



Smlouva o zabezpečení odborné praxe žáka oboru Veřejnosprávní činnost (dálková forma)

1. **Škola:** Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč
Znojemska 1027, Třebíč
zastoupena: Ing. Renatou Hruškovou, MBA – ředitelkou školy

2. **Organizace zajišťující odbornou praxi:**

zastoupena:

adresa: tel.:

uzavírají smlouvu, která se řídí ustanoveními Zákoníku práce v platném znění.

A. Organizace

1. Zabezpečí ve svém provozu v době od do
odbornou praxi žákovi/žákyni:
nar.: r. č.: č. OP:
bytem:

2. Odborná praxe se uskuteční za:

1.-2. ročník - rozsah 3 týdnů (15 prac. dní), celkem 90 hodin, pracovní doba max. 6 hodin denně

3.-4. ročník - rozsah 3 týdnů (15 prac. dní), celkem 90 hodin, pracovní doba max. 6 hodin denně

3. Náplň odborné praxe musí být v souladu se studovaným oborem.

4. Učiní se svými pověřenými pracovníky vše pro úspěšné splnění odborné praxe.

5. Pověřit organizováním odborné praxe odpovědného pracovníka:

jméno, funkce:

6. V souladu s platným zněním Zákoníku práce seznámí žáka s předpisy k zajištění BOZP.

7. Zapůjčí žákům ochranné pracovní prostředky a pomůcky.

8. Po skončení odborné praxe podá škole přehled o docházce a hodnocení žáka.

9. Umožní vstup zaměstnanci školy do objektů, kde žáci vykonávají odbornou praxi.

10. Přesná adresa místa vykonávání odborné praxe žáka:

..... tel.:

11. Odborná praxe je bezplatná. Pokud se organizace rozhodne jakýmkoliv způsobem odměnit žáka za odvedenou práci, postupuje podle platných mzdových předpisů.

B. Škola

1. K přímému styku s organizací určuje třídního učitele.

2. Zabezpečí pravidelnou docházku žáka na pracoviště.

3. Povede žáka k chápání důležitosti dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.

V Třebíči dne:

Za Akademií práva, pedagogiky
a podnikání, s.r.o. Střední školu Třebíč

Za organizaci:

.....
ředitel/ka školy

.....
ředitel/ka organizace

.....
žák/žákyně