuje základní účetní případy na T-účtech (např. nákup materiálu, přijetí faktury, úhrada pohledávky)	Základy účtování
stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných		
účtuje na základě bankovního výpisu		
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu		
	účtuje běžné účetní operace v peněžním deníku a hlavní knize	Praktické účtování běžných operací
	pracuje s účetními doklady (vystavení, kontrola, zaúčtování)	Praktické účtování běžných operací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení.		
a dále, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a zákonné odvody	Mzdy
	účtuje o mzdových nákladech, srážkách a odvodech na zdravotní a sociální pojištění	Mzdy
	rozlišuje druhy pracovních poměrů a jejich vliv na účetnictví	Mzdy
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami	rozlišuje formy krátkodobého finančního majetku (pokladna, bankovní účty, ceniny, krátkodobé cenné papíry)	Krátkodobý finanční majetek
vede pokladní knihu		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady		
účtuje na základě bankovního výpisu	účtuje o příjmech a výdajích hotovosti a pohybu na bankovních účtech	Krátkodobý finanční majetek
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů		
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami		
účtuje o ceninách	vede evidenci cenin a účtuje o jejich pohybu	Krátkodobý finanční majetek
provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	provádí inventarizaci peněžních prostředků a kontrolu pokladní hotovosti	Krátkodobý finanční majetek
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	vysvětlí princip fungování DPH a její význam pro podnikání	Daň z přidané hodnoty
	rozlišuje daň na vstupu a výstupu, určuje daňovou povinnost	Daň z přidané hodnoty
	účtuje o DPH při nákupu a prodeji zboží a služeb	Daň z přidané hodnoty
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	sestaví přiznání k DPH a účtuje o jeho úhradě nebo nadměrném odpočtu	Daň z přidané hodnoty
orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	rozlišuje způsoby pořízení zásob (nákup, vlastní výroba)	Zásoby
pracuje s dodacími listy		
vyhotoví příjemku, výdejku		
vypočítá pořizovací cenu materiálu		
účtuje o nákupu a prodeji zboží	účtuje o zásobách způsobem A i B	Zásoby
vyplní skladní kartu na základě příjmech a výdejků	oceňuje zásoby metodami FIFO a váženým průměrem	Zásoby
	účtuje o inventarizačních rozdílech, mankách a škodách	Zásoby
účtuje o materiálu a o výrobcích	rozlišuje druhy dlouhodobého majetku (hmotný, nehmotný, finanční)	Dlouhodobý majetek
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví		
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené		
počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	účtuje o pořízení, technickém zhodnocení, odpisování a vyřazení majetku	Dlouhodobý majetek

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku		
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		
vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku		
zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů		
	vypočítá účetní odpisy a zaúčtuje je	Dlouhodobý majetek
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	provádí inventarizaci a evidenci dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		
	pracuje se zdroji	Praktické účtování
	samostatně zpracuje účetní případy v uceleném účetním období,	Praktické účtování
	vede účetní deník a hlavní knihu	Praktické účtování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. a dále, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Provádět základní podnikové činnosti - Provádět administrativní činnosti - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Matematická a finanční gramotnost - Komunikativní kompetence - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence k celoživotnímu učení - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	rozdělí druhy pohledávek a závazků (krátkodobé, dlouhodobé, obchodní, daňové)	Zúčtovací vztahy
	účtuje o vzniku a úhradě pohledávek a závazků	Zúčtovací vztahy
	účtuje o zálohách, dohadných položkách a opravných položkách	Zúčtovací vztahy
	chápe význam včasného zúčtování a jeho dopad na hospodářský výsledek	Zúčtovací vztahy

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	účtuje o nákladech a výnosech v členění podle účtové osnovy	Náklady a výnosy
	rozlišuje náklady a výnosy provozní, finanční a mimořádné	Náklady a výnosy
	provádí časové rozlišení nákladů a výnosů	Náklady a výnosy
	připravuje podklady pro výpočet hospodářského výsledku	Náklady a výnosy
	rozlišuje vlastní a cizí kapitál	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
účtuje o rezervách	účtuje o základním kapitálu, rezervách, fondech a výsledku hospodaření	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty		
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele		
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech		
účtuje další dlouhodobé závazky	účtuje o dlouhodobých závazcích (např. úvěry, leasing)	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
	chápe význam vlastního kapitálu pro stabilitu podniku	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	provádí uzávěrkové operace (časové rozlišení, dohadné položky, odpisy)	Účetní závěrka
uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu		
uzavře rozvahové a výsledkové účty		
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	sestavuje účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu k účetní závěrce	Účetní závěrka
provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů		
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů	kontroluje správnost účetních údajů a provádí inventarizaci	Účetní závěrka
stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	chápe význam účetní závěrky pro podnik, úřady a další uživatele	Účetní závěrka
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti		
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)		
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		
	samostatně zpracuje účetní případy v uceleném účetním období	Praktické cvičení, závěrečná práce
	vede účetní deník, hlavní knihu a sestavuje účetní výkazy	Praktické cvičení, závěrečná práce
	pracuje s účetním softwarem Pohoda	Praktické cvičení, závěrečná práce
	aplikuje účetní znalosti na modelových i reálných případech	Praktické cvičení, závěrečná práce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. a dále, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

