



Příloha č. 2 – Realizace odborné praxe

(příloha Školního řádu Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední školy Třebíč,
Znojemská 1027, Třebíč)

(dále jen střední škola – škola)

1. Nedílnou součástí školního vzdělávacího programu je průběžná odborná praxe, kterou si žáci v rámci rozvoje komunikačních dovedností sjednávají sami.
2. Délka odborné praxe:
 - a) Veřejnosprávní činnost – forma denní: 1.–3. ročník - 10 pracovních dnů za školní rok, celkem 6 týdnů za celou dobu studia
 - b) Veřejnosprávní činnost – forma dálková: 6 týdnů po dobu studia
 - c) Podnikání – forma denní: v 1. ročníku 2 týdny
 - d) Podnikání – forma dálková: 2 týdny po dobu studia
 - e) Předškolní a mimoškolní pedagogika – zkrácené forma 2 roky: 5 týdnů po dobu studia
 - f) Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní forma 4 roky: 10 týdnů po dobu studia
 - g) Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálková forma 4 roky: 10 týdnů po dobu studia
 - h) Sociální činnost – denní forma 4 roky: 6 týdnů po dobu studia
 - i) Sociální činnost – dálková forma 4 roky: 4 týdny po dobu studia
 - j) Pedagogika pro asistenty ve školství – dálková forma: 40 hodin po dobu studia
3. Odborná praxe
 - a) pro obor veřejnosprávní činnost denní i dálková formy jsou preferována pracoviště státní správy a samosprávy, realizace praxe v soukromém sektoru je možná pouze s předchozím souhlasem ředitelky školy. Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti státní správy a samosprávy a náplní práce zaměstnance státní správy (úředníka) včetně vykonávání administrativních činností. Odborná praxe u dálkové formy musí být vykonávána na 2 různých pracovištích a je rozdělena na:
 - 1.-2. ročník 3 týdny
 - 3.-4. ročník 3 týdny
 - b) pro obor podnikání denní i dálková forma jsou preferována pracoviště soukromého sektoru, je však možná i realizace praxe ve státní správě je možná pouze s předchozím souhlasem ředitelky školy. Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti a vykonávání ekonomické a administrativní činnosti.
 - c) pro obor předškolní a mimoškolní pedagogika:
 - **zkrácená forma** - odbornou praxi třeba uskutečnit v mateřské škole (po dobu 2 týdnů – 60 hodin), ve školní družině základní školy (po dobu 2 týdnů – 60 hodin) a ve školském zařízení (DDM, SVČ) realizující volnočasové aktivity (po dobu 1 týdne – 30 hodin), výkon praxe v jiných zařízeních/neziskových organizacích je možný mimořádně a to pouze s předchozím souhlasem ředitelky školy. Odbornou praxi je nutné vykonat u třech různých organizací (3 různá IČ), z toho max. 2 týdny lze realizovat u svého zaměstnavatele (MŠ, ZŠ). Odborná praxe v MŠ a ŠD nesmí být vykonávána o hlavních prázdninách.
 - **denní forma** – odbornou praxi je třeba uskutečnit v mateřské škole (po dobu 5 týdnů – 150 hodin), ve školní družině základní školy (po dobu 3 týdnů – 90 hodin) a školském zařízení (DDM, SVČ) realizující volnočasové aktivity po dobu 2 týdnů – 60 hodin, přičemž 1 týden je realizován společně v rámci spolupráce s DDM Třebíč ve 3. ročníku a 1 týden absolvují žáci sami ve vybraném zařízení o hlavních prázdninách po 2. nebo 3. ročníku studia. Každá organizace (MŠ, ŠD, DDM či SVČ) musí mít jiné IČ, není možné vykonat dvě praxe v organizaci se stejným IČ. Výkon praxe v jiných zařízeních/neziskových organizacích je možný mimořádně a to pouze s předchozím souhlasem ředitelky školy.
 - Harmonogram:
 - 1. ročník: mateřská škola – 2 týdny – 60 hodin
 - 2. ročník: školní družina – 3 týdny – 90 hodin
 - 3. ročník: mateřská škola – 3 týdny – 90 hodin
 - volnočasové aktivity ve školském zařízení – hlavní prázdniny – po 2. resp. 3. ročníku
 - odborná praxe nesmí být vykonávána u stejné organizace
 - dálková čtyřletá forma – odbornou praxi třeba uskutečnit v mateřské škole (po dobu 5 týdnů

