

Výroční zpráva

AKADEMIE PRÁVA, PEDAGOGIKY A PODNIKÁNÍ, S.R.O.
STŘEDNÍ ŠKOLA TŘEBÍČ
ZNOJEMSKÁ 1027
674 01 TŘEBÍČ
IČ: 253 25 531

2024/2025

www.appptrebic.cz

renata.hruskova@appp.cz
zuzana.lezakova@appp.cz

tel: 777 732 772, 778 066 444



Zřizovatel školy: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.
Ředitelka školy: Ing. Renata Hrušková, MBA
Zpracovala: Mgr. Zuzana Ležáková

Rada školy byla ustanovena 23. prosince 2005.

Výroční zpráva byla projednána a schválena Pedagogickou radou dne 29. září 2025 a Radou školy dne 30. září 2025

Obsah

1 Úvod	4
Technické zázemí školy	8
Vzdělávací a personální politika	8
Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2024/2025	9
Strategie rozvoje vzdělávání na škole	10
Výchovně – vzdělávací proces	10
Personální zajištění	10
Technicko-materiální zajištění	10
Prevence rizikového chování	11
Celoživotní vzdělávání	11
Mimoškolní a volnočasové aktivity	11
2 Studijní nabídka školy	12
Charakteristika nástavbového studijního oboru Podnikání	12
Učební plány	12
Charakteristika studijního oboru Veřejnosprávní činnost	14
Učební plány	16
Povinné předměty	16
Využití týdnů v průběhu školního roku	16
Charakteristika studijního oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika	18
Učební plány	19
Povinné předměty	19
Charakteristika studijního oboru Pedagogika pro asistenty ve školství	21
Učební plány	21
3 Přijímací řízení jaro 2025	22
4 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	23
5 Studijní výsledky za školní rok 2024/2025	24
Vedení školy	25
Interní učitelé	25
Externí učitelé	26
7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků	29
8 Předmětové komise	33
9 Údaje o prevenci rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	37
Práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování	37
Práce s talentovanými žáky	37
Hodnocení preventivního programu školy 2024/2025	37
10 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	40
11 Další projektová činnost	42
12 Přehled nabídky mimoškolních a volnočasových aktivit pro školní rok 2024/2025	43
13 Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI	44
14 Hospodaření školy ve školním roce 2024/2025	45

1 Úvod

„Centrum celoživotního vzdělávání – škola třetího tisíciletí“

(motto Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč)

Naše škola reaguje na rostoucí zájem veřejnosti o celoživotní vzdělávání, mimoškolní aktivity a kurzy. Proto klademe důraz na hlavní ideu a poslání školy – být vzdělávací institucí, která poskytuje pevné základy pro celoživotní učení, vychovává z žáků aktivně se učící jedince a podporuje jejich snahu využít každou příležitost k dalšímu vzdělávání.

V konkurenčním prostředí neustále hledáme nové cesty, jak posilovat své postavení a zvyšovat kvalitu výuky. Aktivně se zapojujeme do projektů na místní (Kraj Vysočina), státní (MŠMT) i evropské úrovni a také do grantových programů. Díky dlouholetým zkušenostem s jejich realizací můžeme získané prostředky využívat k modernizaci školy – a to jak po stránce technického vybavení, tak i v oblasti pedagogického a provozního zajištění.

V tomto školním roce se ve škole k 30. 9. 2024 vzdělávalo 386 žáků (155 denních a 231 dálkových) v těchto studijních a učebních oborech:

75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní, 4leté studium (1.–4. ročník)
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost se zaměřením na bezpečnostní a školskou správu – denní, 4leté studium (1.–4. ročník)
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – dálkové 4leté studium se zaměřením na bezpečnostní a školskou správu (1.–4. ročník)
64-41-L/51	Podnikání se zaměřením na design interiéru – denní, 2leté studium (1. a 2. ročník)
64-41-L/51	Podnikání – dálkové, 3leté studium (1.–3. ročník)
75-31-J/01	Pedagogika pro asistenty ve školství – dálkové, 2leté studium (1. a 2. ročník)
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – zkrácené 2leté dálkové studium (1. a 2. ročník).

Žáci se vzdělávali v jedné budově teoretického vyučování.

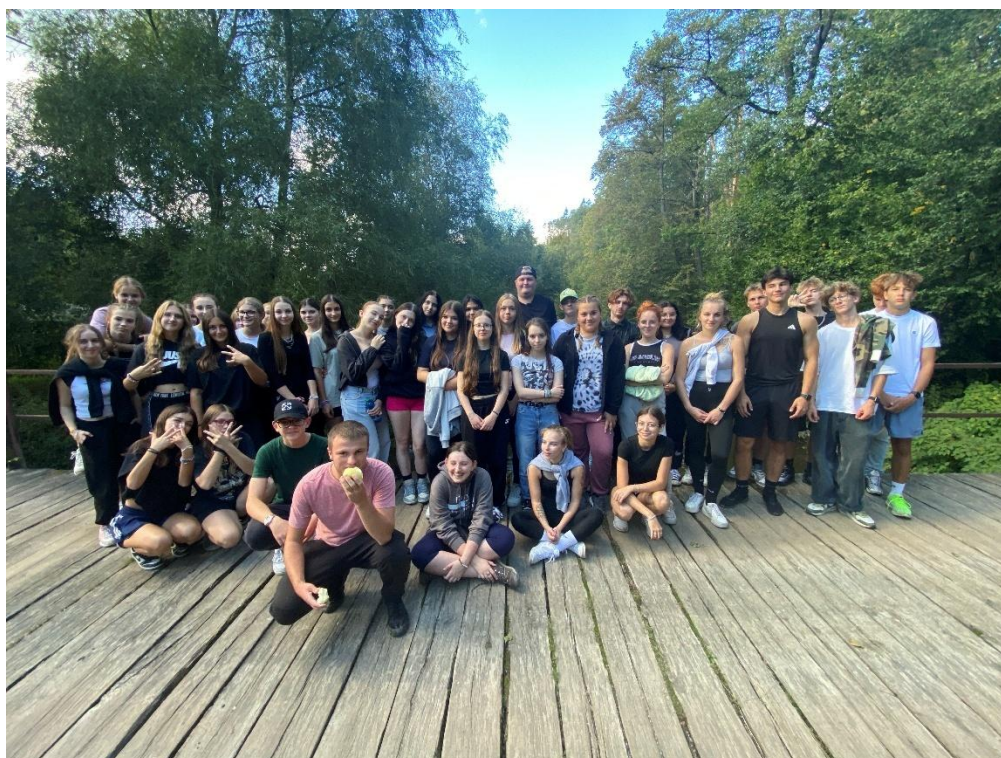
V tomto školním roce zajistila škola velmi dobré personální i materiální podmínky pro to, aby poskytla svým žákům kvalitní střední vzdělání zakončené jak maturitního vysvědčení, tak popř. vysvědčení o závěrečné zkoušce. Školský zákon jasně stanovuje

cíl středního vzdělávání – rozvíjet vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání.

Střední vzdělávání je důležité pro rozvoj jedince, poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání, přidává odborné kompetence a upevňuje hodnotovou orientaci. Vytváří předpoklady pro plnohodnotný osobní a občanský život, samostatné získávání informací, celoživotní učení a také pro vstup na trh práce. Proto je našim žákům umožňován v případě zájmu jejich další profesní i osobnostní rozvoj v rámci nabídek kurzů a seminářů Centra celoživotního vzdělávání.

Naše škola má zpracovány a upraveny vlastní školní vzdělávací programy, podle kterých se v tomto školním roce platně vyučovalo ve všech studijních oborech. Teoretická nabídka byla doplňována mnoha školními i mimoškolními aktivitami. Jednalo se zejména o tematické a odborné exkurze, adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků, kurz public relations pro žáky třetích ročníků, intenzivní jazykový/matematický kurz pro maturitní ročníky, návštěvy divadel, výstav a filmových představení, soutěže odbornosti i všeobecných znalostí a dalších sportovních soutěží. O výsledcích a úspěších práce žáků a pedagogů byla veřejnost i zástupci žáků informováni prostřednictvím regionálního tisku, webových stránek, facebooku a instagramu školy, které jsou (zejména facebook a stránky školy) velmi dobrým komunikačním prostředkem ve vztahu žák-rodíč-škola.

Díky zkušenostem z distanční výuky jsou i nadále využívány platformy Office 365 – MS Teams a Zákony pro lidi plus a systém pro interní použití – interni.app.cz



Adaptační seminář 1. ročníků

Charakteristika školy

Školní rok 2024/2025 byl rokem více než 34leté existence Soukromého středního odborného učiliště, které, zřízeno panem Miloslavem Vostrým, bylo do sítě škol poprvé zařazeno dne 28. srpna 1991 a nově dne 21. června 1996.

O čtyři roky později byla do existence uvedena Soukromá střední odborná škola, obor veřejnosprávní činnost, která byla zřízena tímtež subjektem a do sítě škol zařazena ke dni 1. září 1996.

Na základě novely živnostenského zákona č. 286/1995 Sb., došlo k transformaci obou škol na Soukromou střední odbornou školu a Střední odborné učiliště s. r. o. Třebíč, Znojenská 1027 pod IZO 110012283.

Od srpna 2020 se Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s. r. o. přejmenovala na Akademii práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední školu Třebíč, přičemž bylo zároveň rozhodnuto o ukončení výuky oboru Truhlář a to k 31. 8. 2020.

