

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾

**Vysvědčení o závěrečné zkoušce z oboru vzdělání:
75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství (dálkové studium)**

⁽¹⁾ v původním jazyce

2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾

⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- samostatně a srozumitelně se vyjadřovat v mateřském jazyce, zdůvodnit svůj názor;
- vyhledávat základní informace z textu a jiných zdrojů;
- porozumět zadání úkolu a řešit jednodušší problémy, zjistit informace nezbytné k řešení;
- pracovat nebo se učit pod dohledem s určitou mírou samostatnosti, uplatňovat základní pravidla a postupy;
- spolupracovat při řešení jednodušších problémů a situací s druhými lidmi;
- aplikovat základní matematické dovednosti při řešení jednoduchých praktických úloh;
- pracovat s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- mít základní znalosti o možnostech uplatnění se na trhu práce a způsobu hledání zaměstnání.

Odborné kompetence:

- vést děti předškolního a školního věku se speciálními vzdělávacími potřebami ke správným hygienickým, pracovním a společenským návykům a ke zdravému způsobu života, ovlivňovat jejich sociální postoje a jednání, vztah ke vzdělání, práci a zaměstnatelnosti;
- pomáhat dětem pod vedením učitele při učení a přípravě na vyučování;
- poskytovat pomoc dětem se zdravotním postižením při zvládnutí běžných denních úkonů spojených s účastí na vyučování a dalších činnostech školy nebo školského zařízení;
- pomáhat dětem z odlišného kulturního nebo sociálně znevýhodněného prostředí při adaptaci na školní prostředí a zvládnutí vzdělávacích požadavků;
- podílet se na přípravě a realizaci volnočasových aktivit dětí zajišťovaných školou nebo školským zařízením;
- vytvářet příznivé sociální klima a podílet se na prevenci sociálně patologických jevů;
- rozvíjet pod odborným vedením vrozené i získané dispozice dětí, respektovat jejich specifické potřeby a kulturní odlišnosti;
- sledovat změny v jednání a potřebách dětí, identifikovat problémy a přiměřeně na ně reagovat;
- spolupracovat s vedením školy nebo školským zařízením, s učiteli, výchovným poradcem a dalšími odbornými pracovníky školy při řešení problémů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, při komunikaci s dětmi, při spolupráci s jejich zákonnými zástupci, s komunitou, ze které dítě pochází, a s orgány sociálně právní ochrany dětí;
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávacích a jiných činnostech zajišťovaných školou.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní jako pedagogický pracovník v předškolních zařízeních, ve školách a školských zařízeních, popř. v zařízeních sociální péče poskytujících pomoc dětem a žákům se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním při učení a začleňování do společnosti.

Příklady možných pracovních pozic: asistent pedagoga (učitele nebo vychovatele).

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a status instituce, která osvědčení vydala Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s. r. o. Znojemská 1027 Třebíč 674 01 CZ soukromá škola	Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání ISCED 353, EQF 2	Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy ISCED 353, EQF 3	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none"> • škola / centrum odborné přípravy • pracoviště • uznané předchozí učení / praxe 	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		2 roky / 480 konzultačních hodin
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.npicr.cz a www.eurydice.org Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum Europass Česká republika Senovážné nám. 872/25 110 00 Praha 1		
Vydáno v Praze pro školní rok 2019/2020		razítko a podpis



(*)Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/1 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass). Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.europa.eu>, <http://www.europass.cz>

© European Communities 2002