6.2.8 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce. Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku a na praktická cvičení. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby: - analyzovali a systematizovali získané poznatky z marketingu a managementu - formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky - vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat - aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou - efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů

Název předmětu	Management a marketing
	- aktivně se zapojovali do celospolečenského dění Výuka směřuje k tomu, aby žáci: - dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě - měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti - uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání - byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám - posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání - pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností - formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovali své názory
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět navazuje na výuku dalších společenských věd, hlavně na ekonomii. Předmět se vyučuje v 1.-3. ročníku. Hodinová dotace činí 20 konzultačních hodin za každý školní rok. V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: frontální výuka, samostatná práce, projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů), diskuse.
Integrace předmětů	Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nových znalostí a dovedností, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, k tomu, aby byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat, aby rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupráce s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu, být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého

Název předmětu	Management a marketing
	životního stylu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovávat a analyzovat vzniklé problémy (problematické situace) v celém jejich kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodnou prezentací, zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů, vedení konstruktivního dialogu, formulaci a obhajování svých názorů a postojů ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátním reakcím na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět matematicky vyjádřeným informacím, interpretaci statistických a ekonomických údajů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni odpovědného, samostatného a iniciativního jednání nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zabezpečovat parametry (standardy) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavků klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finančního, popř. společenského, ohodnocení.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

Název předmětu	Management a marketing
	• prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celkovou aktivitu žáka ve výuce • sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	chápe vztah prodeje a marketingu	Funkce a odpovědnost marketingu v dnešní době
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	popíše a přiřadí jednotlivé koncepce řízení firem k historii	Koncepce řízení firem
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	orientuje se ve funkcích a odpovědnostech marketingu	Funkce a odpovědnost marketingu v dnešní době
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	popíše prostředí a subjekty trhu včetně analýz	Marketingové mikroprostředí a makroprostředí a jejich analýzy
vysvětlí, co je marketingová strategie	vysvětlí postupy marketingového plánování	Marketingové plánování
vysvětlí, co je marketingová strategie	popíše segmentaci, targetingu trhu, positioning a značku	Cílený marketing, značka
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	uvádí konkrétní pojmy, druhy a metody marketingového výzkumu	Marketingový výzkum - cíle, postup, pojmy
		Metody a druhy výzkumu
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	posoudí spotřební chování jednotlivých segmentů spotřebitele	Chování spotřebitele
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	zpracuje jednoduchý marketingový výzkum	Marketingový výzkum - cíle, postup, pojmy
		Metody a druhy výzkumu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života		

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	• kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby	

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	popíše jednotlivé součásti marketingového mixu	Marketingový mix - produkt, cena, propagace, místo, prodejci, vztahy a procesy
		Místo, distribuce
		Prodejci
		Propagace
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	posoudí produkt z hlediska etapy životnosti a přínosu pro podnikatele	Produkt - druhy, přínos, životnost, sortiment, obal
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	orientuje se v otázkách významu a stanovení ceny	Cena - stanovení, význam, slevy
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	orientuje se v použití komunikačního mixu	Komunikace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Management a marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo

Management a marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
popíše základní zásady řízení	definuje jednotlivé podoby pojmu management	Podstata, dělení a styly managementu Profil a úroveň managerů
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	uvědomuje si dopady komunikace manažera	Komunikace, motivace a rozhodování manažera
vysvětlí tři úrovně managementu	rozeznává manažery dle stylu práce a úrovně	Podstata, dělení a styly managementu
popíše základní zásady řízení	popíše kroky rozhodovacích procesů manažerů	Komunikace, motivace a rozhodování manažera
popíše základní zásady řízení	popíše manažerské funkce – plánování, vedení, organizování, kontrola	Plánování manažera Vedení pracovní síly Organizování pracovních kolektivů Kontrolní činnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

6.2.9 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s informacemi. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy dokumentů v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normou ČSN 01 6910 „Úprava dokumentů zpracovaných textovými editory“. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni ke správné stylizaci všech druhů dokumentů a jejich správnému vyhotovení. Dále využívají informační technologie s využitím šablon dopisních předtisků a formulářů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné vyhotovování dokumentů a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce podnikatele.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je rozdělen na techniku administrativy a písemnou a elektronickou komunikaci. V 1. ročníku se zaměřuje na techniku administrativy. Ve 2. a 3. ročníku si žáci již rozvíjí tuto techniku v písemné a elektronické komunikaci sestavením konkrétních dokumentů. Předmět navazuje na výuku předmětů ekonomika podniku, právo, účetnictví, seminář informačních technologií a učební praxi. Tento předmět v 1. ročníku je zaměřen na techniku administrativy, kde žák se seznámí se základy psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Ve 2. ročníku žák tuto úpravu textu dále rozšiřuje v písemné a elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulace s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštu a hlavně vše dle platné normy. Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Také se zaměří na strukturu a stavbu dopisu především u obchodních dokumentů i s jejich stylizací. Organizace písemného styku je zahrnuta v předpisech pro archivaci a jejich použití je součástí další části výuky. Ve 3. ročníku se tematické celky rozšíří na stylizaci ostatních druhů dokumentů v praxi, tj. personální, právní, vnitropodnikové a osobní. Výuka předmětu probíhá v odborné učebně vybavené počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači v MS Word a používat MS OFFICE. Vše zpracovávají dle normy ČSN na počítači. Při vyhotovení je vyžadována přesnost, a hlavně dodržování termínů odevzdání.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Předmět je vyučován v 1-3. ročníku v rozsahu 20 konzultací za daný školní rok.
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru apovolaní. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie. Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni manipulovat s dokumenty (včetně elektronických)