Z důvodu úmrtí pana Miloslava Vostrého je od září 2014 zřizovatelem školy JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.

Studium na Akademii práva, pedagogiky a podnikání, s. r. o. Střední škole Třebíč se skládá ze studijních oborů. Studijní obor veřejnosprávní činnost je denní čtyřletý a dálkový čtyřletý ukončený maturitní zkouškou. Dále škola nabízí nástavbové studium Podnikání, které je denní dvouleté, se zaměřením na design interiéru, a dálkové tříleté, oba zakončené maturitní zkouškou. Sedmým rokem máme otevřený obor Předškolní a mimoškolní pedagogiky – denní formy zakončené maturitní zkouškou. Pro stejný obor máme již 9. rokem zkrácené dálkové dvouleté studium zakončené rovněž maturitní zkouškou, ale pouze profilovou. Obor Pedagogika pro asistenty ve školství je dálkový, dvouletý zakončený závěrečnou zkouškou.

Studijní obor:

Od 1. září 1996 se vyučuje obor 68-43-M/01 **Veřejnosprávní činnost** - Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost, který připravuje žáky tak, aby byli schopni zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy týkající se činnosti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správní řízením

a podobně, a mohou se tak uplatnit v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referenti státní správy nebo jako referenti samosprávy. Získané ekonomické a právní vzdělání jim umožní případnou realizaci i v občanském sektoru, nebo dokonce ve státních správách členských států Evropské unie.

Vzhledem k tomu, že studijní obor Veřejnosprávní činnost nabývá významu se vznikem vyšších územně správních celků, členstvím naší republiky v EU a stále vzrůstajícími nároky na profesní i etickou stránku úředníka, byl od září 2014 upraven tento školní vzdělávací program a rozšířen o zaměření na školskou a bezpečnostní správu. Od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem je dálkové studium tohoto oboru 4leté.

Dalším z oborů zakončených maturitní zkouškou, je obor 64-41-L/51 **Podnikání** se zaměřením na design interiéru. Jedná se o denní nástavbové studium pro absolventy učebních oborů. Tento obor je dvouletý. Podnikání bez výše uvedeného zaměření se vyučuje také v dálkové formě studia (1. až 3. ročník).

Od 1. 9. 2018 je na naší škole vyučován maturitní obor 75-31-M/01 **Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní formě**, v němž navazujeme na zkušenosti získané během vyučování 2letého zkráceného studia téhož oboru. Absolvent oboru „Předškolní a mimoškolní pedagogika“ se uplatní jako učitel mateřské školy nebo jiného zařízení pro děti předškolního věku, jako vychovatel nebo pedagog volného času ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání jako jsou střediska volného času, školní družiny a školní kluby a jako vychovatel ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních kromě školských zařízení, kde je vyžadováno pro přímou pedagogickou činnost vysokoškolské vzdělání. Absolvent se uplatní také v neškolských zařízeních, např. sociálních, zdravotnických, zájmových, kde se pro výkon výchovné a vzdělávací činnosti vyžaduje pedagogická způsobilost.

Obor otevřený od 1. 9. 2010 75-31-J/01 **Pedagogika pro asistenty ve školství** opustili v tomto školním roce jeho další absolventi. Absolvent oboru 75-31-J/01 - Pedagogika pro asistenty ve školství se uplatní jako asistent pedagoga (učitele nebo vychovatele) v předškolních zařízeních, ve všech typech škol a ve školských zařízeních, kde se vzdělávají děti, žáci a studenti (dále jen děti) se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Absolvent je připraven vykonávat pod přímým metodickým vedením pedagoga pomocné práce zaměřené na podporu dětí při adaptaci na školní prostředí a začleňování se do společnosti a pomáhat pedagogickým pracovníkům školy při výchovně vzdělávací činnosti, komunikaci s dětmi, jejich rodiči a komunitou.

Škola byla zapsána do školského rejstříku jako Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2016.

Technické zázemí školy

Zcela v intencích záměru modernizace školy a budování zázemí pro všechny aktivity, které ve škole během dopoledních i odpoledních hodin probíhají, byla opět realizována řada změn ve prospěch Centra celoživotního vzdělávání, jak se škola v současnosti prezentuje na veřejnosti.

Počtem 12 tříd má škola stále vytvořeny podmínky pro kvalitní zázemí v oblasti teoretického studia všech studijních oborů.

Vedení školy považuje údržbu budovy a zajišťování odpovídajícího materiálně technického stavu budovy za jeden z nejdůležitějších, ale i nejnáročnějších úkolů, kterému se věnuje každodenní pozornost. U některých akcí je rozhodující finanční otázka, u jiných splnění požadavků platné legislativy a v neposlední řadě prospěch pro vlastní provoz školy.

Nedílnou součástí každodenní práce bylo i pokračování akcí většího či menšího rozsahu (tzn. opravy), které prováděl buď pracovník školy, nebo najímané odborné firmy.

Chodby školy byly vybaveny novým nábytkem a automaty, který umožňuje žákům vzhledem ke stísněnějším prostorovým podmínkám ve škole setkávat se na chodbách i čekat na konzultace a zkoušky v příjemnějším prostředí. Na chodbě školy je také nainstalován automat na kopírování, tisk dokumentů a fotografií pro potřeby žáků, který je přístupný během výuky denního i dálkového studia.

I nadále přetrvávají nepříliš šťastné podmínky pro tělesnou výchovu a sport, dále je využíváno pronájmu tělocvičny. Přesto je veškerá sportovní aktivita žáků na škole pedagogicky velmi podporována a žáci v reprezentaci školy dosahují dobrých výsledků. Stravování žáků i pedagogů je zajištěno smluvně na Střední škole stavební v Třebíči.

Vzdělávací a personální politika

- oblast DVPP je široce naplňována účastí učitelů na různých vzdělávacích akcích, pozitivně je hodnocen zejména jejich vlastní zájem vzdělávat se, získávat další odborné znalosti a samostatně tyto kurzy vyhledávat a podávat

návrhy směrem k vedení školy. Pedagogové také splnili veškeré požadavky v přípravě na státní maturitní zkoušku.

- docházelo k pravidelným schůzkám předmětových komisí a schůzkám předsedů předmětových komisí s vedením školy, kde byly prezentovány výsledky jejich práce formou reportů ze zasedání. Cílem setkávání byla mimo jiné i příprava žáků ke společné i profilové části maturitní zkoušky, k závěrečným zkouškám oboru Pedagogika pro asistenty ve školství, vyhodnocování ŠVP, řešena byla také technická úroveň vyučování a využití IT a audiovizuální techniky při výuce.
- ve školních vzdělávacích programech byla věnována velká pozornost digitální, finanční a čtenářské gramotnosti žáků, především jejich praktické aplikaci. ŠVP jsou nyní revidovány dle nových požadavků a účinné budou od 1. 9. 2025.
- třídní schůzky jsou pravidelně organizovány v listopadu a dubnu pro rodiče žáků školy. Zájem rodičů má zlepšující tendenci. Třídní učitelé zejm. u problémových žáků, informují rodiče telefonicky nebo písemně, velmi se osvědčila komunikace s rodiči prostřednictvím emailu a Bakalářů.
- výchovné poradenství plnilo a plní zadané úkoly díky dobré spolupráci třídních učitelů a ostatních vyučujících. Daří se podchytit většinu problémových žáků. Výchovné poradenství a činnost metodika prevence má pevný plán, je pravidelně vyhodnocován a o masovém působení na téměř všechny žáky naší školy svědčí počet žáků, kteří se různých akcí v této oblasti zúčastnili.

Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2024/2025

68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost se zaměřením na bezpečnostní a školskou správu – 1.–4. ročník – denní
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost se zaměřením na bezpečnostní a školskou správu – 1.–4. ročník – dálkové
64-41-L/51	Podnikání se zaměřením na design interiéru – 1.–2. ročník (nástavbové denní studium)
64-41-L/51	Podnikání – 1.–3. ročník (nástavbové dálkové studium)
75-31-J/01	Pedagogika pro asistenty ve školství – 1. a 2. ročník (dálkové studium)
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – 1.–4. ročník (4leté denní studium)
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – 1. a 2. ročník (2leté zkrácené dálkové studium)

Strategie rozvoje vzdělávání na škole

Probíhá dle schválené Koncepce rozvoje školy na období 2024-2028.

