



## Smlouva o zabezpečení odborné praxe žáka oboru Podnikání (dálková forma)

1. **Škola:** Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč  
Znojemská 1027, Třebíč  
zastoupena: Ing. Renatou Hruškovou, MBA – ředitelkou školy

2. **Organizace zajišťující odbornou praxi:** .....

zastoupena: .....

adresa: ..... tel.: .....

uzavírají smlouvu, která se řídí ustanoveními Zákoníku práce v platném znění.

### A. Organizace

1. Zabezpečí ve svém provozu v době od ..... do .....

odbornou praxi žákovi/žákyni: .....

nar.: ..... r. č.: ..... č. OP: .....

bytem: .....

2. Odborná praxe se uskuteční v:

rozsahu 2 týdnů po dobu studia (10 prac. dní), celkem 60 hodin, pracovní doba  
max. 6 hodin denně

3. Náplň odborné praxe musí být v souladu se studovaným oborem.

4. Učiní se svými pověřenými pracovníky vše pro úspěšné splnění odborné praxe.

5. Pověřit organizováním odborné praxe odpovědného pracovníka:

jméno, funkce: .....

6. V souladu s platným zněním Zákoníku práce seznámí žáka s předpisy k zajištění BOZP.

7. Zapůjčí žákům ochranné pracovní prostředky a pomůcky.

8. Po skončení odborné praxe podá škole přehled o docházce a hodnocení žáka.

9. Umožní vstup zaměstnanci školy do objektů, kde žáci vykonávají odbornou praxi.

10. Přesná adresa místa vykonávání odborné praxe žáka:

..... tel.: .....

11. Odborná praxe je bezplatná. Pokud se organizace rozhodne jakýmkoliv způsobem odměnit žáka za odvedenou práci, postupuje podle platných mzdových předpisů.

## **B. Škola**

1. K přímému styku s organizací určuje třídního učitele.
2. Zabezpečí pravidelnou docházku žáka na pracoviště.
3. Povede žáka k chápání důležitosti dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.

V Třebíči dne: .....

Za Akademií, práva, pedagogiky  
a podnikání, s.r.o. Střední školu Třebíč

Za organizaci:

.....  
ředitel/ka školy

.....  
ředitel/ka organizace

.....  
žák/žákyně