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	podle stanovených pravidel.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	ovládá desetiprstovou hmatovou metodu a orientuje se na klávesnici	Metodické pokyny při psaní - desetiprstová hmatová metoda
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	demonstruje správné sezení při psaní na počítači	Metodické pokyny při psaní - správné sezení při psaní, ergonomické zásady
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jednotlivce	Metodické pokyny při psaní - klávesnice počítače, funkční klávesy
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání		
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle	nastaví okraje, typ a velikost písma v dokumentu Wordu	Metodické pokyny při psaní - úprava dokumentu ve

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
normy		Wordu
píše podle diktátu	píše podle diktovaného textu	Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka Nácviky a procvičování - psaní podle diktátu
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodu	Základy psaní na klávesnici - písmena základní (střední) písmenné řady
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	popíše princip psaní velkých a malých písmen s čárkou a háčkem	Základy psaní na klávesnici - písmena horní, dolní a číselné řady Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
píše podle diktátu	přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka	Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	správně napíše číslice, značky a zkratky	Základy psaní na klávesnici - číslice, značky a zkratky
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	používá správné psaní číslic do sloupců, pracuje s tabulátory	Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů
využívá znalostí sociálního jednání	správně napíše nejrůznější znaky v anglickém a německém jazyce	Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	zvyšuje přesnost a rychlost psaní	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	používá různou hustotu, druhy a velikosti písma	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	vysvětlí druhy tabulek a princip sestavení tabulky	Tabulky - druhy (jednoduché a členěné)
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	upraví a vyhotoví správně konkrétní tabulky	Tabulky - vyhotovení a úprava tabulek na počítači
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	zpracovává písemné dokumenty a odevzdává v elektronické podobě	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby		
měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		
Člověk a digitální svět		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	popíše způsoby komunikace	Písemný styk - význam a způsoby komunikace
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	rozeznává význam písemného styku	Písemný styk - význam a způsoby komunikace
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	odesílá elektronickou poštou dokumenty v příloze	Písemný styk - elektronická komunikace a elektronické dokumenty
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	manipuluje s písemnými informacemi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Písemný styk - manipulace s písemnými informacemi a dokumenty
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek	Písemný styk - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním	vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v	Písemný styk - rozdělení písemností

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
jednání	praxi	
využívá znalostí sociálního jednání	vysvětlí obsah normy a pracuje s ní	Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla pro úpravu dokumentů podle normy ČSN 01 6910
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	napiše rozsáhlejší vícestránkové texty	Normalizovaná úprava dokumentů - členění textů a vícestránkové texty
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací	Normalizovaná úprava dokumentů - úprava seminární práce
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	vyjmenuje formáty papírů a obálek	Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek
píše podle diktátu	ovládá psaní adres do předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah	Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	napiše adresu odesílatele nebo jeho logo	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	píše správně adresy adresáta do určeného předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	používá správně psaní do předtisku odvolacích údajů	Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	vysvětlí použití jednotlivých příloh	Struktura a stavba obchodního dopisu - přílohy, na vědomí
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	pracuje podle normy pro vyhotovování písemností	Struktura a stavba obchodního dopisu - oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování Obchodní písemnosti - písemnosti předmluvního jednání
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	objasní archivaci písemností	Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	samostatně a správně vyhotoví příklady obchodních písemností	Struktura a stavba obchodního dopisu - dopis bez předtisku a na předtisk
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	orientuje se v úpravě obchodních smluv	Obchodní písemnosti - při uzavírání smluv
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	správně vyhotoví písemnosti při vadách plnění	Obchodní písemnosti - při neplnění smluv (vadách plnění)

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	orientuje se v jednotlivých řádech	Organizace písemného styku - badatelský, spisový, skartační a archivní řád
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	popíše spisovou značku	Organizace písemného styku - spisové značky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	orientuje se v rozdělení personálních písemností	Personální písemnosti - písemnosti před nástupem do zaměstnání