Výchovně – vzdělávací proces

- vzdělávání dle zpracovaných ŠVP, zcela v souladu s potřebami žáků a politikou zaměstnanosti regionu
- udržení stávající kapacity a naplněnost vyučovaných oborů
- příprava žáků pro úspěšné zakončení studia zcela v souladu s požadavky státní maturity
- kromě již zavedených prospěchových stipendií i nadále splňovat parametry nadstandardů soukromé školy v oblasti získání dalších osvědčení z oblasti jazyků, ICT, finanční gramotnosti
- v průběhu studia mají žáci možnost za zvýhodněných podmínek získat také řidičské oprávnění

Personální zajištění

- pro zajištění plné kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického sboru je konáno maximum prostřednictvím DVPP, doplňujících studií pro učitele středních škol či studií dalších předmětů
- rozvoj dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je školou patřičně podporováno
- kvalifikace koordinátorů EVVO, ICT a metodika prevence

Technicko-materiální zajištění

- dataprojektory ve škole jsou umístěny v každé třídě
- v každé třídě je k dispozici jeden PC pro administrativní účely učitele, kde je již několik let zprovozněna elektronická třídní kniha a systém Bakaláři, všechny PC jsou s připojením na internet
- pořízeny licence pro výuku AUTOCADu, písemné komunikace, zákony pro lidi plus a aplikace pro výuku německého jazyka
- zajištěny jsou nové licence pro výuku ICT
- došlo k rozšíření nabídky knihovny zejména v oblasti literatury ze Seznamu literárních děl, cizojazyčné a právní literatury
- dochází k navyšování učebních pomůcek do jednotlivých předmětů s přihlédnutím na potřeby vlastních školních vzdělávacích programů
- obě počítačové učebny byly vybaveny novými PC stanicemi

Prevence rizikového chování

- včasné rozpoznávání nežádoucích jevů u žáků
- snaha o minimalizaci výskytu rizikového chování
- spolupráce s partnery v oblasti prevence i vlastní profesionalizace formou vlastního metodika prevence
- příprava projektů zaměřených na preventivní aktivity a tím rozšíření minimálního preventivního programu a také zájmové a volnočasové nabídky pro žáky

Celoživotní vzdělávání

- realizace kurzů pro odbornou i širokou veřejnost v oblasti jazykové přípravy, ICT či odborně laděných kurzů
- realizace rukodělných a výtvarných seminářů
- stále je snaha o otevření hlídacího koutku pro děti, zejména vzhledem k cílové skupině matek na mateřské dovolené, které oceňují možnost vlastní seberealizace a zároveň využití „hlídacích“ služeb v době, kdy ony navštěvují školu formou dálkového studia

Mimoškolní a volnočasové aktivity

- bohatá nabídka odborných kurzů a seminářů
- široká nabídka rukodělných a výtvarných kurzů
- doučování
- nabídka zahraničních akcí a pobytů



Vánoční parkoviště

2 Studijní nabídka školy

Charakteristika nástavbového studijního oboru Podnikání

Studium je organizováno jako denní dvouleté pro absolventy učebních oborů, zakončené řádnou maturitní zkouškou a získáním úplného středního vzdělání.

Obsah studia tak tvoří kromě odborných předmětů vztahujících se přímo k oboru podnikání (marketing a management, ekonomika a právo) také předměty všeobecně vzdělávací (český jazyk a literatura, cizí jazyk) a zejména odborné předměty týkající se designu interiéru.

Učební plány

Nástavbové studium **64-41-L/51 – Podnikání se zaměřením na design interiéru**
denní studium – 1. až 2. ročník

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník
Český jazyk a literatura	3	5
Cizí jazyk	4	5
Matematika	2	2
Základy biologie a ekologie	2	0
Tělesná výchova	2	2
Projektová příprava	2	2
Informační a komunikační technologie	0	1
Ekonomika podniku	2	3
Účetnictví	3	2
Písemná a elektronická komunikace	2	2
Psychologie	1	0
Právo	2	1
Management a marketing	1	1
Praktická cvičení z účetnictví	1	2
Technologie a materiály	2	1
Historický vývoj nábytku	1	1
Základy techniky tvorby	2	1
Typologie bydlení a interiér	2	1
Učební praxe	0	2
Celkem	34	34

Učební plány

Nástavbové studium 64-41-L/51 – Podnikání dálkové studium – 1. až 3. ročník

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Český jazyk a literatura	20	30	50
Cizí jazyk	20	40	50
Základy společenských věd	20	0	0
Matematika	20	30	50
Základy biologie a ekologie	20	0	0
Informační a komunikační technologie	20	20	0
Ekonomika podniku	20	20	20
Účetnictví	0	20	20
Písemná a elektronická komunikace	20	20	20
Psychologie	20	0	0
Právo	20	20	20
Marketing a management	20	20	20
Praktická cvičení z UCE	0	0	10
Učební praxe	0	0	10
Celkem	220	220	220



Projekt „Můžeš podnikat“

Charakteristika studijního oboru Veřejnosprávní činnost

Studium je organizováno jako studium denní pro absolventy ZŠ (čtyřleté) a dálkové (čtyřleté). Je zakončeno maturitní zkouškou a získáním úplného středního odborného vzdělání. Obsah studia tvoří základní všeobecně vzdělávací předměty nezbytné pro dosažení střední úrovně vzdělávání a předměty odborné.

Vyučovací předměty jsou rozděleny do dvou skupin:

- povinné všeobecně vzdělávací a odborné
- volitelné – dle zaměření školská správa x bezpečnostní správa

Povinnou součástí výuky je odborná praxe v 1.–3. ročníku (dle školního vzdělávacího programu) vykonávaná v orgánech státní správy a samosprávy v regionu školy, kde se žáci teoreticky i prakticky seznamují se strukturou a řízením státní správy a samosprávy, s činností jejich jednotlivých orgánů a se způsobem zajišťování jejich správních agend.

Absolventi tohoto studia se mohou dále vzdělávat na vysoké škole nebo mohou najít uplatnění jako referenti samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referenti státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy.

Povinnou součástí studia je také absolvování kurzů a seminářů předepsaných pro každý jednotlivý ročník. Od školního roku 2015/2016 došlo na základě požadavků žáků a jejich rodičů k úpravě povinných akcí. Byl zrušen lyžařský výcvik a nahrazen letním sportovním kurzem.

- 1.ročník – adaptační seminář
- 2.ročník – sportovní kurz (organizuje se 1x za 2 roky buď v 1. nebo 2. ročníku)
- 3.ročník – PR seminář
- 4.ročník – intenzivní jazykový/matematický kurz

Jejich splnění v jakékoliv možné formě během čtyř let studia je podmínkou pro zakončení studia střední školy a připuštění k maturitní zkoušce. Škola tak splňuje podmínky nadstandardního studia a individuálního přístupu k žákům.

Profil absolventa oboru Veřejnosprávní činnost:

- orientuje se v našem právním systému a právním řádu a v základních právních pojmech, pracuje se zdroji právních informací
- orientuje se ve struktuře a působnosti orgánů státní správy a samosprávy a v základních podmínkách a postupech realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikuje základní právní normy a zejména správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy a zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- zpracovává, kontroluje nebo vystavuje správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty, při nichž dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, pro získávání informací využívá cizí jazyk(y) a vyniká jazykovou způsobilostí potřebnou pro pracovní uplatnění a pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektrotechnických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných úkolů

Učební plány

studijní obor **68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost**
1. až 4. ročník – denní studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura (CJL)	3	3	3	4
První cizí jazyk (ANJ)	3	3	3	3
Další cizí jazyk (NEJ)	2	2	3	0
Oborová angličtina (OAN)	0	0	0	1
Matematika (MAT)	3	3	3	1
Dějepis (DEJ)	2	1	0	0
Tělesná výchova (TEV)	2	2	2	2
Základy společenských věd (ZSV)	0	0	2	0
Fyzika (FYZ)	1	0	0	0
Chemie (CHEM)	1	0	0	0
Základy biologie a ekologie (ZBE)	0	2	0	0
Informační a komunikační technologie (IKT)	2	2	1	1
Ekonomika (EKN)	2	2	1	0
Účetnictví (UCE)	0	0	2	2
Právo (PRA)	3	3	3	3
Veřejná správa (VES)	2	3	3	3
Seminář k maturitní práci (SMP)	0	0	0	2
Zeměpis (ZEM)	2	2	0	0
Společenská kultura (SPK)	2	0	0	0
Kultura veřejné správy (KVS)	2	2	2	0
Právní a správní praktika (PSP)	0	0	2	2
Učební praxe	0	0	2	2
Písemná a elektronická komunikace (PEK)	2	3	0	0
Volitelné předměty				
Bezpečnostní správa (BSP)	0	0	0	2 (2)
Školská správa (SKS)	0	0	0	2 (2)
Anglický/matematický seminář	0	0	0	2
Celkem	34	33	32	30

Využití týdnů v průběhu školního roku

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka	33	33	33	30
Adaptační seminář	0,6	0	0	0
Odborná praxe	2	2	2	0
Sportovní den	0,2	0,2	0,2	0
Sportovně branný kurz	0,8/0	0,8/0	0	0
Public Relations výcvik	0	0	0,6	0
Projekt	0,6	0,6	0,6	1
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Rezerva	2,8/3,6	3,4/4,2	3,6	2
Celkem	40	40	40	36

studijní obor **68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost**
1. až 4. ročník – dálkové studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura (CJL)	20	20	40	40
První cizí jazyk (ANJ)	20	20	30	30
Další cizí jazyk (NEJ)	20	20	20	0
Odborná angličtina (OAN)	0	0	0	20
Matematika (MAT)	20	20	20	20
Dějepis (DEJ)	10	10	0	0
Základy společ. věd (ZSV)	0	0	10	0
Fyzika (FYZ)	10	0	0	0
Chemie (CHEM)	0	10	0	0
Základy biologie a ekologie (ZBE)	0	0	20	0
Informační a komunikační technologie (IKT)	10	20	0	0
Ekonomika (EKN)	20	20	0	0
Účetnictví (UCE)	0	0	0	20
Právo (PRA)	20	20	20	20
Veřejná správa (VES)	20	20	20	20
Seminář k mat. práci (SMP)	0	0	0	10
Zeměpis (ZEM)	20	20	0	0
Společenská kultura (SPK)	10	0	0	0
Kultura veřejné správy (KVS)	0	20	0	0
Písemná a elektronická komunikace (PEK)	20	20	0	0
Právní a správní praktika	0	0	10	10
Učební praxe	0	0	10	
Volitelné předměty				
Bezpečnostní správa	0	0	0	20
Školská správa	0	0	0	(20)
Anglický/Matematický seminář	0	0	0	20
Celkem	220	220	220	220



Charakteristika studijního oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní formě, je určen pro absolventy ZŠ. Obsah studia tvoří základní všeobecně vzdělávací předměty nezbytné pro dosažení střední úrovně vzdělávání a předměty odborné.