- 150 hodin), ve školní družině základní školy (po dobu 3 týdnů – 90 hodin) a ve školském zařízení (DDM, SVČ) realizující volnočasové aktivity (po dobu 2 týdnů – 60 hodin), výkon praxe v jiných zařízeních/neziskových organizacích je možný mimořádně a to pouze s přechozím souhlasem ředitelky školy. Odbornou praxi je nutné vykonat u třech různých organizací (3 různá IČ), z toho max. 3 týdny lze realizovat u svého zaměstnavatele (MŠ, ZŠ). Odborná praxe v MŠ a ŠD nesmí být vykonávána o hlavních prázdninách.
- d) pro obor pedagogika pro asistenty ve školství jsou preferovány mateřské, základní nebo střední školy, které mají mezi zaměstnanci aktivní asistenty pedagoga. Praxi je možno rozdělit max. mezi dvě pracoviště.
- e) pro obor sociální činnost jsou preferovány zařízení sociálních služeb - ambulantní i pobytové. Je třeba, aby žák v průběhu studia realizoval odbornou praxi v různých typech zařízení sociálních služeb.
- Odborná praxe se uskuteční na základě uzavření Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáka mezi školou, žákem a subjektem. Formulář smlouvy je k dispozici na www.appptrebic.cz v sekci „Pro žáky“ a dále „Odborné praxe“.
 - Výstupem z absolvování odborné praxe je zpracovaný „Deník praxe“ – viz vzor na www.appptrebic.cz v sekci „Pro žáky“ a dále „Odborné praxe“. Deník praxe žák denního studia odevzdává v plastových deskách s průhlednou přední stranou nejpozději do týdne po ukončení odborné praxe třídnímu učiteli spolu s originálem listu „Přehled o docházce a hodnocení žáka vykonávajícího odbornou praxi“ (dále jen „Hodnocení odborné praxe“) . Třídní učitel následně předává Deník praxe k hodnocení vyučujícímu stanoveného předmětu. List Hodnocení odborné praxe zakládá do dokumentace žáka. Kvalita a správnost zpracování Deníku praxe se započítává do hodnocení určeného předmětu.
 - Deník praxe v plastových deskách s průhlednou přední stranou odevzdávají žáci dálkového studia až po ukončení praxe v celém rozsahu. List „Hodnocení odborné praxe“ v originále odevzdávají žáci dálkového studia ihned po ukončení jednotlivých druhů praxe třídnímu učiteli, kopii zakládají do Deníku praxe.
 - Deník praxe si vyplňuje žák ručně (ne na PC) a list č. 3 si žák vytiskne dle počtu odpracovaných dnů/2 (na jeden list se zapíše 2 dny odborné praxe). Dle listu Hodnocení odborné praxe třídní učitel zaznamená vykonání odborné praxe do systému Bakalář. Deník praxe po ohodnocení a ukončení studia zůstává žákovi.
 - Smlouvu o zabezpečení odborné praxe žáka denního studia je třeba odevzdat vyplněnou a potvrzenou danou organizací k podpisu ředitelce školy do 31. 1. daného školního roku.
 - Odborné praxe, které jsou realizovány v posledním ročníku dálkového studia všech oborů musí být dokončeny nejpozději do 31. března, u oboru Pedagogika pro asistenty ve školství do 30. 4. příslušného školního roku.
 - Pokud žák nevykoná odbornou praxi ve stanoveném rozsahu a termínu nemůže být připuštěn k vykonání maturitní/závěrečné zkoušky, neboť nesplnil všechny podmínky stanovené RVP/ŠVP.
 - V případě, že se žák ze závažných důvodů (nemoc, úraz apod.) nemůže odborné praxe zúčastnit, vykoná ji v náhradním termínu, nejpozději však do 31. srpna daného školního roku. Náhradní termín bude žák konzultovat s třídním učitelem.
 - Realizování odborné praxe se nesmí vykonávat v místě zaměstnání žáka ani v rodinné firmě žáka (s výjimkou bodu 3.c/zkrácená forma). Taktéž nesmí být nikdo z rodinného prostředí osobou odpovědnou dohledem nad žákem.
 - Tato příloha byla schválena pedagogickou i školskou radou a nabývá platnosti 28. 8. 2025 a účinnosti 1. září 2025.

V Třebíči dne 25. srpna 2025

Ing. Renata Hrušková, MBA – ředitelka školy