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	správně upraví osobní dopisy	Osobní dopisy - společenského styku
píše podle diktátu	napíše pracovní smlouvu	Personální písemnosti - písemnosti při nástupu do zaměstnání
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	upraví dohodu mimo pracovní poměr	Personální písemnosti - dohody mimo pracovní poměr
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	orientuje se ve způsobech ukončení pracovního poměru	Personální písemnosti - písemnosti při ukončení pracovního poměru
využívá znalostí sociálního jednání	sestaví a stylizuje jednotlivé druhy ukončení pracovního poměru	Personální písemnosti - písemnosti při ukončení pracovního poměru
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	napíše správný druh plné moci a dlužního úpisu	Jednoduché právní listiny - obsahová stránka právních listin
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	vysvětlí rozdíl mezi potvrzenkou a potvrzením	Jednoduché právní listiny - druhy právních listin
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	napíše správně s formální úpravou prohlášení, pověření, prokuru	Jednoduché právní listiny - formální stránka právních listin
využívá znalostí sociálního jednání	orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků	Vnitropodnikové písemnosti - vedoucích pracovníků
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	sestaví pozvánku na poradu	Vnitropodnikové písemnosti - zvláštního charakteru
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	rozliší jednotlivé druhy zápisů z porady	Vnitropodnikové písemnosti - zvláštního charakteru
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	správně upraví blahopřejný a děkovný dopis	Osobní dopisy - se zaměřením osobním
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	napíše dopis občanovi a na organizaci	Žádosti občanů - dopisy občana formální a přátelské
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	napíše žádost o místo a životopis	Personální písemnosti - písemnosti před nástupem do zaměstnání
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	upravuje a stylizuje žádosti o obchodním jednání a na úřady	Žádosti občanů - žádost občana organizaci
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - při interakcích v digitálním prostředí respektovali chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost, aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
světě.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.		

6.2.10 Aplikovaná psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	0	0	20
Povinný			

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Psychologie výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu a zdravý životní styl včetně duševní hygieny. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Psychologie se vyučuje v 1. ročníku studia v počtu 20 konzultačních hodin. Učivo je zaměřeno především na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Zahrnuty jsou i otázky zdravé výživy a duševní hygieny, předmět směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků). Při výuce žáci používají učebnici Občanský a společenskovědní základ - Psychologie. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	technologie.
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí. Aby byli připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat při řešení problémů d jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali systém péče o zdraví pracujících.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1. školního řádu,

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	definuje pojem psychologie	Psychologie jako věda - rozdělení psychologie
	vyjmenuje metody psychologie	Psychologie jako věda - metody psychologie
	definuje základní pojmy	Psychologie osobnosti - složky osobnosti
	vyjmenuje a charakterizuje složky osobnosti	Psychologie osobnosti - složky osobnosti
		Psychologie osobnosti - schopnosti
	rozpozná schopnosti osobnosti	Psychologie osobnosti - schopnosti
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	popíše rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací	Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace
uplatňuje prostředky verbální a neverbální	převede záporně formulované věty do pozitivního	Sociální komunikace - verbální a neverbální

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
komunikace	myšlení	komunikace
	používá empatické postupy	Sociální komunikace - sociální percepce
	definuje pravidla interpersonálního styku	Sociální komunikace - interpersonální komunikace a společenský styk
	definuje chyby v komunikaci	Sociální komunikace - interpersonální komunikace a společenský styk
	prakticky používá techniky aktivního naslouchání	Sociální komunikace - asertivita
využívá znalostí sociálního jednání	využívá znalostí sociálního jednání	Sociologie - sociální konflikt a řešení problémů
	definuje sociální role jedince ve společnosti	Sociální komunikace - asertivita
		Sociologie - sociální skupiny
		Sociologie - sociální pozice a sociální role
	definuje základní pojmy stresu	Stres, duševní hygiena - druhy stresu
	analyzuje vlastní stresové situace	Stres, duševní hygiena - fyziologické příznaky stresu
		Stres, duševní hygiena - zvládání stresu
	hledá možné metody pro zvládání stresu při práci	Stres, duševní hygiena - zvládání stresu
	definuje pravidla duševní hygieny	Stres, duševní hygiena - duševní hygiena
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	jedná podle zásad profesního vystupování a společenského chování, uvědomuje si příčiny neúspěchu	Psychologie trhu a práce - hlavní příčiny neúspěchu
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	Psychologie trhu a práce - proces profesionalizace
	rozlišuje jednotlivé etapy profesionalizace	Psychologie trhu a práce - práce v týmu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.2.11 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem. Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Seznamuje žáky s obecným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické příklady. Při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikační schopnosti. Předmět právo učí studenty kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět právním situacím, v nichž žijí.

Název předmětu	Právo
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu právo je rozložen do dvou ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, obchodního, živnostenského a pracovního, finančního, práva sociálního zabezpečení. S ostatními oblastmi práva jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty. Předmět právo je vyučován v 1., 2. a 3. ročníku po 20 konzultačních hodinách.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládali různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívali dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívali ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích • měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce • jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • rozuměli podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Název předmětu	Právo
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
	Digitální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Právo
	• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby se absolventi: • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-

Název předmětu	Právo
	vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Hodnocení zohledňuje teoretické znalosti, schopnost jejich aplikace v praxi, aktivitu žáka, samostatnou práci a schopnost řešit ekonomické problémy. V případě dálkového studia se klade důraz na schopnost samostatného studia a vypracování zadaných úkolů.