Povinnou součástí studia je také absolvování kurzů a seminářů předepsaných pro každý jednotlivý ročník.

1. ročník – adaptační seminář a sportovně branný kurz (popř. 2. ročník)
2. ročník – kreativní seminář
3. ročník – hudebně-pohybový seminář
4. ročník – intenzivní jazykový kurz

Jejich splnění v jakékoliv možné formě během čtyř let studia je podmínkou pro zakončení studia střední školy a připuštění k maturitní zkoušce. Škola tak splňuje podmínky nadstandardního studia a individuálního přístupu k žákům.

Profil absolventa oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky:

- uplatní se jako učitel MŠ nebo jiného zařízení pro děti předškolního věku
- uplatní se jako vychovatel nebo pedagog volného času ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání jakou jsou SVČ, školní družiny a školské kluby
- uplatní se jako vychovatel ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních kromě školských zařízení, kde je vyžadováno pro přímou pedagogickou činnost středoškolské vzdělání
- absolvent se uplatní také v neškolských zařízeních, např. sociálních, zdravotnických, zájmových, kde se pro výkon výchovně vzdělávací činnosti vyžaduje pedagogická způsobilost



Holky z „předškolky“ na rukodělném semináři: Základy kaligrafie

Učební plány

studijní obor **75-31-M/01 – Předškolní a mimoškolní pedagogika**

1. až 4. ročník – denní studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura (CJL)	3	3	3	4
Cizí jazyk (ANJ)	3	3	3	3
Oborová angličtina	0	0	0	1
Matematika (MAT)	3	3	3	1
Dějepis (DEJ)	2	1	0	0
Tělesná výchova (TEV)	2	2	2	2
Fyzika (FYZ)	1	0	0	0
Základy společenských věd	0	0	2	0
Chemie (CHEM)	1	0	0	0
Informační a komunikační technologie (IKT)	2	2	1	1
Ekonomika (EKN)	2	2	0	0
Právní praktika (PRM)	0	0	2	0
Společenská kultura (SPK)	2	0	0	0
Obecná pedagogika (OPE)	2	0	0	0
Předškolní pedagogika (PPE)	0	2	2	1
Pedagogika volného času (PVC)	0	2	2	1
Pedagogické projektování (PPR)	2	0	0	0
Psychologie v pedagogické činnosti (PPC)	0	2	2	1
Výtvarná tvorba (VTV)	2	2	2	2
Hudební umění (HUM)	3	2	2	1
Hra na hudební nástroj (HHN)	2	2	2	2
Tvořivá dramatika (TDR)	0	2	2	0
Pohybové dovednosti (PDO)	2	1	0	0
Učební praxe (UPR)	0	0	2	5
Povinně volitelné předměty				
Anglický/matematický seminář	0	0	0	2
Celkem	33	33	33	32

Povinnou součástí výuky je odborná praxe v 1.–3. ročníku (dle školního vzdělávacího programu) vykonávaná v mateřské škole, ve školní družině, volnočasových aktivitách ve školním zařízení.

studijní obor **75-31-M/01 – Předškolní a mimoškolní pedagogika**
1. až 2. ročník – dálkové zkrácené studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník
Obecná pedagogika (OPE)	20	0
Předškolní pedagogika (PPE)	20	20
Pedagogika volného času (PVC)	20	20
Speciální a sociální pedagogika (SSP)	0	20
Pedagogické projektování (PPR)	20	0
Psychologie v pedagogické činnosti (PPC)	20	0
Výtvarná tvorba (VYT)	20	20
Hudební umění (HUM)	20	20
Hra na hudební nástroj (HHN)	20	20
Tvořivá dramatika (TDR)	20	20
Pohybové dovednosti (PDO)	20	0
Právní praktika (PPA)	0	20
Pedagogická diagnostika a hodnocení (PDH)	0	20
ICT v praxi pedagoga (ICTP)	0	20
Ekonomika (EKN)	20	0
Učební praxe (UPR)	0	20
Celkem	220	220



Hudebně pohybový seminář pro holky z „předškolky“

Charakteristika studijního oboru Pedagogika pro asistenty ve školství

Studium je organizováno jako dálkové dvouleté, zakončené závěrečnou zkouškou a získáním středního vzdělání.

Absolvent oboru se uplatní jako asistent pedagoga (učitele nebo vychovatele) v předškolních zařízeních, ve všech typech škol a ve školských zařízeních, kde se vzdělávají děti, žáci a studenti se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Asistent pedagoga je připraven vykonávat pod přímým metodickým vedením pedagoga pomocné práce zaměřené na podporu dětí při adaptaci na školní prostředí a začleňování se do společnosti a pomáhat pedagogickým pracovníkům školy při výchovně vzdělávací činnosti, komunikaci s dětmi, jejich rodiči a komunitou.

Učební plány

studijní obor **75-31-J/01 – Pedagogika pro asistenty ve školství**
1. až 2. ročník – dálkové studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník
Český jazyk a literatura	30	30
Základy společenských věd	0	10
Právní minimum	0	20
Matematika	20	10
Základy biologie a ekologie	20	0
Péče o zdraví	10	0
Tělesná a pohybová výchova	20	0
Výpočetní technika	20	20
Pedagogika a didaktika	20	20
Speciální a sociální pedagogika	20	20
Pedagogika volného času	0	20
Psychologie	20	20
Činnost asistenta	30	40
Volnočasové aktivity	0	10
Učební praxe	10	0
Celkem	220	220

3 Příjímací řízení jaro 2025

Příjímací řízení se konalo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění – školský zákon a s vyhláškou MŠMT č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Kritéria přijímacího řízení byla zpracována a zveřejněna k 31. lednu 2025 v souladu s platnou právní úpravou na webových stránkách školy a dále vše bylo zaznamenáno v systému DiPSy.

Vzhledem k tomu, že Kritéria přijímacího řízení jsou nyní rozpracovány dle jednotlivých oborů do několika dokumentů nejsou součástí této výroční zprávy.

Počet přihlášek v 1. a 2. kole přijímacího řízení:

Veřejnosprávní činnost – denní studium	39 uchazečů
Veřejnosprávní činnost – dálkové studium	8 uchazečů
Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní studium	50 uchazečů
Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálkové studium	70 uchazečů
Pedagogika pro asistenty ve školství – dálkové studium	12 uchazečů
Podnikání se zaměřením na design interiérů – denní studium	33 uchazečů
Podnikání – dálkové studium	21 uchazečů
Sociální činnost – dálkové studium	2 uchazeči
Sociální činnost – denní studium	7 uchazečů



Pro denní studium bylo následně vyhlášeno 3-4. kolo přijímacího řízení. Pro dálkové studium bylo vyhlášeno 5 kol přijímacího řízení.

4 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle dané RVP a ŠVP pro dané obory v tomto školním roce, které jsou na naší škole vyučovány, byly splněny.

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je úzce propojeno se sledováním kvality práce jednotlivých pedagogů. S tímto je také propojena kontrola s případnou metodickou podporou.

Během daného školního roku bylo provedeno velké množství hospitací ze strany vedení školy, které byly následně s jednotlivými vyučujícími vyhodnocovány. Hospitace se uskutečnily také vzájemně mezi kolegy pro nasbírání nových zkušeností a získání nové inspirace.

Pololetně je také vyhodnocováno plnění cílů školních vzdělávacích programů jednotlivými vyučujícími i třídními učiteli a zároveň také k vyhodnocování dochází v rámci schůzek předmětových komisí.

V kompetenci předmětových komisí je také vyhodnocení maturitních zkoušek na základě zaslaných výsledků z Cermatu. Hodnocení se provádí jednak komplexně, ale provádíme rozборы i jednotlivých předmětů v rámci oborů. Následně toto hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Strategie pro řešení školní neúspěšnosti.



Podnikání se zaměřením na design interiérů – veletrh Mobitex

5 Studijní výsledky za školní rok 2024/2025

Oboru vzdělání: veřejnosprávní činnost (68-43-M/01) – ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		Vyznamenání	prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.VS	18	1	6	1/0	1,80
2.VS	15	7	17	0/0	1,40
3.PV/VS	13	4	9	0/0	1,46
4.VS	23	5	16	2/0	1,85
1.DV	11	1	4	2/4	2,05
2.DV	13	0	9	1/3	1,86
3.DV	18	1	12	4/1	1,87
4.DV	12	1	10	1/0	2,31

Obor vzdělání: podnikání (64-41-L/51) - ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.PD	7	0	6	0/1	1,92
2.PD	12	0	11	0/1	2,27
1.DP	17	2	13	3/2	1,96
2.DP	15	3	10	1/1	2,02
3.DP	5	0	13	1/1	2,61

Obor vzdělání: pedagogika pro asistenty ve školství (75-31-J/01) – ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.AS	15	3	8	4/0	1,60
2.AS	10	3	6	1/0	1,63

Obor vzdělání: předškolní a mimoškolní pedagogika (75-31-M/01) – ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.MD	20	9	11	0	1,45
2.MD	19	9	10	0	1,34
3.PV/MD	11	6	5	0	1,34
4.MD	15	7	8	0	1,36
1.MA	30	28	2	0	1,12
1.MB	28	26	2	0	1,15
2.MA	20	12	8	0	1,20
2.MB	20	7	13	0	1,33

Výsledky maturitních a závěrečných zkoušek

Označení třídy	Počet žáků připuštěných	Prospěch		
		vyznamenání	prospělo	neprospělo
4.VS (MZ)	21	7	12	2
4.MD (MZ)	15	4	9	2
4.DV (MZ)	11	1	5	5
3.DP (MZ)	13	2	8	3
2.PD (MZ)	11	1	3	7
2.MA/2.MB (MZ)	20/20	7/7	13/13	0
2.AS (ZZ)	9	3	6	0

6 Personální zajištění

V letošním školním roce pracoval na škole ustálený, téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Vedení školy

Jméno a příjmení	Vyučované předměty	Funkce
Ing. Renata HRUŠKOVÁ, MBA VŠ strojní a textilní Liberec PdF VŠST UK FF Praha – výchovné poradenství Kvalifikační studium pro ředitele ško Studium MBA – Ústav veřejnoprávních studií Praha 33 let praxe, odborná kvalifikace	volnočasové aktivity informační a komunikační technologie	ředitelka školy výchovný poradce
Mgr. Leszek CIEŠLAK VŠ – FF UP Olomouc Historické vědy, v rámci DPS dějiny filozofie (ZSV) 20 let praxe, odborná kvalifikace	dějepis základy společenských věd	zástupce ředitelky pro provozní činnost koordinátor ICT učitel
Mgr. Zuzana LEŽÁKOVÁ MU Brno, fakulta právnická NIDV Jihlava – Studium pedagogiky 17 let praxe, odborná kvalifikace	právo, veřejná správa právní a správní praktika, školská správa	zástupkyně ředitelky pro pedagogickou činnost učitelka právní poradenství – ŠPC metodik prevence
Jana HORTOVÁ	----	provozní pracovnice

Interní učitelé

Jméno a příjmení	Vyučované předměty	Funkce
Mgr. Sylva ČERMÁKOVÁ MU Brno, Filozofická a pedagogická fakulta 21 let praxe, odborná kvalifikace	český jazyk a literatura, německý jazyk	učitelka
Bc. Hana JAHODOVÁ Akademie STING Brno APPP s.r.o. – Studium pedagogiky 4 roky praxe, odborná kvalifikace	účetnictví	učitelka
Ing. Zdenka FIŠEROVÁ MZLU Brno, Provozně-ekonomická fakulta Akademie STING Brno UK Praha – Studium pedagogiky 40 let praxe, odborná kvalifikace	písemná a elektronická komunikace, ekonomika, informační technologie	učitelka

Mgr. Vladimíra KOPÁČKOVÁ MU Brno, PdF 25 let praxe, odborná kvalifikace	německý jazyk kultura veřejné správy psychologie	učitelka
Mgr. Eva KUBÍŠOVÁ MU Brno, PdF český jazyk 25 let praxe, odborná kvalifikace	český jazyk	Učitelka
Mgr. Lucie PAVLÍKOVÁ JU České Budějovice, PdF MU Brno, PdF anglický jazyk – český jazyk 12 let praxe	anglický jazyk	učitelka
Mgr. Jana ŠLECHTOVÁ UK Praha, právnická fakulta APPP s.r.o. – Studium pedagogiky 2 roky praxe, odborná kvalifikace	právo, právní a správní praktika, anglický jazyk	učitelka
Ing. Alice ŠVEJCAROVÁ ČZU Praha, Provozně-ekonomická F 5 roky praxe, odborná kvalifikace	anglický jazyk	Učitelka
Ing. Marcela TICHÁ MZLU, Agronomická fakulta SSOS a SOU s.r.o. – Studium pedagogiky 9 let praxe, odborná kvalifikace	zeměpis, chemie, základy biologie a ekologie	Učitelka

Externí učitelé

Jméno a příjmení	Vyučované předměty	Funkce
Ing. arch. Marcela DOUŠKOVÁ VUT Brno, fakulta architektury APPP Třebíč – studium pedagogiky 2 rok praxe, odborná kvalifikace	výtvarná tvorba, historie nábytku	učitelka
Ing. Monika ČERNÍKOVÁ VŠE Praha 5 roky praxe, odborná kvalifikace	veřejná správa, ekonomické předměty	učitelka
Mgr. Irena FIŠEROVÁ Hradec Králové, PdF 44 let praxe, odborná kvalifikace	hra na hudební nástroj	Učitelka
Ing. Irena HEJZLAROVÁ VŠE Praha Fakulta národohospodářská NIDV Jihlava – Studium pedagogiky 39 let praxe, odborná kvalifikace	ekonomické předměty	Učitelka
Bc. Jakub HRUŠKA ČVUT Praha SSOS a SOU s.r.o. – Studium pedagogiky 6 let praxe, odborná kvalifikace	Informační technologie, matematika, fyzika	Učitel
Ing. Michal HRUŠKA Mendelova Univerzita Brno Fakulta lesnická a dřevařská 2 rok praxe, odborná kvalifikace	odborné předměty design interiéru	Učitel

Mgr. Marika INDROVÁ MU Brno, PdF 27 let praxe, odborná kvalifikace	tvořivá dramatika	Učitelka
Mgr. Vendula JAŠKOVÁ, Ph.D. Ostravská univerzita obor 1. stupeň se spec. pedagogikou MU Brno – sociální pedagogika MU Brno (Ph. D) – speciální pedagogika 22 let praxe	psychologie	Učitelka
MgA. Jana JEDLIČKOVÁ AMU Praha 19 let praxe, odborná kvalifikace	hudební umění, výtvarná tvorba, historie nábytku	Učitelka
Mgr. Miroslava MAGO Technologická univerzita, Mukačevo, Ukrajina Západomoravská vysoká škola, Třebíč 5 roky, odborná kvalifikace	ruský jazyk	Učitelka
Bc. Lucie JEŘÁBKOVÁ UJEP Olomouc Akademie PPP s.r.o. Střední škola Třebíč Obor: Předškolní a mimoškolní pedagogika Odborník z praxe	učební praxe	Učitelka
Mgr. Pavla NEČASOVÁ Univerzita J. E. Purkyně 50 let praxe, odborná kvalifikace	tvořivá dramatika, pohybové dovednosti	Učitelka
Ing. Sabina MUSILOVÁ Ambis, a.s. – Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – Fakulta Ekonomika a management APPP Třebíč – Studium pedagogiky 6 let praxe	bezpečnostní správa, ekonomika	Učitelka
Mgr. Jarmila PAVLÍČKOVÁ JU České Budějovice, TF 19 let praxe, odborná kvalifikace	pedagogika volného času	Učitelka
Jakub PÍŠE Biskupské gymnázium, Brno UP Olomouc – PdF – studující 2 rok praxe	matematika, fyzika	Učitel
Mgr. Anna POLEHLOVÁ JOUROVÁ JU České Budějovice, PdF 14 let praxe, odborná kvalifikace	předškolní a mimoškolní pedagogika, učební praxe	Učitelka
Mgr. Stanislava SPENCER MU Brno – filozofická fakulta Obor: filologie TOEFL certifikát DPS – Akademie PPP Třebíč 12 let praxe, odborná způsobilost	anglický jazyk	Učitelka
Mgr. Kamil SVOBODA Hradec Králové, PdF 28 let praxe, odborná kvalifikace	pedagogika volného času	Učitel
Mgr. Anna ŠULCOVÁ Univerzita Palackého v Olomouci, PdF 6 let praxe	předškolní pedagogika, pedagogické projektování	Učitelka

Mgr. Tomáš VÁLEK MU Brno, FSpS 6 let praxe, odborná kvalifikace	tělesná výchova	Učitel
PhDr., Mgr. et Mgr. Zdeňka VAŇKOVÁ FF UJEP a PrF MU Brno 45 let praxe, odborná kvalifikace	právo, speciální a sociální pedagogika, obecná pedagogika pedagogická diagnostika a hodnocení	Učitelka
Mgr. Miroslava ZVĚŘINOVÁ UK Praha, PdF 30 let praxe, odborná kvalifikace	činnost asistenta, speciální a sociální pedagogika	Učitelka



7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Hodnocení a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025

Cíl stanovený plánem DVPP pro školní rok 2024/2025 byl téměř naplněn. Tento školní rok jsme se zaměřili především na práci s AI a úpravu ŠVP.

USKUTEČNĚNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Interní pedagogové

Mgr. Sylva Čermáková

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025
- Aktivizace studentů při výuce literatury na SŠ, webinář Taktik – 22. 4. 2025

Mgr. Leszek Cieślak

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025
- BOZP a PO – APPP s.r.o. Střední škola Třebíč – 8. 10. 2024

Ing. Fišerová Zdenka

- Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ, webinář, EDUKO – 9. 12. 2024
- Jak být učitelem, kterého žáci respektují a technologie nezaskočí, webinář, 29. 1. 2025
- Canva pro začátečníky, webinář, NPI – 10. 2. 2025
- Využití digitálních technologií v ekonomických předmětech, webinář, NPI – 17. 3. 2025
- Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí, NPI Jihlava – 20. 3. 2025
- Využití WordPressu pro tvorbu digitálních portfolií žáků, webinář, NPI – 1. 4. 2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025
- DIGI plovárna Nová informatika pro střední školy, webinář – 23. 4. 2025

Bc. Jakub Hruška

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025

Ing. Hrušková Renata, MBA

- BOZP a PO – APPP s.r.o. Střední škola Třebíč – 8. 10. 2024
- Seminář ČŠI – Praha – 9. 10. 2024
- Setkání ředitelů – 13. – 14. 3. 2025
- Konference podpůrné profese, IZS – 26. 3. 2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025

Mgr. Kopáčková Vladimíra

- Nastartujte motivaci: TOP tipy pro jazykáře, WocaBee – webinář, 3.9.2024
- XIII. Mezinárodní konference ATC Cogito, 9. 11. 2024
- Jak naučit žáky efektivně pracovat s umělou inteligencí, Klett – 7.1.2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025

Mgr. Kubišová Eva

- Praktické nápady pro kreativní výuku češtiny a literatury na SŠ, webinář, Taktik – 25. 11. 2025
- Hodiny slohu na SŠ zábavně i efektivně, webinář – 26. 3. 2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025
- Klasická literatura neklasicky, Descartes – 19. 6. 2025

Mgr. Ležáková Zuzana

- Klima ve třídě – webinář Učitelnice – 23. 9. 2024
- BOZP a PO – APPP s.r.o. Střední škola Třebíč – 8. 10. 2024
- Seminář ČŠI – Praha – 9. 10. 2024
- Vedení žáků k odpovědnosti – webinář Učitelnice – 15. 10. 2024
- XIII. mezinárodní konference Cogito – vedení workshopu s Z. Vaňkovou na téma: Metoda zprostředkovaného učení ve světle humanitních oborů na SŠ – 17.-18. 10. 2024
- Kavárna inspirace: Aktivní občanství – webinář – 26. 10., 26. 11. 10. 12. 2024
- Jak zprostředkovat FIE svému okolí – webinář, Cogito – 17. 10. 2024
- Jak učit e-government – webinář, NPI – 28. 11. 2024
- Vyvozování kognitivních principů – webinář, Cogito – 15. 1. 2025
- Wellbeing ve škole – webinář – 10. 02. 2025
- IDZ – Vzdělávání pro třídní učitele, I. část – Vysočina Education -11. 2. 2025

- Jak namalovat chybí vtip – webinář, Cogito – 20. 2. 2025
- Hodnocení pracovníků, NPI Jihlava – 11. 3. 2025
- Kavárna inspirace, etwinning – 25.3, 29.4. 2025
- Konference podpůrné profese, IZS – 26. 3. 2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP), SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Jak připravit nadané dítě na 21. století, Učitelnice – webinář, 14. 4. 2025
- První kroky s Canvou, NPI – webinář – 16. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025
- Kulatý stůl - „Budoucnost péče – Umělá inteligence jako nový partner pro pěstouny, školy i sociální služby“ – Senát – Hana Žáková – 14. 5. 2025
- Kratom a psychomodulační látky, iPrev – webinář - 17. 6. 2025

Mgr. Pavlíková Lucie

- Inovativní formy výuky pro pedagogy, NPI ČR Jihlava, 18. 3. 2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Ing. Marcela Tichá

- Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky, online, NPI, 13. 1. 2025
- Kurz EVVO – 1. část, 5.-8. 2. 2025
- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra, 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková, 17. 4. 2025
- Využití ICT nástrojů v matematice, on-line, 15. 5. 2025

Mgr. Jana Šlechtová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025
- Práce s třídním kolektivem, Mgr. V. Jašková – 17. 4. 2025

Ing. Alice Švejcarová

- Seminář ČŠI – Praha – 9. 10. 2024

Externí pedagogové

Ing. Monika Černíková

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

MgA. Jana Jedličková

- Hlasová výchova pro pedagogické pracovníky, Ateliér živé pedagogiky a tvorby, Praha – 19. 5. 2024

PhDr. Mgr. et Mgr. Zdeňka Vaňková

- XIII. mezinárodní konference Cogito – vedení workshopu se Z. Ležákovou na téma: Metoda zprostředkovaného učení ve světle humanitních oborů na SŠ – 17.-18. 10. 2024
- Jak zprostředkovat FIE svému okolí – webinář, Cogito – 17. 10. 2024
- Konference podpůrné profese, IZS – 26. 3. 2025

Mgr. Marika Indrová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Mgr. Anna Šulcová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Bc. Hana Jahodová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Mgr. Anna Polehlová Jourová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Mgr. Irena Fišerová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Ing. Irena Hejzlarová

- Úpravy ŠVP v rámci InspIS (sytém pro práci se ŠVP) – SŠ, Infra – 8. 4. 2025

Nepedagogický pracovník

Z důvodu toho, že na naší škole působí pouze jeden nepedagogický pracovník – provozní pracovnice/uklízečka, je pravidelně proškolen v oblasti BOZP a PO.



Náš florbalový tým

8 Předmětové komise

Plán předmětových komisí pro školní rok 2024/2025

Zasedání komise svolává předseda komise nejméně **jedenkrát za čtvrtletí**. Ze zasedání se pořizuje písemný zápis, který odevzdává předseda komise zástupkyni ředitelky školy. Předseda zodpovídá za realizaci plánovaných projektů a ostatních plánovaných cílů předmětové komise, pro jednotlivé úkoly jmenuje odpovědné pedagogy – členy komise. Po realizaci jednotlivých cílů (projektů) zajistí **předseda komise jejich propagaci** – informace pro vedení školy, nástěnka, prezentace závěrečných prací aj. Plány předmětových komisí a zápis pro školní rok 2024/2025 odevzdejte nejpozději do 6. září 2024.

Na prvním zasedání předmětové komise je nutné projednat a dát do zápisu

- učebnice, popř. jiné studijní materiály do jednotlivých předmětů, podle kterých bude probíhat výuka
- připravit zadání projektů, resp. seminárních prací, které budou zadávány žákům (každý žák by měl za školní rok pracovat samostatně na několika projektech – samozřejmě různého rozsahu) – sestavit jejich přehled a zpracovat samostatně jako přílohu zápisu. (třída, téma, podmínky a rozsah zpracování aj.)
- plán exkurzí a jiných aktivit mimo běžnou výuku (zpracovat samostatně jako přílohu)
- požadavky na materiál a dovybavení, nákup knih apod.
- plán vzdělávání pedagogů + příprava na státní maturity (u předmětů, kterých se to týká)
- požadavky na využití učeben (zejména VYT a PEK)
- využívání nových prostor, pomůcek, IT apod.
- změny ve výuce v souladu se ŠVP
- návrhy na mimoškolní činnost, doučování, rekvalifikace, akreditace, kurzy aj.
- návrhy materiálů pro webové stránky, včetně možností pro žáky tak, aby jich bylo co nejvíce využíváno, stejně tak využívání školní knihovny
- podklady pro formativní a procentuálního hodnocení, portfolia

Zodpovědnost komisí:

Součástí činnosti komisí je také zodpovědnost za:

- a) přípravu témat k obhajobám (4.VS, 4.DV, 2.PD), témat pro písemné práce z ČJL a cizích jazyků a otázek k profilové ústní maturitní zkoušce včetně zpracování pokynů k vypracování, zadání písemných MP pro 3.DP a témat k praktické MZ pro 4.MD, 2.MA a 2.MB.
- b) přípravu praktických a ústních závěrečných zkoušek

- c) přípravu aktualizovaných ŠVP se zaměřením na digitální gramotnost pro všechny obory i formy včetně nově schválených

Za třídy, jejich úpravu, úklid, výzdobu a nástěnky zodpovídají vyučující dle rozpisu – aktualizace min 1x za čtvrtletí.

KOMISE

Komise pro český jazyk a společenskovědní předměty

Předsedkyně: Mgr. E. Kubišová

Členové: Mgr. L. Ciešlak, Mgr. V. Kopáčková, Mgr. S. Čermáková, Mgr. M. Tichá, PhDr., Mgr. Mgr. Z. Vaňková

Komise pro cizí jazyky

Předsedkyně: Mgr. Vladimíra Kopáčková

Členové: Mgr. L. Pavlíková, Mgr. S. Čermáková, Mgr. M. Mago, Ing. A. Švejcarová, Mgr. S. Spencer

Komise pro přírodovědné předměty

Předsedkyně: Ing. Marcela Tichá

Členové: Ing. R. Hrušková, Mgr. T. Válek, Bc. J. Hruška, J. Piše

Komise pro ekonomické a administrativní předměty

Předsedkyně: Ing. Zdenka Fišerová

Členové: Bc. H. Jahodová, Ing. I. Hejzlarová, Ing. S. Musilová

Komise pro veřejnou správu a právo

Předsedkyně: Mgr. Zuzana Ležáková

Členové: Ing. Černíková M., PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. J. Šlechtová, Ing. S. Musilová

Komise pro odborné předměty design interiéru

Předseda: Ing. Michal Hruška

Členové: MgA. J. Jedličková, Ing. arch. M. Doušková

Komise pro odborné předměty asistenta

Předsedkyně: Mgr. Pavla Nečasová

Členové: Ing. R. Hrušková, Mgr. M. Zvěřinová, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. Mgr. Vendula Jašková, Ph.D.