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	rozlišuje právní předpisy podle právní síly	Základní pojmy teorie práva a ústavního práva
rozlišuje právní předpisy podle právní síly		
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	Základní pojmy teorie práva a ústavního práva
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	Základní pojmy teorie práva a ústavního práva
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	Základní pojmy teorie práva a ústavního práva
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	Občanské právo hmotné - občanskoprávní vztahy
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v	vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v	Občanské právo hmotné - závazkové právo

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	zákoně o obchodních korporacích	
	objasní rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonou a soudní	Základní pojmy teorie práva a ústavního práva
	pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy	Občanské právo hmotné - občanskoprávní vztahy
	charakterizuje subjekty práva	Občanské právo hmotné - občanskoprávní vztahy
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	Občanské právo hmotné - majetková práva
charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	Občanské právo hmotné - majetková práva
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	Občanské právo hmotné - majetková práva
		Občanské právo hmotné - rodinné právo
	pracuje s aktuálními problémy rodinného práva	Občanské právo hmotné - rodinné právo
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	rozlišuje jednotlivé instituty dědického práva	Občanské právo hmotné - dědické právo
	charakterizuje odpovědnostní vztahy	Občanské právo hmotné - odpovědnostní vztahy
rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	Občanské právo hmotné - občanskoprávní vztahy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	vysvětlí podstatu a význam občanského soudního řízení	Občanské právo procesní
	rozlišuje účastníky řízení a jejich postavení	Občanské právo procesní
	popíše základní zásady občanského soudního řízení (např. zásadu dispoziční, projednací, rovnosti účastníků)	Občanské právo procesní
	vysvětlí pojem pravomoc a příslušnost soudů	Občanské právo procesní
	rozpozná základní druhy řízení (sporné, nesporné, řízení o dědictví, výkon rozhodnutí)	Občanské právo procesní
	popíše průběh soudního řízení od podání žaloby po rozhodnutí soudu	Občanské právo procesní
	vyhledá a vyplní vzorové podání (např. žalobu, odvolání,	Občanské právo procesní

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	návrh na exekuci)	
	chápe význam smírného řešení sporů a alternativních způsobů (mediace, rozhodčí řízení)	Občanské právo procesní
	charakterizuje jednotlivé formy obchodních korporací podle zákona o obchodních korporacích	Právo obchodních korporací
	vysvětlí podmínky založení a vzniku obchodní společnosti	Právo obchodních korporací
	rozlišuje orgány korporací a jejich pravomoci	Právo obchodních korporací
	uvede základní práva a povinnosti společníků, členů orgánů a zaměstnanců korporace	Právo obchodních korporací
	chápe význam zápisu do obchodního rejstříku a umí v něm vyhledat potřebné informace	Právo obchodních korporací
	rozpozná rozdíly mezi osobními a kapitálovými společnostmi	Právo obchodních korporací
	posoudí výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání z hlediska řízení, odpovědnosti a daní	Právo obchodních korporací
	uplatní znalosti při modelovém zakládání obchodní společnosti nebo družstva	Právo obchodních korporací
	vysvětlí pojem podnikatel a živnost	Živnostenské právo
	rozlišuje živnosti ohlašovací a koncesované a uvede příklady	Živnostenské právo
	popíše postup při zahájení podnikání jako OSVČ (ohlášení, registrace, poplatky, pojištění)	Živnostenské právo
	uvede podmínky provozování živnosti (všeobecné, zvláštní, překážky provozování)	Živnostenské právo
	orientuje se ve struktuře živnostenského rejstříku	Živnostenské právo
	vyplní základní formuláře k ohlášení živnosti nebo změně údajů	Živnostenské právo
	uvede povinnosti podnikatele vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně	Živnostenské právo

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	chápe význam poctivého podnikání a právní odpovědnost podnikatele za porušení povinností	Živnostenské právo
	vysvětlí základní pojmy pracovního práva (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),	Pracovní právo
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	rozlišuje subjekty pracovněprávních vztahů a jejich práva a povinnosti,	Pracovní právo
	uvede základní náležitosti pracovní smlouvy,	Pracovní právo
	popíše způsoby vzniku, změny a ukončení pracovního poměru,	Pracovní právo
	rozlišuje jednotlivé druhy překážek v práci a nároků na dovolenou,	Pracovní právo
	orientuje se v právní úpravě odměňování a náhrad mzdy,	Pracovní právo
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	popíše činnost odborové organizace a inspekce práce,	Pracovní právo
	vyplní vzor pracovní smlouvy a dokáže ji analyzovat z hlediska práv a povinností zaměstnance i zaměstnavatele,	Pracovní právo
	chápe význam ochrany zaměstnance a rovného zacházení na trhu práce.	Pracovní právo
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Matematická a finanční gramotnost - Provádět základní podnikové činnosti - Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	vysvětlí pojem a předmět finančního práva	Finanční práva
	rozlišuje druhy finančních vztahů a jejich subjekty	Finanční práva
	popíše systém veřejných příjmů a výdajů státu	Finanční práva
	chápe úlohu veřejných rozpočtů a princip rozpočtové soustavy	Finanční práva
	rozlišuje jednotlivé druhy daní a poplatků a zařadí je do daňové soustavy ČR	Finanční práva
	vysvětlí rozdíl mezi přímými a nepřímými daněmi	Finanční práva