Komise pro odborné předměty předškolní a mimoškolní pedagogiky

Předsedkyně: Ing. Renata Hrušková, MBA

Členové: Mgr. P. Nečasová, Mgr. K. Svoboda, Mgr. I. Fišerová, Mgr. M. Indrová, MgA. J. Jedličková, Mgr. J. Pavlíčková, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. A. Polehlová Jourová, Mgr. Mgr. Vendula Jašková, Ph.D., Mgr. A. Šulcová

Úkoly předmětových komisí

1. Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
2. Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.
3. Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, čtenářské gramotnosti, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
4. Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
5. Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
6. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
7. Plánují DVPP.
8. Vytváří podklady pro formativní hodnocení.
9. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
10. Přípravují podklady pro maturitní a závěrečné zkoušky.
11. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
12. Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
14. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
15. Přípravují materiály pro webové stránky školy.
16. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
17. Pracují s žákovskými portfolii.

Úkoly předsedů předmětových komisí

1. Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.

2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
4. Podle časových možností organizuje vzájemné hospitace.
5. Kontroluje časové a obsahové plnění ŠVP.

Obory vyučované ve školním roce 2024/2025

- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – denní (4leté) studium
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – dálkové (4leté) studium
64-41-L/51 Podnikání se zaměřením na design interiérů – denní (2leté) nástavbové studium –
64-41-L/51 Podnikání – dálkové (3leté) nástavbové studium
75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství – dálkové (2leté)
75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní, (4leté) studium
75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálkové, zkrácené (2leté) studium

Výuka v jednotlivých oborech i ročnících se řídí školními vzdělávacími programy.



Konference Cogito, ještě tehdy s prof. Luisem H. Falikem

9 Údaje o prevenci rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2024/2025 i nadále funguje **Školní poradenské centrum**, jehož složky jsou:

- Výchovný poradce – Ing. Renata Hrušková
- Metodik prevence a právní poradenství – Mgr. Zuzana Ležáková
- Finanční poradenství – Ing. Irena Hejzlarová

Všechny služby centra jsou poskytovány nejenom žákům, ale i zaměstnancům školy zdarma.

V letošním roce byly řešeny případy absence a neprospěchu. V několika případech byly řešeny i problémy právního charakteru.

Práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování

V letošním roce bylo evidováno 17 žáků s PO 2.–3. stupně, 2 žákyně s PO č. 1

Vyučující jsou seznámeni s doporučeními PPP a SPC pro práci v jednotlivých předmětech. Škola je vybavena bezbariérovými přístupy pro handicapované žáky včetně zbudovaného výtahu. Výchovný poradce i jednotlivý vyučující jsou seznámeni s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Práce s talentovanými žáky

V letošním roce škola neměla talentované žáky. Těm nadprůměrným je nabízena účast v soutěžích, v projektech školy i projektech mimoškolních a volnočasových.

Kromě těchto možností žáci denního studia, kteří dosáhli na konci každého pololetí průměru do 1,5 a hodnocení pouze výborně a chvalitebně z jednotlivých předmětů, získávají prospěchová stipendia.

Hodnocení preventivního programu školy 2024/2025

Během uplynulého školního roku se naši žáci nesetkali s žádnými výraznými problémovými situacemi, které by výrazně narušily průběh školního života. Veškeré drobné obtíže, které se objevily, jsme byli schopni úspěšně vyřešit prostřednictvím Školního poradenského centra, které funguje jako efektivní podpora pro žáky i jejich rodiny. V úzké spolupráci se samotnými žáky, jejich rodiči nebo zákonnými zástupci jsme řešili různé oblasti, mezi které patřila například neomluvená absence a způsoby jejího omlouvání, zhoršení psychického stavu žáků a jeho příčiny, problémy v komunikaci nebo nevhodné chování v kolektivu.

Spolupráce s příslušnými orgány byla i v letošním roce na velmi vysoké úrovni a výrazně nám pomohla lépe se orientovat v řešení různých problematik. Díky tomu jsme ani letos nemuseli žádného z žáků zařadit do evidence SVI (Systém včasné intervence).

Komunikace mezi členy pedagogického sboru je ve většině případů na dobré úrovni. Učitelé si častěji předávají své poznatky a postřehy týkající se jednotlivých žáků a problémů třídních kolektivů. Na pravidelných poradách se tato aktuální témata projednávají, což přispívá k rychlejšímu a efektivnějšímu řešení problémů. Pozitivně je hodnoceno zařazení pravidelné třídnické hodiny do rozvrhu – nyní 1x14 dnů.

Co se nám navíc daří stále lépe, je komunikace s rodiči žáků nižších ročníků. Rodiče projevují větší zájem o výsledky studia svých dětí, aktivně vyhledávají rady od pedagogů a projevují snahu o dlouhodobější spolupráci se školou. Tento pozitivní trend je v mnoha případech na velmi dobré úrovni.

Školní poradenské centrum zůstává klíčovým prvkem naší podpory nejen v oblasti prevence a výchovy, ale poskytuje také důležité právní a finanční poradenství, čímž pomáhá jak žákům, tak jejich rodinám překonávat různé životní situace.

Byly realizovány programy speciální prevence jako byl adaptační seminář, sportovně-branný kurz, sportovní den. Dále besedy nad rámec PPŠ – Trestněprávní odpovědnost mládeže, diagnostika třídních kolektivů, přestupky páchané dětmi na území města Třebíče – z projektu „Kdo je připraven, není překvapen XI.“

K informování žáků a rodičů jsou využívány nástěnky na chodbě školy, facebookové a instagramové stránky školy.

Další zhodnocení v návaznosti na Preventivní program školy 2024/2025

V porovnání s cíli stanovenými v PPŠ lze konstatovat:

- pozitivní klima školy – podařilo se minimalizovat projevy rizikového chování, šikana ani kyberšikana nebyly ve sledovaném období zaznamenány.
- zapojení žáků do chodu školy – pravidelná činnost školního parlamentu přinesla nové návrhy na zlepšení školního prostředí, což přispělo k větší motivaci a pocitu sounáležitosti žáků se školou
- spolupráce pedagogů – preventivní tým i nadále fungoval efektivně, metodické setkávání přispělo ke sjednocení postupů učitelů a podpořilo včasné zachycení problémů.

- zapojení rodičů – rodiče byli pravidelně informováni prostřednictvím třídních schůzek a konzultací, narůstá jejich ochota účastnit se školních akcí.
- zdravý životní styl – akce jako sportovní den, branný kurz či program první pomoci pro 2. ročníky podpořily cíle školy v oblasti prevence

Celkově lze tedy hodnotit, že stanovené cíle Preventivního programu školy byly v uplynulém období naplňovány a daří se postupně zvyšovat kvalitu preventivní práce, zejména díky systematické spolupráci mezi školou, žáky, rodiči a externími subjekty.



Sportovní den

10 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Prezentace školy začíná každým rokem na veletrhu vzdělávání DIDACTA, který je zaměřen na nabídku středních škol pro žáky 9. ročníků. Veletrh je jednodenní, koná se v prostorách Střední průmyslové školy Třebíč.

Webové stránky školy na www.appptrebic.cz jsou pravidelně aktualizovány. Prostřednictvím www stránek jsou nabízeny i kurzy v rámci vzdělávání dospělých a rekvalifikační kurzy.

Již devátým rokem školu úspěšně prezentujeme i na facebooku, je nyní využíván i účet na sociální síti Instagram.



Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o.
Střední škola Třebíč
Znojenská 1027, 674 01 Třebíč, IČ: 25325531

**ŠKOLA RODINNÉHO TYPU PŘIPRAVUJE
OD 1. ZÁŘÍ 2025 NOVĚ:**

SOCIÁLNÍ ČINNOST
– 4leté denní a 4leté kombinované studium

KOMBINOVANÉ LYCEUM
– 4leté denní a 4leté kombinované studium

Schváleno Krajem Vysočina, čekáme na stanovisko MŠMT.
Aktuální informace na www.appptrebic.cz

NABÍZÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



DENNÍ STUDIUM

- **PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA**
– 4leté studium ukončené maturitní zkouškou
- **VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST**
– 4leté studium ukončené maturitní zkouškou
- **PODNIKÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA DESIGN INTERIÉRŮ**
– 2leté nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou

DÁLKOVÉ STUDIUM

- **VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST**
– 4leté studium ukončené maturitní zkouškou
- **PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA**
– 2leté studium zkrácené ukončené profilovou maturitní zkouškou
- **PODNIKÁNÍ**
– 3leté nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou
- **PEDAGOGIKA PRO ASISTENTY VE ŠKOLSTVÍ**
– 2leté studium ukončené závěrečnou zkouškou

Znojenská 1027, Třebíč | IČ: 253 25 531
Kontakt: Ing. Renata Hrušková, MBA – ředitelka školy
tel.: 777 732 772, 608 772 222, 778 066 444
e-mail: renata.hruskova@appptrebic.cz

www.appptrebic.cz

Komunikací přes fb se dostáváme blíže k našim žákům a komunikace mezi žáky a školou a dále i mezi žáky samotnými je intenzivnější a efektivnější. Velmi se nám tento způsob osvědčil.

K prezentaci školy byla také v tomto školním roce využita i regionální média – zejména Třebíčský zpravodaj, Třebíčský deník, Horácké noviny, stránky města www.trebic.cz atd.

Aktivity v rámci školy ve školním roce 2024/2025:

- Adaptační seminář – 1.VS, 1.MD, 1.PD
- PR seminář – 3.VS
- Intenzivní jazykový kurz – 4.VS, 2.PD, 4.MD
- Kreativní seminář – 2.MD, 1.MA, 1.MB
- Projektový den 3.PV, 1.VS, 2.VS, 1.PD, 1.MD, 2.MD
- Hudebně pohybový seminář – 1.MA, 1.MB, 3.MD
- Sportovní soutěže
- Kurz Primární logopedické prevence
- Studium pedagogiky – 2 skupiny
- Právní předpisy ve školní praxi aneb Není rozhodnutí jako rozhodnutí – seminář
- Základy práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – seminář
- Výtvarné a rukodělné akreditované kurzy
- Slavnostní vyřazení maturantů v Synagoze



Slavnostní vyřazení maturantů

11 Další projektová činnost

Naše škola má velmi bohatou mimoškolní činnost, kterou významným způsobem také podporuje.

Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány tyto projekty:

1. Kdo je připraven, není překvapen XI. – projekt podpořený Grantovým systémem města Třebíče v programu prevence kriminality
2. Komunitní setkávání III. – projekt podpořený Grantovým systémem města Třebíče v programu Rodina a zdraví
3. Inovace ve výuce a praxi 2 – Šablony OP JAK 2
4. Recyklohraní
5. e-twinning – škola nově v rámci projektů spolupracuje s:
 - a) Tureckem, Itálií a Polskem
 - b) Tureckem Gruzii a Rumunskem
6. Projekt Youth 4 Impact ve spolupáci s AISEC



Projekt Youth 4 Impact

12 Přehled nabídky mimoškolních a volnočasových aktivit pro školní rok 2024/2025

Mimoškolní aktivity a akreditované programy MŠMT

- Primární logopedická prevence – 60 hodin
- Studium pedagogiky pro učitele – 2 kurzy – 120 hodin
- Techniky Macramé a jejich využití v praxi – 9 hodin
- Foamiran - květy jako živé – 5 hodin
- Právní předpisy ve školní praxi aneb není rozhodnutí jako rozhodnutí – 8 hodin
- Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - 8 hodin
- Základy moderní kaligrafie – krasopísmo – 5 hodin
- Enkaustika I. – malování roztaveným voskem – 5 hodin
- Tisk z tetrapaku – 5 hodin
- Hra na hudební nástroj – klavír
- Doučování z matematiky



Projekt „Komunitní setkávání III.“ na téma „Sv. Václav“. Projekt finančně podpořilo Město Třebíč.

13 Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Kontrola ČŠI se v naší škole konala naposledy v termínu 10.–13. února 2020.

Předmětem inspekční činnosti byla kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a provádějících předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, v souladu s ust. § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, se zaměřením na vzdělávací obory, které opakovaně vykazují vysokou míru neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

V oblasti hodnocení výsledků žáků stanovovat kritéria stupňů prospěchu tak, aby objektivně odrážela reálnou úroveň požadovaných žakovských kompetencí, a zajistit jejich důsledné uplatňování.

Stanovit hranici úspěšnosti v přijímací zkoušce jako nezbytnou podmínku pro přijetí ke studiu v oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou.

Vzhledem k dosahovaným výsledkům při ukončování vzdělávání nepřijímat uchazeče do prvního ročníku oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma) a podat návrh na výmaz oboru.

Vzhledem k tomu, škola dosáhla průměrného hodnocení výsledků ve většině vyučovaných oborů vzdělání, pro účely zvýšení dotací u právnické osoby vykonávající činnost školy hodnotíme celkové výsledky školy jako průměrné.

Protokol o kontrole Čj.: ČŠIJ – 162/20-J

Pro účely zvýšení dotací podle §5 odst. 3 písm. B) zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

14 Hospodaření školy ve školním roce 2024/2025

Kontrolu hospodaření – audit za 2024 prováděla Mgr. Alena Křížová

Předmět kontroly:

Prověření účetní uzávěrky a ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku za rok 2024.

Výsledek kontroly: Výrok bez výhrad

Hospodaření školy za školní rok 2024/2025:

Příjmy:		11 000 604,73 Kč	14 772 039,45 Kč	25 772 644,18 Kč
z toho:	Tržby z prodeje služeb celkem	6 733 410,16 Kč	1 095 152,21 Kč	7 828 562,37 Kč
	z toho: Školné	6 543 691,16 Kč	928 480,21 Kč	7 472 171,37 Kč
	Tržby za vlastní výrobky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Zajištění akcí pro KVIZ Třebíč	49 108,00 Kč	20 313,00 Kč	69 421,00 Kč
	Uspořádání kurzů	139 611,00 Kč	38 400,00 Kč	178 011,00 Kč
	Učebnice (půjčované, prodej)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Komisionální zkoušky	1 000,00 Kč	76 000,00 Kč	77 000,00 Kč
	Ostatní tržby za služby	0,00 Kč	31 959,00 Kč	31 959,00 Kč
	Tržby z prodeje materiálu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Tržby z prodeje majetku	0,00 Kč	85 000,00 Kč	85 000,00 Kč
	Dotace na provoz školy	4 232 720,00 Kč	12 443 982,00 Kč	16 676 702,00 Kč
	Ostatní dotace a granty	0,00 Kč	1 110 214,00 Kč	1 110 214,00 Kč
	Mimořádné a ostatní provozní výnosy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Finanční výnosy	34 474,57 Kč	37 691,24 Kč	72 165,81 Kč

Výdaje:		9 514 314,97 Kč	16 253 462,09 Kč	25 767 777,06 Kč
z toho:	Investiční výdaje celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Neinvestiční výdaje celkem	9 514 314,97 Kč	16 253 462,09 Kč	25 767 777,06 Kč
	z toho: Spotřeba materiálu celkem	1 464 038,20 Kč	1 643 157,41 Kč	3 107 195,61 Kč
	z toho: Drobný majetek	671 690,55 Kč	390 899,38 Kč	1 062 589,93 Kč
	Kancelářské potřeby a tiskopisy	205 045,48 Kč	204 634,00 Kč	409 679,48 Kč
	Učebnice, školní potřeby	114 424,00 Kč	455 889,05 Kč	570 313,05 Kč
	Materiál pro výuku	0,00 Kč	5 520,00 Kč	5 520,00 Kč
	Materiál pro opravy	0,00 Kč	1 055,00 Kč	1 055,00 Kč
	Noviny, časopisy, odbor. Literatura	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Čistící prostředky	10 527,40 Kč	7 633,50 Kč	18 160,90 Kč
	PC materiál	68 812,57 Kč	126 430,48 Kč	193 243,05 Kč
	Materiál kurzy	2 906,00 Kč	0,00 Kč	2 906,00 Kč
	Ostatní	15 388,20 Kč	12 113,00 Kč	27 501,20 Kč
	Spotřeba energií	377 244,00 Kč	438 983,00 Kč	816 227,00 Kč
	Opravy a udržování	29 138,17 Kč	23 240,07 Kč	52 378,24 Kč
	Cestovné	15 049,00 Kč	73 205,00 Kč	88 254,00 Kč
	Služby celkem	2 462 524,00 Kč	4 322 539,61 Kč	6 785 063,61 Kč
	z toho: GDPR	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Reklama	14 294,00 Kč	25 680,11 Kč	39 974,11 Kč
	Poštovné	340,00 Kč	4 731,00 Kč	5 071,00 Kč
	Doprava a ubytování žáci	215 191,00 Kč	17 900,00 Kč	233 091,00 Kč
	Správa sítě	115 858,80 Kč	311 245,10 Kč	427 103,90 Kč
	Účetnictví + audit	58 360,00 Kč	161 710,00 Kč	218 070,00 Kč
	Telefon	9 120,00 Kč	17 384,00 Kč	26 504,00 Kč
	Nájemné	1 710 800,00 Kč	3 378 300,00 Kč	5 089 100,00 Kč
	Semináře a školení	76 050,00 Kč	113 350,00 Kč	189 400,00 Kč
	Právní služby	0,00 Kč	2 630,00 Kč	2 630,00 Kč
	Stravné žáci	210 796,80 Kč	189 460,80 Kč	400 257,60 Kč
	Ostatní služby	53 713,40 Kč	100 148,80 Kč	153 862,20 Kč
	Mzdové náklady celkem	5 474 191,00 Kč	10 099 691,00 Kč	15 573 882,00 Kč
	z toho: Hrubé mzdy - zaměstnanci	4 248 412,00 Kč	7 809 965,00 Kč	12 058 377,00 Kč
	- učni	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	- zřizovatel a zástupce	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Stravenkový paušál	148 034,00 Kč	250 721,00 Kč	398 755,00 Kč
	Sociální a zdravotní pojištění	1 077 745,00 Kč	2 039 005,00 Kč	3 116 750,00 Kč
	Zákonné sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Finanční náklady	10 596,00 Kč	79 015,00 Kč	89 611,00 Kč
	Jiné provozní náklady	13 531,60 Kč	11 254,00 Kč	24 785,60 Kč
	Daně a poplatky	6 290,00 Kč	1 360,00 Kč	7 650,00 Kč
	Odpisy DHIM	38 957,00 Kč	0,00 Kč	38 957,00 Kč