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	uvede základní povinnosti daňového subjektu a jeho práva	Finanční práva
	orientuje se v činnosti orgánů finanční správy	Finanční práva
	vyplní jednoduché daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob	Finanční práva
	posoudí dopad daňových a finančních povinností na podnikatelskou činnost	Finanční práva
	vysvětlí účel a význam systému sociálního a zdravotního pojištění	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	rozlišuje jednotlivé složky sociálního zabezpečení (sociální pojištění, státní sociální podpora, sociální pomoc)	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	vyjmenuje základní druhy dávek sociálního pojištění a uvede podmínky jejich poskytování	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	popíše povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ v oblasti pojištění	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	rozlišuje druhy pojištění (nemocenské, důchodové, zdravotní)	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	vysvětlí, kdo je plátcem a kdo pojištěncem	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	orientuje se v činnosti institucí zajišťujících pojištění (ČSSZ, OSSZ, zdravotní pojišťovny)	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	chápe princip solidarity a odpovědnosti v systému sociálního státu	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	posoudí význam těchto systémů pro jednotlivce i podnikatele	Právo sociálního a zdravotního pojištění
	vysvětlí pojem, předmět a funkce správního práva	Základy správního práva
	rozlišuje mezi veřejným a soukromým právem	Základy správního práva
	popíše systém a působnost orgánů veřejné správy v ČR	Základy správního práva
	rozlišuje státní správu a samosprávu, jejich orgány a pravomoci	Základy správního práva

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	vysvětlí základní zásady činnosti veřejné správy (zásada zákonnosti, nestrannosti, ochrany práv účastníků aj.)	Základy správního práva
	orientuje se v právních předpisech správního práva (správní řád, zákony zvláštní části)	Základy správního práva
	popíše základní fáze správního řízení a postavení účastníků	Základy správního práva
	rozlišuje správní akty a opatření obecné povahy	Základy správního práva
	uvede základní opravné prostředky ve správním řízení	Základy správního práva
	chápe význam kontroly a dohledu ve veřejné správě a jejich právní úpravu	Základy správního práva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

6.2.12 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	20	20
		Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce. Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku, marketing a management. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby: • analyzovali a systematizovali získané poznatky ze společenských předmětů • formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky • vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat • aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou • efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů • aktivně se zapojovali do celospolečenského dění Výuka směřuje k tomu, aby žáci: • dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě • měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti • uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání • byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám

Název předmětu	Učební praxe
	• posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání • pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností • formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovali své názory
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje ve 3. (posledním) ročníku studia, navazuje na výuku dalších společenských věd, hlavně na ekonomii. Hodinová dotace činí 20 konzultačních hodin za daný školní rok. V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: frontální výuka, samostatná práce, projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů), diskuse.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nových znalostí a dovedností, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, k tomu, aby byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat, aby rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupráce s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu, být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy. Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Učební praxe
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovávat a analyzovat vzniklé problémy (problematické situace) v celém jejich kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodnou prezentací, zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů, vedení konstruktivního dialogu, formulaci a obhajování svých názorů a postojů ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátním reakcím na projev druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět matematicky vyjádřeným informacím, interpretaci statistických a ekonomických údajů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni odpovědného, samostatného a iniciativního jednání nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku, prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii, orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zabezpečovat parametry (standardy) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavků klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finančního, popř. společenského, ohodnocení.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob)

Název předmětu	Učební praxe
	vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.) • rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celkovou aktivitu žáka ve výuce • sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů	

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	- Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	rozlišuje cíle podnikání	Volba podnikatelské činnosti a cílů podnikání
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	orientuje se v podnikatelských činnostech a jejich podmínkách	Osnova a struktura vlastního podnikatelského záměru
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	vyhodnocuje reálné podnikatelské záměry	Reálné podnikatelské záměry - jejich popis dle zadané struktury
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	definuje základní podnikatelské otázky	Volba podnikatelské činnosti a cílů podnikání
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	identifikuje rizika spojená s podnikáním	Vnější makro a mikroekonomické podmínky podnikání
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	používá sekundární a zpracovává primární informace	Reálné podnikatelské záměry - jejich popis dle zadané struktury Osnova a struktura vlastního podnikatelského záměru
orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	aktivně srovnává konkurenci, dodavatele a distributory	Vnější makro a mikroekonomické podmínky podnikání
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	orientuje se v otázkách trhu, definuje poptávku	Vnější makro a mikroekonomické podmínky podnikání Produkt a poptávka
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	provádí průzkumy a vhodné analýzy potenciálu	Reálné podnikatelské záměry - jejich popis dle zadané struktury Marketingový mix Produkt a poptávka

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
uveďte příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	vypracuje vlastní podnikatelský záměr	Osnova a struktura vlastního podnikatelského záměru
		Volba podnikatelské činnosti a cílů podnikání
		Vnější makro a mikroekonomické podmínky podnikání
		Struktura podnikatelského záměru
		Pracovní síla
		Finanční rozpočet
		Marketingový mix
		Produkt a poptávka
uveďte příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	vypracuje vhodným způsobem vlastní prezentaci	Osnova a struktura vlastního podnikatelského záměru
uveďte příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	prezentuje podnikatelský záměr a aktivně reaguje na dotazy	Prezentace podnikatelského záměru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

6.2.13 Povinně volitelný předmět

6.2.13.1 Anglický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Anglický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici,

Název předmětu	Anglický seminář
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje,

Název předmětu	Anglický seminář
	sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost:

Název předmětu	Anglický seminář
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění našeho světa a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický seminář	3. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí

Anglický seminář	3. ročník	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky – frázová slovesa Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family

Anglický seminář	3. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks

Anglický seminář	3. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Jazykové prostředky – frázová slovesa Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost

Anglický seminář	3. ročník	
	vyjadřování složitých myšlenek	ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jazykové prostředky – frázová slovesa Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	3. ročník	
		funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	3. ročník	
		funkce – my future
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický seminář	3. ročník	
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický seminář	3. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky – frázová slovesa Jazykové prostředky – modální slovesa Jazykové prostředky – gerundium Jazykové prostředky – podmínkové věty Jazykové prostředky – věty přací Jazykové prostředky – nepřímá řeč Jazykové prostředky – tázací dovětky Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy Jazykové prostředky – příslovce
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zrková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost

Anglický seminář	3. ročník	
		písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food

Anglický seminář	3. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím

Anglický seminář	3. ročník	
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným

Anglický seminář	3. ročník	
		tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.13.2 Německý seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Německý seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Německý jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z německého jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k porozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování

Název předmětu	Německý seminář
	osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v

Název předmětu	Německý seminář
	přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytá dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se

Název předmětu	Německý seminář
	přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění násivesvětěabyt schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Německý seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - interaktivní ústní

Německý seminář	3. ročník	
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - interaktivní písemné
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru příslušné jazykové oblasti
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k

Německý seminář	3. ročník	
	nebo přečtené	daným tematickým okruhům a situacím
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematické okruhy - životní prostředí, svět kolem nás, roční období, počasí, Německo, Rakousko, Česká republika, významné osobnosti, kulturní život, tradice, svátky, podnikání (odborné termíny) Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru příslušné jazykové oblasti
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - výslovnost Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty Řečové dovednosti - interaktivní písemné
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika (vztažné věty, slovesné vazby, trpný rod, würde + infinitiv, přičestí přítomné a minulé, zájmena neurčitá, složená podstatná a přídavná jména, věty vedlejší)
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby	Jazykové prostředky - výslovnost

Německý seminář	3. ročník	
	jazyka	
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.13.3 Ruský seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Ruský seminář
Oblast	

Název předmětu	Ruský seminář
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Ruský jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z ruského jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v ruském jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematicky a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.

Název předmětu	Ruský seminář
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit

Název předmětu	Ruský seminář
	výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikační kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevy jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění násivesvětě aby byli schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými

Název předmětu	Ruský seminář
	tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Ruský seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité	Řečové dovednosti - interaktivní ústní

Ruský seminář	3. ročník	
	informace	
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - interaktivní písemné
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru příslušné jazykové oblasti
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k

Ruský seminář	3. ročník	
	rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	daným tematickým okruhům a situacím
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematické okruhy - životní prostředí, svět kolem nás, roční období, počasí, Německo, Rakousko, Česká republika, významné osobnosti, kulturní život, tradice, svátky, podnikání (odborné termíny) Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru příslušné jazykové oblasti
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - výslovnost Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty Řečové dovednosti - interaktivní písemné
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika (vztažné věty, slovesné vazby, trpný rod, würde + infinitiv, přičestí přítomné a minulé, zájmena neurčitá, složená podstatná a přídavná jména, věty vedlejší)
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při	Řečové dovednosti - interaktivní ústní

Ruský seminář	3. ročník	
	neformálních hovorech	
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - interaktivní ústní
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.13.4 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy. Matematický seminář je přípravou pro maturanty z matematiky k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Zaměřuje se na procvičování úloh, které se mohou objevit v didaktických testech z matematiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematický seminář souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematický seminář je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace žáků k samostatné práci, vlastnímu procvičování a samostudiu.

Název předmětu	Matematický seminář
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat zejména v oblasti finanční matematiky. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Matematický seminář
	• správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Předmět matematika bude tyto kompetence naplňovat v celém průběhu. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematický seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	provádí numerické operace v množině reálných čísel	Operace s čísly

Matematický seminář	3. ročník	
	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot	Operace s výrazy
	řeší různé typy rovnic a jejich soustavy	Řešení rovnic
	řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy	Řešení nerovnic
	řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti	Planimetrie
	rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestavit graf a určit jeho vlastnosti	Funkce
	používá goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti	Goniometrie a trigonometrie
	užívá pojmy souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření	Analytická geometrie
	provádí výpočty s tělesy	Stereometrie
	řeší jednoduché kombinatorické úlohy	Kombinatorika
	užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh	Posloupnosti
	používá pravděpodobnost při řešení úloh	Finanční matematika
		Pravděpodobnost
	používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojmům ze statistiky	Statistika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Škola se nachází v nejenom dvoupatrové budově na Znojemské ulici 1027 v Třebíči, ale od 1. 9. 2025 má k dispozici také oficiálně zapsány ve školském rejstříku 2 učebny na Znojemské 1330. V obou těchto budovách probíhá kompletní teoretická výuka. Mimo budovu se uskutečňují pobytové akce, odborné exkurze apod.

Stávajícím počtem devíti (9) kmenových tříd má škola vytvořeny plně vyhovující podmínky pro výuku všech předmětů. Dále máme 5 kabinetů a spisovnu. Mimo tyto učebny máme vybudováno následující zázemí pro výuku:

- knihovnu
- dvě PC učebny (VYT a PEK) pro výuku IKT, PEK, PSP, SMP
- učebnu pro výuku hry na hudební nástroj
- kabinet přírodních věd
- servisní místnost

Knihovna je rozdělena na učitelskou a žákovskou a společně s čtenářskou dílnou obsahuje více jak 2 000 výtisků knih, učebnic a publikací. Mimo jiné je možné zapůjčit i elektronické čtečky knih. Jazyková knihovna je vybavena širokým spektrem jazykových učebnic a pracovních sešitů pro všechny školou vyučované jazyky. Výuce také napomáhají nástěnné plakáty s jazykovou tematikou.

V učebně VYT je 24 samostatných žákovských PC stanic, jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. V učebně PEK je 16 samostatných žákovských PC stanic a také jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. Všechny PC stanice jsou připojeny k internetu.

Nově od 1. 9. 2025 je na naší škole zřízen Ateliér Akademie, který disponuje 4 ks 3D tiskáren, laserovým gravírovacím strojem a CNC frézku. Cílem výuky v Ateliéru je rozvíjet kreativitu a digitální kompetence žáků, seznámit je s novými technologiemi a jejich možnostmi. Ateliér je určen zejména pro žáky oboru Podnikání se zaměřením na design interiérů, kteří si v rámci výuky v něm budou vytvářet modely na základě vlastních návrhů.

Pro výuku jednotlivých předmětů jsou využívány tyto programy:

- projektová příprava – AutoCAD, 3dsmax, Canva
- písemná a elektronická komunikace – Mont Blue

- ekonomika a právo – EPIS
- účetnictví - pohoda
- zeměpis – výuková CD
- český jazyk – výuková CD
- výpočetní technika – Microsoft Office 2016 (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Access, MS Front Page, MS Publisher), Office 365, Moodle

Kreativní dílna, která je využívána zejména oborem Předškolní a mimoškolní pedagogika a v rámci mimoškolních aktivit a akreditovaných kurzů, obsahuje nejenom materiál, ale i různé druhy nástrojů a zařízení pro mnoho rukodělných a výtvarných technik (enkaustické žehličky, bigshot, fimo strojky apod.)

V učebně pro výuku hry na hudební nástroj je jedno piano, 3x kytara, 1x flétna a Orffův instrumentář. Učebna je zároveň vybavena nástěnnými plakáty pro výuku hudební teorie.

V jednotlivých kabinetech mají vyučující k dispozici PC stanice s připojením do sítě a na internet a tiskárnu. Kabinety jsou dále vybaveny varnou konvicí, některé i lednicí a mikrovlnou troubou.

V servisní místnosti, která je k dispozici pedagogům, je lednice, varná konvice, kávovar a mikrovlnná trouba. Na chodbě školy je umístěn nápojový a jídelní automat a také barevná tiskárna, která je určena pro tisk, kopírování a scanování žáků.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola v tělocvičně ZŠ Světlo, Demlova ul. Třebíč.

Stravování má škola smluvně zajištěno na SŠ stavební Třebíč.

Škola si vydává pracovní sešity pro tyto předměty oboru Veřejnosprávní činnost:

- Základy biologie a ekologie
- Veřejná správa
- Společenská kultura
- Písemná a elektronická komunikace

Popis personálního zajištění výuky

- školu řídí ředitelka školy, který má k sobě zástupce ředitele pro provozní činnost a zástupkyni ředitele pro pedagogickou činnost
- výuka je zajištěna převážně kvalifikovanými pedagogy, jak pro všeobecně vzdělávací předměty, tak i pro odborné předměty
- škola má 13 interních zaměstnanců, kteří vyučují převážně všechny všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty veřejnosprávní činnost

- stěžejní odborné předměty oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika vyučují externí pedagogové – odborníci z praxe. Jedná se erudované odborníky, kteří aktivně pracují ve svém oboru a dokáží žákům předat nejenom teoretické odborné znalosti, ale i odborné praktické dovednosti a zkušenosti
- v případě, že je předmět vyučován učitelem bez odpovídající odborné kvalifikace, je učiteli (pokud je to možné) uložena povinnost dokončení vzdělání se stanoveným termínem ukončení.
- všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost dalšího vzdělávání
- ostatní vzdělávání je závislé především od aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Jedná se především o Národní pedagogický institut, Vysočina Education, a další popř. neziskové organizace
- v současné době pedagogové navštěvují především semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání, seminářů zaměřených na společné vzdělávání a aktualizaci školení k nové maturitě
- zástupce ředitele absolvuje semináře zaměřené na systém Bakalář, v kterém je vedena téměř celá agenda školy. Semináře se týkají jak nových verzí, tak i nových modulů

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: základní školy

možnost praxe u firem: podnikatelské subjekty a firmy regionu

neziskové organizace: Střed, z.ú.

obec/město: Město Třebíč

školská rada: Školská rada školy

vysoké školy: UJEP Ústí nad Labem.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), ostatní slavnosti, projektové dny, třídní schůzky, vánoční slavnost.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo.